

# DVR – Documento di Valutazione dei Rischi

## Elenco Lavoratori e Mansioni

D. Lgs. 81/08 integrato con il D. Lgs. 106/09

**Azienda:** **ISTITUTO COMPRENSIVO  
“ C. GUIDI ”**  
C.F.: 84000610786 -Sito Web:www.icguidicorigliano.edu.it – e-mail:  
csic8ag00g@istruzione.it pec:csic8ag00g@pec.istruzione.it

**Attività:** **Istruzione Scolastica Scuole Infanzia, Primaria e  
scuola Secondaria di Primo Grado**

**Sede di lavoro** **Corigliano-Rossano area urbana di Corigliano  
Calabro Scalo**

**Sede legale:** **Corigliano - Rossano**

**Il Dirigente  
scolastico:** **Prof.ssa SAPIA SILVANA GIUSEPPINA**

Rev.	Pagine/descrizioni delle modifiche	Redatto da	Approvato da	Data
00	Emissione precedente	RSPP	D.L.	2019
01	Revisione DVR, Integrazione e Aggiornamento	RSPP	D.L. (DS)	026/09/2022
02				
03				

## 1. Premessa

### Obblighi Dei Lavoratori

Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, alunni, ecc. su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

I lavoratori dovranno in particolare:

- a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto e, nonché i dispositivi di sicurezza;
- d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere *c)* e *d)*, nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla successiva lettera *f)* per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.

## Valutazione rischi sulle mansioni

ELEMENTO DI RISCHIO	DESCRIZIONE	MISURE PREVENTIVE	MISURE PROTETTIVE	P	D	R	Assegnazione del rischio
collaboratori scolastici	esposizione alle intemperie; infortunio	informativa periodica ai lavoratori	coprirsi adeguatamente in caso di lavorazioni esterne	1	4	4	basso
collaboratori scolastici	esposizione alle intemperie; malattia	informativa periodica ai lavoratori	coprirsi adeguatamente in caso di lavorazioni	1	2	2	basso
collaboratori scolastici	rischio biologico	informativa periodica ai lavoratori	indossare DPI	1	2	2	basso
collaboratori scolastici	rischio chimico	informativa periodica ai lavoratori	indossare DPI	1	3	3	basso
collaboratori scolastici	rischio MMC	informativa periodica ai lavoratori	attuare procedura di corretto sollevamento	1	4	4	basso
collaboratori scolastici	rischio caduta dall'alto	informativa periodica ai lavoratori	attuare procedura di accesso in quota	1	4	4	basso
collaboratori scolastici	rischio elettrico	informativa periodica ai lavoratori	indossare DPI	1	4	4	basso
collaboratori scolastici	rischio stress lavoro-correlato	informativa periodica ai lavoratori		1	3	3	basso
impiegati amministrativi	rischio da VDT	informativa periodica ai lavoratori		1	3	3	basso
impiegati amministrativi	utilizzo toner, fotocopiatrici, fax, ...	informativa periodica ai lavoratori	indossare DPI	1	2	2	basso
impiegati amministrativi	rischio MMC	informativa periodica ai lavoratori		1	4	4	basso
impiegati amministrativi	stress lavoro-correlato	informativa periodica ai lavoratori		1	4	4	basso

**Allegato 4**

docenti	rischio da VDT	informativa periodica ai lavoratori		1	3	3	basso
docenti	utilizzo toner, fotocopiatrici,	informativa periodica ai lavoratori	indossare DPI	1	2	2	basso
docenti	rischio biologico	informativa periodica ai lavoratori	indossare DPI	1	2	2	basso
docenti	rischio chimico	informativa periodica ai lavoratori	indossare DPI	1	2	2	basso
docenti	rischio MMC	informativa periodica ai lavoratori		1	4	4	basso
docenti	rischio stress lavoro-	informativa periodica ai lavoratori		1	4	4	basso
tutti	lavoratrici madri	adottare procedura prevista dalla Direzione		1	4	4	basso

In ALLEGATO ELENCO DIPENDENTI COME DA ELENCHI REGISTRATI IN SEGRETERIA:

- DOCENTI
- PERSONALE ATA
- APPLICATI DI SEGRETERIA
- ADDETTI ALLA MENSA
- COLLABORATORI SCOLASTICI
- ECC.

**3. FIRME DEL DOCUMENTO PER PRESA VISIONE**

**Datore di Lavoro : Prof. SAPIA SILVANAGIUSEPPINA** Firma: .....

**Responsabile del servizio prevenzione e protezione (RSPP)**

Nominativo: **Sig. Ing. Vincenzo Zampelli** Firma: .....

**Medico Competente :** ..... Firma: .....

**Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS)**

Nominativo: **Sig. SPEZZANO MARIA** Firma: .....

**Addetti al servizio di primo soccorso:**

**Firme**

	<b>Firme</b>

**Addetto al servizio di prevenzione /antincendio ed evacuazione**

**Firme**

	<b>Firme</b>