

D.V.R.	 	
Ed./rev. 01 Rif. LGS 81/2008 D. Lgs. 106/09 e s.m.i.	Via A. Moro CORIGLIANO-ROSSANO (CS) - Area Urbana: Corigliano Calabro -Tel. Segret0983/82023 – Dirigente -DSGA 0983/83910 Fax 0983/81668 -C.M.: CSIC8AG00G - C.F.: 84000610786 -Sito Web:www.icguidicorigliano.edu.it – e-mail: csic8ag00g@istruzione.it pec:csic8ag00g@pec.istruzione.it	

DVR – Documento di Valutazione dei Rischi

PIANO EMERGENZA E DI EVACUAZIONE

D. Lgs. 81/08 integrato con il D. Lgs. 106/09

ISTITUTO COMPRENSIVO

Azienda:

“ C. GUIDI ”

C.F.: 84000610786 -Sito Web:www.icguidicorigliano.edu.it – e-mail:
csic8ag00g@istruzione.it pec:csic8ag00g@pec.istruzione.it

Attività:

**Istruzione Scolastica Scuole Infanzia, Primaria e
scuola Secondaria di Primo Grado**

Sede di lavoro

**Corigliano-Rossano area urbana di Corigliano
Calabro Scalo**

Sede legale:

Corigliano - Rossano

**Il Dirigente
scolastico:**

Prof.ssa SAPIA SILVANA GIUSEPPINA

Rev.	Pagine/descrizioni delle modifiche	Redatto da	Approvato da	Data
00	Emissione per recepimento D.Lgs. 81/08	RSPP	D.L.	2019
01	Revisione DVR, Integrazione e Aggiornamento	RSPP	D.L.	26/09/2022

D.V.R.	  Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca	
	 costabile guidi istituto comprensivo	
Ed./rev. 01 Rif. LGS 81/2008 D. Lgs. 106/09 e s.m.i.	Via A. Moro CORIGLIANO-ROSSANO (CS) - Area Urbana: Corigliano Calabro -Tel. Segret0983/82023 – Dirigente -DSGA 0983/83910 Fax 0983/81668 -C.M.: CSIC8AG00G - C.F.: 84000610786 -Sito Web:www.icguidicorigliano.edu.it – e-mail: csic8ag00g@istruzione.it pec:csic8ag00g@pec.istruzione.it	

1.5 INDIRIZZI E NUMERI DI TELEFONO UTILI

EMERGENZA SANITARIA

EMERGENZA SANITARIA

Per ogni tipo di emergenza (24 ore su 24)	tel.	118
ASP Cosenza	tel.	0984 8931
Ospedale Civile di Corigliano Calabro	tel.	0983 8801
Ambulanza Pronto Soccorso	tel.	118
Guardia Medica	tel.	0983/880218-82145-880218

EMERGENZA SICUREZZA (ALLEGATO 1-2)

Vigili del Fuoco – Soccorso	tel.	115 0983/520555
Carabinieri – Pronto Intervento	tel.	112
Comando locale Carabinieri	tel.	sede 0983/889703/83211/531700
Polizia - Pronto Intervento	tel.	113
Guardi di Finanza	Tel.	117 - 098144005
Polizia Municipale	tel.	0983/851103-81823
Corpo Forestale	tel.	1515 – 0983/886000
U.O.A. "Protezione Civile" Regione Calabria	tel.	800 222211
Comune centralino		0983883247

SEGNALAZIONE GUASTI

Telefoni telecom	tel.	187
Servizio enel Energia	tel.	803500
Italgas emergenza		800 900 999
Centro antiveleni Reggio Calabria – 24/24 ore Ospedale Riuniti Via G. Melacrino, 1	tel.	0965-811624

D.V.R.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



costabile guidi
istituto comprensivo

Ed./rev. 01

Rif. LGS 81/2008
D. Lgs. 106/09 e s.m.i.

Via A. Moro CORIGLIANO-ROSSANO (CS) - Area Urbana: Corigliano Calabro -Tel. Segret0983/82023 – Dirigente -DSGA
0983/83910 Fax 0983/81668 -C.M.: CSIC8AG00G - C.F.: 84000610786 -Sito Web:www.icguidicorigliano.edu.it – e-mail:
csic8ag00g@istruzione.it pec:csic8ag00g@pec.istruzione.it

RESPONSABILI DI PLESSO:

INFANZIA		
1	BRUNO ELENA	SAN FRANCESCO
2	SPEZZANO MARIA	GUIDI
3	MADONNA DELLA CATENA	DE VINCENTI PATRIZIA
4	ACQUEDOTTO	ROMANO LAURA
PRIMARIA		
1	BRUNO ELENA	SAN FRANCESCO
2	CIMINO AGATA	GUIDI
3	MEDAGLIE D'ORO	SANTORO EMANUELA
4	MADONNA DELLA CATENA	ALOISE LUCILLA
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO		
1	PROF.SSA FILOMENA PISTOIA	TOSCANO

Addetto al servizio di primo soccorso

Nominativo:

COME DA ORGANIGRAMMA

Addetto al servizio di prevenzione /antincendio ed evacuazione

Nominativo:

COME DA ORGANIGRAMMA

D.V.R.	  <i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i> 
Ed./rev. 01 Rif. LGS 81/2008 D. Lgs. 106/09 e s.m.i.	 Via A. Moro CORIGLIANO-ROSSANO (CS) - Area Urbana: Corigliano Calabro -Tel. Segret0983/82023 – Dirigente -DSGA 0983/83910 Fax 0983/81668 -C.M.: CSIC8AG00G - C.F.: 84000610786 -Sito Web:www.icguidicorigliano.edu.it – e-mail: csic8ag00g@istruzione.it pec:csic8ag00g@pec.istruzione.it

Benché ogni situazione sia diversa dalle altre, esistono aspetti ripetitivi comuni a tutti i tipi di emergenza, da quelle più semplici a quelle più complesse che comportano l'evacuazione totale dall'Istituto. Familiarizzate con le procedure di prevenzione e protezione abituandosi a:

- **Imparare le procedure da intraprendere nel caso in cui compare una emergenza di evacuazione (es. localizzare vie di fuga e uscite di emergenza, con i punti di raccolta previsti, così come riportato nelle piantine poste a fianco delle porte o nei corridoi di ogni ambiente scolastico, le modalità di uscita, cosa fare o non fare nelle specifiche procedure, ecc)**

1. INFORMAZIONE E FORMAZIONE PER ALUNNI/DOCENTI/NON DOCENTI, ECC.

Premessa

Nel parlare di rischi agli studenti più piccoli occorre trovare il linguaggio adatto ed evitare di spaventarli sia nella fase di preparazione che durante lo svolgimento di una prova o, ancor di più, in caso di vera emergenza.

Nel caso degli studenti più grandi, invece, la difficoltà maggiore è quella di far capire la gravità di certi rischi e l'importanza delle prove di emergenza come strumenti di autodifesa e non come gioco o diversivo dalle lezioni.

Per evitare l'effetto "mummia" in caso di reale emergenza, aver sperimentato più e più volte nell'arco dell'anno scolastico come comportarsi, aiuta a rendere automatico il comportamento da adottare e a controllare il panico.

Disposizione

In relazione a quanto previsto dalla normativa vigente, i docenti Coordinatori di classe, individueranno quattro studenti a cui affidare il compito rispettivamente di **apri-fila** e **chiudi-fila** e concorderanno con la classe l'ordine di uscita di tutti gli alunni dalle classi in caso di evacuazione.

D.V.R.	  <i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i> 
Ed./rev. 01 Rif. LGS 81/2008 D. Lgs. 106/09 e s.m.i.	 Via A. Moro CORIGLIANO-ROSSANO (CS) - Area Urbana: Corigliano Calabro -Tel. Segret0983/82023 – Dirigente -DSGA 0983/83910 Fax 0983/81668 -C.M.: CSIC8AG00G - C.F.: 84000610786 -Sito Web:www.icguidicorigliano.edu.it – e-mail: csic8ag00g@istruzione.it pec:csic8ag00g@pec.istruzione.it

I Sigg. Coordinatori compileranno l'allegato **Modello "A"** con i nominativi degli studenti incaricati quali **apri-fila** e **chiudi-fila**. La scheda compilata andrà affissa in classe, ed una copia dovrà essere consegnata all'ufficio di Presidenza entro 15 gg ad inizio di ogni A.S..

Disporre in ogni classe una copia del **Modello "B"**, il quale dovrà essere sempre presente unitamente all'elenco alunni, per l'intero ciclo dell'anno. Da compilare alla fine di eventuale emergenza o prova di evacuazione, e trasmetterlo all'ufficio della Presidenza firmato dal docente presente in classe entro 15 gg.

In allegato si riportano le schede di istruzione (**Allegato "C"**) da tenere in ogni registro o cassetto, di ogni singola classe; dette schede, **devono comunque essere usate dai docenti e dal personale Ata per la formazione di tutti gli alunni.** (mediante lettura e discussione in classe)

Si dispone, inoltre, per ogni plesso una copia del **Modello "D"**, il quale dovrà essere compilato e firmato, al fine di poter intervenire per migliorare gli aspetti relativi alla sicurezza e dell'istruzione scolastica. Da trasmettere all'ufficio della Presidenza entro 15 gg.

D.V.R.	  Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca	
		
Ed./rev. 01 Rif. LGS 81/2008 D. Lgs. 106/09 e s.m.i.	Via A. Moro CORIGLIANO-ROSSANO (CS) - Area Urbana: Corigliano Calabro -Tel. Segret0983/82023 – Dirigente -DSGA 0983/83910 Fax 0983/81668 -C.M.: CSIC8AG00G - C.F.: 84000610786 -Sito Web:www.icguidicorigliano.edu.it – e-mail: csic8ag00g@istruzione.it pec:csic8ag00g@pec.istruzione.it	

Modello “A”

INDIVIDUAZIONE ALUNNI	APRI-FILA e CHIUDI-FILA
------------------------------	--------------------------------

CLASSE _____ **SEDE** _____

Alunno apri fila _____
(cognome nome in stampatello leggibile)

Sostituto alunno apri fila _____
(cognome nome in stampatello leggibile)

Alunno chiudi fila _____
(cognome nome in stampatello leggibile)

Sostituto alunno chiudi fila _____
(cognome nome in stampatello leggibile)

Il Coordinatore della classe

Modello “B”

D.V.R.	  Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca	
		
Ed./rev. 01 Rif. LGS 81/2008 D. Lgs. 106/09 e s.m.i.	Via A. Moro CORIGLIANO-ROSSANO (CS) - Area Urbana: Corigliano Calabro -Tel. Segret0983/82023 – Dirigente -DSGA 0983/83910 Fax 0983/81668 -C.M.: CSIC8AG00G - C.F.: 84000610786 -Sito Web:www.icguidicorigliano.edu.it – e-mail: csic8ag00g@istruzione.it pec:csic8ag00g@pec.istruzione.it	

MODELLO DI EVACUAZIONE
 Da custodire nel registro di classe o nel cassetto della cattedra unitamente all'elenco degli alunni -
 e compilato dall'insegnante appena raggiunta la zona di Raccolta.

ORDINE DI SCUOLA _____ **SEDE** _____

CLASSE _____ **N° AULA** _____ **PIANO** _____

STUDENTI PRESENTI IN AULA N° -----

STUDENTI EVACUATI N° -----

ZONA DI RACCOLTA _____

Da compilare solo in presenza di feriti o dispersi

Nominativi feriti _____

Nominativi dispersi _____

DATA ORA,.....

Firma docente presente in classe

N.B. alla fine della prova di evacuazione, tale modello dovrà essere depositato presso l'ufficio della Presidenza firmato dal docente presente in classe entro 15 gg .

D.V.R.	  <i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i> 
Ed./rev. 01 Rif. LGS 81/2008 D. Lgs. 106/09 e s.m.i.	 Via A. Moro CORIGLIANO-ROSSANO (CS) - Area Urbana: Corigliano Calabro -Tel. Segret0983/82023 – Dirigente -DSGA 0983/83910 Fax 0983/81668 -C.M.: CSIC8AG00G - C.F.: 84000610786 -Sito Web:www.icguidicorigliano.edu.it – e-mail: csic8ag00g@istruzione.it pec:csic8ag00g@pec.istruzione.it

Scheda di istruzione da utilizzare come informazione/formazione per agli alunni in classe;

N.B. il docente coordinatore/preposto della classe deve effettuare la formazione e informazione in classe, all'inizio dell'A.S.

Allegato "C"

RUOLI DEGLI ALUNNI IN CASO DI EVACUAZIONE:

APRI-FILA: apre la porta dell'aula e guida i compagni verso il punto di raccolta.

CHIUDI-FILA: assiste eventuali compagni in difficoltà, chiude la porta controllando che nessuno sia rimasto indietro e che le finestre dell'aula siano chiuse.

ACCOMPAGNATORI DEI DIVERSAMENTE ABILI:

aiutano i compagni che si trovano in situazione di difficoltà motorie, anche temporanee, ad abbandonare l'aula ed a raggiungere il punto di raccolta.

2. NORME DI COMPORTAMENTO SUI RISCHI POSSIBILI EVECUAZIONE

Nel caso in cui si presenta una delle seguenti emergenze si attiverà la procedura conseguente:

A) IN CASO DI TERREMOTO:

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO

Istruzioni adattate su quelle elaborate dal Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR) Gruppo Nazionale per la Difesa dai Terremoti (GNDT):

Se arriva il terremoto quando siamo a scuola...

Durante la scossa

- ✓ proteggersi: sotto il banco o nel vano della porta o vicino ad un muro portante o agli angoli delle pareti
- ✓ fare attenzione alle cose che cadono: lampade, intonaco, contro soffitti, vetri, mobili, oggetti
- ✓ ascoltare l'insegnante e seguirne le indicazioni
- ✓ conoscere la segnaletica e le vie di fuga per uscire da qualunque punto della scuola

Finita la scossa

D.V.R.	  <i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i> 
Ed./rev. 01 Rif. LGS 81/2008 D. Lgs. 106/09 e s.m.i.	 Via A. Moro CORIGLIANO-ROSSANO (CS) - Area Urbana: Corigliano Calabro -Tel. Segret0983/82023 – Dirigente -DSGA 0983/83910 Fax 0983/81668 -C.M.: CSIC8AG00G - C.F.: 84000610786 -Sito Web:www.icguidicorigliano.edu.it – e-mail: csic8ag00g@istruzione.it pec:csic8ag00g@pec.istruzione.it

- ✓ guardarsi intorno e aiutare chi è in difficoltà
- ✓ seguire l'insegnante e uscire con prudenza usando le scale di emergenza
- ✓ lasciare zaino e materiali didattici; prendere il giaccone se è freddo e, se possibile, documenti, chiavi e cellulare
- ✓ rimanere con la propria classe nel punto di raccolta o raggiungerla nel caso si sia in un altro luogo dell'edificio
- ✓ limitare l'uso del cellulare per non interferire con i soccorsi ✓ attendere le istruzioni successive o gli eventuali soccorsi.

SE TI TROVI IN UN LUOGO CHIUSO:

- Mantieni la calma
- Non precipitarti fuori
- Resta in classe e riparati sotto il banco, sotto le travi o gli stipiti delle porte;
- Allontanati dalle finestre, porte con vetri, armadi perché cadendo potrebbero ferirti;
- Se sei nei corridoi o nel vano delle scale rientra nella tua classe o in quella più vicina;
- Dopo la scossa di terremoto, all'ordine di evacuazione, abbandona l'edificio senza usare l'ascensore e ricongiungiti con gli altri compagni di classe nella zona di raccolta assegnata

SE SEI ALL'APERTO:

- Allontanati dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche perché potrebbero cadere e ferirti;
- portati autonomamente al centro del cortile o punto di raccolta;
- Non avvicinarti ad animali spaventati.

ALL' ORDINE DI EVACUAZIONE:

- 3 squilli della campanella **LUNGI E PROLUNGATI...**
 - **mantenere la calma, fare silenzio ed avviarsi ad uscire dall'aula;**
 - **lasciare in aula qualsiasi oggetto** (zaini, borse, libri, materiale scolastico e di ogni altro tipo)
 - **non recuperare alcun indumento da indossare sopra i vestiti** (cappotti, giubbotti, giacche a vento, sciarpe, cappelli ecc.)
 - **non recuperare il telefono cellulare, ma lasciarlo in aula**
 - **ascoltare ed eseguire le indicazioni impartite dall'insegnante**
 - **mettersi in coda al compagno apri-fila**

Comportamento

DURANTE IL PERCORSO:

- **mantenere la calma, fare silenzio e seguire il compagno apri-fila**

D.V.R.	  Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 
Ed./rev. 01 Rif. LGS 81/2008 D. Lgs. 106/09 e s.m.i.	 Via A. Moro CORIGLIANO-ROSSANO (CS) - Area Urbana: Corigliano Calabro -Tel. Segret0983/82023 – Dirigente -DSGA 0983/83910 Fax 0983/81668 -C.M.: CSIC8AG00G - C.F.: 84000610786 -Sito Web:www.icguidicorigliano.edu.it – e-mail: csic8ag00g@istruzione.it pec:csic8ag00g@pec.istruzione.it

- **camminare in modo ordinato in fila indiana** (in caso di scarsa visibilità, per fumo o polvere, mettere la mano sulla spalla del compagno che precede)
- **camminare in modo celere, ma senza correre**
- **non spingere e non urtare i compagni e qualsiasi altra persona**
- **evitare in modo assoluto l'uso degli ascensori**

DURANTE IL PERCORSO IN CASO DI INCONTRO TRA PIU' CLASSI NEL MEDESIMO PERCORSO:

- **escono per primi gli occupanti l'aula più vicina all'uscita di emergenza o alla scala di discesa**
- **le classi in uscita danno, sulle scale, la precedenza alle classi provenienti dal piano superiore**

CHI SI TROVA FUORI DALL'AULA NON DEVE:

- **ritornare in aula**

DEVE:

- **unirsi alla fila più vicina che incontra, seguendone il percorso**
- **se non incontra alcuna fila, portarsi all'uscita più vicina e poi al più prossimo punto di raccolta**
- **raggiunto il punto di raccolta, segnalare al primo docente che incontra la propria presenza**

SI RICORDA INOLTRE:

- **se un alunno rimane in un luogo da cui non può uscire, dovrà segnalare in qualsiasi modo la sua presenza per permettere ai soccorritori di raggiungerlo**
- **se il fumo rende difficile la respirazione, filtrare l'aria con un fazzoletto (meglio se bagnato) e sdraiarsi a terra: il fumo infatti tende a salire**

NEL PUNTO DI RACCOLTA:

- **mantenere la calma, fare sempre il massimo silenzio - rispondere all'appello dell'insegnante**
- **attenersi scrupolosamente alle disposizioni di eventuali soccorritori**
- **rimanere assolutamente uniti in gruppo del punto di raccolta dove si è trovato posto**
- **stare lontani dalle pareti dell'edificio**
- **lasciare libera la strada per l'eventuale passaggio dei mezzi di soccorso**
- **non accendere fiamme e NON FUMARE !!!!**

ALLA FINE DELL' EMERGENZA EVACUAZIONE DA LOCALI DIVERSI DALLE AULE DI LEZIONE:

Le indicazioni sui percorsi da seguire e sui punti di raccolta da raggiungere in caso di evacuazione dalle aule eventualmente occupate per le differenti attività didattiche (aule speciali, laboratori, palestra, bagni, servizi, ecc.), nonché i nominativi degli apri-fila e chiudi-fila e il "Modulo di Evacuazione", sono posti presso la porta di uscita di ogni singolo locale o nel registro.

D.V.R.	  Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 
Ed./rev. 01 Rif. LGS 81/2008 D. Lgs. 106/09 e s.m.i.	 Via A. Moro CORIGLIANO-ROSSANO (CS) - Area Urbana: Corigliano Calabro -Tel. Segret0983/82023 – Dirigente -DSGA 0983/83910 Fax 0983/81668 -C.M.: CSIC8AG00G - C.F.: 84000610786 -Sito Web:www.icguidicorigliano.edu.it – e-mail: csic8ag00g@istruzione.it pec:csic8ag00g@pec.istruzione.it

B) IN CASO DI INCENDIO:

In caso di principio incendio all'interno del plesso scolastico tutti i presenti devono attenersi scrupolosamente alle procedure operative riportate di seguito, mantenendo la calma:

Fase 1) Avvistato il principio di incendio: Gli insegnanti presenti nel locale devono:

- allontanare gli alunni celermente dall'aula, avendo cura di chiudere, uscendo, la porta del locale;
- avvertire personalmente o tramite personale di piano le classi che si trovano in pericolo imminente (prossime all'incendio) dando allarme a voce (al fuoco), o con sistema porta a porta;
- avvisare con la massima tempestività possibile gli addetti alla gestione dell'emergenza (eventualmente presenti lungo le vie di uscita o all'ingresso della scuola);
- raggiungere il punto di raccolta esterno stabilito.

Gli addetti all'emergenza presenti al piano ove viene avvistato l'incendio, o avvertiti del pericolo, devono:

- prendere l'estintore più vicino verificandone la funzionalità;
- portarsi in prossimità del locale per valutare la gravità del pericolo;
- adoperarsi per la sua eliminazione utilizzando l'estintore.

Fase 2) Viene data comunicazione del pericolo a voce nei locali prossimi all'incendio.

Rilevata l'impossibilità di spegnere l'incendio gli addetti all'emergenza devono:

- avvertire (qualora ciò non sia già stato fatto) personalmente o tramite personale di piano le classi che si trovano in pericolo imminente (in vicinanza dell'incendio) dando allarme a voce, o con il sistema porta a porta;
- ispezionare, se le condizioni ambientali lo consentono, prima di abbandonare la parte di edificio interessata dall'incendio, i locali di piano defilati (raggiungendo per esempio i servizi igienici), controllando che l'area sia stata interamente evacuata, chiudendo le porte lasciate aperte;
- allertare il Coordinatore dell'emergenza (se non si è già portato sul posto)

D.V.R.	  Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 
Ed./rev. 01 Rif. LGS 81/2008 D. Lgs. 106/09 e s.m.i.	 Via A. Moro CORIGLIANO-ROSSANO (CS) - Area Urbana: Corigliano Calabro -Tel. Segret0983/82023 – Dirigente -DSGA 0983/83910 Fax 0983/81668 -C.M.: CSIC8AG00G - C.F.: 84000610786 -Sito Web:www.icguidicorigliano.edu.it – e-mail: csic8ag00g@istruzione.it pec:csic8ag00g@pec.istruzione.it

Gli insegnanti presenti nei locali allertati devono:

- allontanare gli alunni celermente e ordinatamente da questo, avendo cura di prendere il registro di classe
- chiudere le finestre eventualmente aperte anche in collaborazione con gli allievi e, alla fine dell'evacuazione, la porta del locale;
- nelle vie di esodo (corridoi, atri, ecc.) ipotizzando la presenza di fumo in quantità tale da rendere difficoltosa la respirazione, proteggere naso e bocca con un fazzoletto (tutti, sia insegnanti che allievi);

Fase 3) Viene diramato l'ordine di evacuazione totale dell'edificio a mezzo di allarme acustico.

Gli addetti alla squadra di emergenza devono:

- *su indicazione del Coordinatore dell'emergenza, diramare l'ordine di evacuazione per tutto l'edificio attivando l'allarme;*
- *chiamare e avvisare 115 e se necessario 118;*
- *spalancare prontamente i portoni di entrata e di uscita bloccando eventualmente il traffico veicolare esterno per consentire il raggiungimento in sicurezza del punto di raccolta;*
- *controllare che il personale attui l'evacuazione nel rispetto di quanto stabilito nel piano di emergenza;*
- *ispezionare, se le condizioni ambientali lo consentono, i locali defilati presenti nel piano di propria competenza;*
- *prendere il registro delle presenze degli insegnanti e del personale ATA;*
- *lasciare l'edificio (terminate le operazioni di evacuazione) portandosi nel punto di raccolta.*
- *Sganciare impianto del gas tramite apposita valvola di intercetto esterna*
- *Sganciare impianto elettrico tramite apposito pulsante esterno*
- *Sganciare, se presente, impianto fotovoltaico tramite apposito pulsante esterno*
- **Al suono dell'allarme gli insegnanti devono:**
- occuparsi esclusivamente della sezione in cui si opera provvedendo all'evacuazione dell'aula secondo quanto stabilito dal piano di emergenza;

Al suono del segnale di evacuazione non bisogna assolutamente far disporre gli allievi sotto i banchi, (tale comportamento andrà adottato solo in caso di terremoto, che peraltro essendo

D.V.R.	  <i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i> 
Ed./rev. 01 Rif. LGS 81/2008 D. Lgs. 106/09 e s.m.i.	 Via A. Moro CORIGLIANO-ROSSANO (CS) - Area Urbana: Corigliano Calabro -Tel. Segret0983/82023 – Dirigente -DSGA 0983/83910 Fax 0983/81668 -C.M.: CSIC8AG00G - C.F.: 84000610786 -Sito Web:www.icguidicorigliano.edu.it – e-mail: csic8ag00g@istruzione.it pec:csic8ag00g@pec.istruzione.it

un fenomeno naturale e imprevedibile, oltre che avvertibile da parte da tutta la popolazione scolastica, non necessita di essere segnalato con un sistema di allarme).

FASE 4) Raggiunto il punto di raccolta

- **l'insegnante provvede a compilare il modulo di evacuazione che andrà consegnato al responsabile dell'area di raccolta. In questa fase gli addetti alla squadra di emergenza restano adisposizione del Responsabile dell'evacuazione.**
- **Se vi sono assenti comunicare immediatamente i dati al 115 e 118**
- **In attesa dei soccorsi ridurre al minimo utilizzo di dispositivi di comunicazione (telefonini) al finedi non intasare le linee di comunicazione**

- In presenza di fumo sulle vie di esodo in quantità tale da rendere difficoltosa la respirazione, camminare chini, respirare tramite un fazzoletto o un pezzo di stoffa possibilmente bagnato.
- Nel caso non fosse possibile lasciare il locale per impedimenti dovuti a fiamme, fumo e calore, restare nell'ambiente in cui ci si trova chiudendo la porta di accesso e se possibile sigillando eventuali fessure con indumenti possibilmente bagnati.
- Le finestre, se il locale non è invaso dal fumo, devono essere mantenute chiuse, salvo il tempo necessario a segnalare la presenza ad eventuali soccorritori
- E' vietato, a chiunque non abbia una preparazione specifica, tentare di spegnere gli incendi con le dotazioni mobili esistenti è comunque vietato usare acqua per spegnere eventuali focolai di incendio in prossimità di apparecchiature o quadri elettrici
- Se l'incendio ha coinvolto una persona, impedirgli di correre obbligandola, anche con forza, a distendersi a terra e tentare di soffocare le fiamme con indumenti, coperte o altro.

- Se l'incendio è fuori della classe ed il fumo rende impraticabili le scale ed i corridoi, chiudere bene la porta e cercare di sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati per impedire l'ingresso del fumo
- Se il fumo non fa respirare, filtrare l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato, e sdraiarsi sul pavimento (il fumo tende a salire verso l'alto)
- Prepararsi sempre per un eventuale ordine di evacuazione

D.V.R.	  <i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i> 
Ed./rev. 01 Rif. LGS 81/2008 D. Lgs. 106/09 e s.m.i.	 Via A. Moro CORIGLIANO-ROSSANO (CS) - Area Urbana: Corigliano Calabro -Tel. Segret0983/82023 – Dirigente -DSGA 0983/83910 Fax 0983/81668 -C.M.: CSIC8AG00G - C.F.: 84000610786 -Sito Web:www.icguidicorigliano.edu.it – e-mail: csic8ag00g@istruzione.it pec:csic8ag00g@pec.istruzione.it

C) CASO DI ALLUVIONE:

Se si vive in zone soggette a fenomeni alluvionali occorre adottare alcuni comportamenti che saranno utili in caso di emergenza e per la salvaguardia della propria e altrui incolumità. Benché ogni situazione sia diversa dalle altre, esistono aspetti ripetitivi comuni a tutti i tipi di emergenza, da quelle più semplici a quelle più complesse che comportano l'evacuazione totale dall'Istituto.

Se arriva l'alluvione quando siamo a scuola...

Prima

- ✓ la famiglia e gli insegnanti si devono informare se c'è un'allerta

Durante

- ✓ non uscire da scuola
- ✓ non rimanere fermi ma invitare gli alunni ad uscire dall'aula rapidamente per dirigersi al piano o punto più alto
- ✓ se ci si trova in palestra o nel seminterrato o in cortile occorre abbandonarli e salire ai piani superiori
- ✓ far lasciare zaino e materiale didattico agli alunni; se c'è tempo ed è freddo, far prendere il giaccone
- ✓ vietare di bere l'acqua di rubinetto perché potrebbe essere contaminata
- ✓ limitare l'uso del cellulare
- ✓ attendere il cessato allarme.

Dopo

- ✓ attendere le disposizioni del Dirigente scolastico
- ✓ il Sindaco comunica le istruzioni successive e coordina eventuali soccorsi
- ✓ le famiglie devono attenersi all'Ordinanza del Sindaco, evitando di correre a scuola
- ✓ le famiglie ed il personale della scuola devono attenersi alle decisioni comunicate dal Sindaco che stabilisce la chiusura o la riapertura della scuola dopo l'emergenza.

D.V.R.	  <i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i> 
Ed./rev. 01 Rif. LGS 81/2008 D. Lgs. 106/09 e s.m.i.	 Via A. Moro CORIGLIANO-ROSSANO (CS) - Area Urbana: Corigliano Calabro -Tel. Segret0983/82023 – Dirigente -DSGA 0983/83910 Fax 0983/81668 -C.M.: CSIC8AG00G - C.F.: 84000610786 -Sito Web:www.icguidicorigliano.edu.it – e-mail: csic8ag00g@istruzione.it pec:csic8ag00g@pec.istruzione.it

D) IN CASO DI TROMBE D'ARIA:

- Mantenere la calma senza precipitarsi fuori e senza gridare
- Restare chini proteggendosi la testa con le mani
- Alle prime manifestazioni della formazione di una tromba d'aria, cercare di evitare di restare all'aperto.
- Se ci si trova nelle vicinanze di piante ad alto fusto o linee elettriche aeree, allontanarsi da queste.
- Qualora nella zona aperta interessata dalla tromba d'aria dovessero essere presenti dei fossati o buche è opportuno ripararsi in questi; anche il riparo offerto da un solido muro può fornire una valida protezione. Si raccomanda, comunque, di porre attenzione alla caduta di oggetti dall'alto (tegole, vasi, ecc.) ed alla proiezione di materiali solidi (cartelloni pubblicitari, pannellature leggere, vetrate, ecc.).
- Se nelle vicinanze dovessero essere presenti fabbricati di solida costruzione, ricoverarsi negli stessi e restarvi in attesa che l'evento sia terminato.
- Trovandosi all'interno di un ambiente chiuso, porsi lontano da finestre, scaffalature o da qualunque altra area dove siano possibili proiezioni di vetri, arredi, ecc.
- Prima di uscire da uno stabile interessato dall'evento, accertarsi che l'ambiente esterno e le vie di esodo siano prive di elementi sospesi o in procinto di cadere.
- Attendere gli ordini del capo dell'Istituto il dirigente scolastico, senza uscire

E) IN CASO DI MINACCE (atti terroristici, attentati, presenza di un folle, ordigni esplosivi, ecc):

Anche in questo caso, almeno per il personale direttamente esposto alla minaccia, si prevede la "non evacuazione, inizialmente".

I lavoratori dovranno attenersi ai seguenti principi comportamentali:

- se la minaccia è all'esterno dei locali di lavoro, non abbandonare i posti di lavoro e non affacciarsi alle porte ed alle finestre per curiosare all'esterno;

D.V.R.	  <i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i> 
Ed./rev. 01 Rif. LGS 81/2008 D. Lgs. 106/09 e s.m.i.	 Via A. Moro CORIGLIANO-ROSSANO (CS) - Area Urbana: Corigliano Calabro -Tel. Segret0983/82023 – Dirigente -DSGA 0983/83910 Fax 0983/81668 -C.M.: CSIC8AG00G - C.F.: 84000610786 -Sito Web:www.icguidicorigliano.edu.it – e-mail: csic8ag00g@istruzione.it pec:csic8ag00g@pec.istruzione.it

- se la minaccia è all'interno dei luoghi di lavoro, gli addetti alla gestione dell'emergenza valuteranno l'opportunità di attivare l'evacuazione del personale non direttamente esposto alla minaccia;
- se la minaccia è all'interno dei luoghi di lavoro e direttamente rivolta al personale, restare ciascuno al proprio posto e con la testa china;
- non concentrarsi per non offrire maggiore superficie ad azioni di offesa fisica;
- non contrastare con i propri comportamenti le azioni compiute dall'attentatore/folle;
- mantenere la calma ed il controllo delle proprie azioni per offese ricevute e non deridere i comportamenti squilibrati del folle;
- qualsiasi azione e/o movimento compiuto deve essere eseguito con naturalezza e con calma (nessuna azione che possa apparire furtiva – nessun movimento che possa apparire una fuga o una reazione di difesa);
- se la minaccia non è diretta e si è certi delle azioni attive di contrasto delle forze di Polizia, porsi seduti o distesi a terra ed attendere ulteriori istruzioni dal responsabile del settore.
- Far trattare con il capo di Istituto il dirigente scolastico o personale qualificato a queste situazioni.
- Attendere istruzioni del capo d'istituto.

F) CADUTA DI AEROMOBILE / ESPLOSIONI / CROLLI / ATTENTATI

In questi casi, ed in altri casi simili in cui l'evento interessa direttamente aree esterne, si prevede la "non evacuazione, inizialmente" dai luoghi di lavoro.

In ogni caso i comportamenti da tenere sono i seguenti:

- non abbandonare il proprio posto di lavoro e non affacciarsi alle finestre per curiosare;
- spostarsi dalle porzioni del locale prospicienti le porte e le finestre esterne, raggruppandosi in zone più sicure quali, ad esempio, in prossimità della parete delimitata da due finestre o della parete del locale opposta a quella esterna;
- mantenere la calma e non condizionare i comportamenti altrui con isterismi e urla;
- attendere le ulteriori istruzioni che verranno fornite dagli addetti alla gestione della emergenza.

D.V.R.	  
Ed./rev. 01 Rif. LGS 81/2008 D. Lgs. 106/09 e s.m.i.	Via A. Moro CORIGLIANO-ROSSANO (CS) - Area Urbana: Corigliano Calabro -Tel. Segret0983/82023 – Dirigente -DSGA 0983/83910 Fax 0983/81668 -C.M.: CSIC8AG00G - C.F.: 84000610786 -Sito Web:www.icguidicorigliano.edu.it – e-mail: csic8ag00g@istruzione.it pec:csic8ag00g@pec.istruzione.it

PROCEDURA DI EVACUAZIONE

La procedura di emergenza ed evacuazione dei locali, ha lo scopo di :

- *Prevenire e limitare pericoli alle persone internamente ed esternamente all'edificio*
- *Organizzare contromisure tecniche per l'eventualità di un'emergenza di ogni tipo*
- *Coordinare gli interventi, a tutti i livelli, del personale*
- *Definire esattamente i compiti di ognuno all'interno dell'edificio durante la fase di emergenza*
- *Coordinare l'intervento interno con quello di eventuali mezzi esterni*

RUOLO DEGLI INSEGNANTI

- *Ogni insegnante ha la responsabilità degli studenti della classe in cui si svolge la lezione, al momento in cui si verifica una situazione di emergenza.*
- *Ciascun docente referente deve far conoscere ad ogni allievo il significato della prevenzione nella scuola e dei comportamenti che devono essere messi in atto nel caso in cui si presenti una situazione di emergenza.*

Alla segnalazione dell'allarme il docente deve:

- *Interrompere qualsiasi attività*
- *Controllare che gli studenti non compiano azioni che li portino in situazioni di pericolo*
- *Cercare di far mantenere la calma ed il silenzio*
- *Prelevare il registro di classe*
- *Accompagnare gli allievi fuori dalla scuola verso i punti di raccolta, prestando attenzione a non intralciare altri flussi mantenendo unita la classe*
- *Verificare con il foglio di presenze che tutti gli studenti siano usciti dall'edificio*
- *Vigilare sul gruppo dei propri studenti assicurandosi che nessuno si allontani dal punto di ritrovo*

RUOLO DEL PERSONALE AUSILIARIO ED AMMINISTRATIVO

- *Dare il segnale di allarme*
- *Svolgere il compito assegnato nel piano di emergenza*
- *Favorire il deflusso ordinato dai locali*
- *Vietare l'uso di ascensori*
- *Vietare l'ingresso a chiunque non autorizzato*
- *Restare a disposizione per una eventuale collaborazione*

RUOLO DEGLI ALLIEVI

- *Interrompere qualsiasi attività*
- *Seguire attentamente le indicazioni dell'insegnante mantenendo il silenzio e possibilmente la calma*
- *Aiutare eventualmente compagni in difficoltà*
- *Osservare attentamente le procedure di evacuazione per raggiungere i punti di ritrovo senza correre*
- *Non allontanarsi dal gruppo classe e seguire gli ordini dell'insegnante referente*

D.V.R.	  <i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i> 
Ed./rev. 01 Rif. LGS 81/2008 D. Lgs. 106/09 e s.m.i.	 Via A. Moro CORIGLIANO-ROSSANO (CS) - Area Urbana: Corigliano Calabro -Tel. Segret0983/82023 – Dirigente -DSGA 0983/83910 Fax 0983/81668 -C.M.: CSIC8AG00G - C.F.: 84000610786 -Sito Web:www.icguidicorigliano.edu.it – e-mail: csic8ag00g@istruzione.it pec:csic8ag00g@pec.istruzione.it

IN GENERALE

I GENITORI

In caso di conoscenza di un' emergenza in atto presso la scuola **“NON DEVONO TELEFONARE A SCUOLA AL NUMERO DI TELEFONO FISSO”** la linea deve essere a disposizione per eventuali chiamate di soccorso

TELEFONARE AL CELLULARE DELLA SCUOLA O DEL PROPRIO FIGLIO
il servizio della rete non deve intasarsi ed essere reso inutilizzabile
VENIRE A SCUOLA creerebbero grave intralcio ad eventuali interventi di soccorso

RICORDA !!!!

L'esercitazione di evacuazione non è un momento di ricreazione, non è una pausa dalle attività scolastiche.

Al momento dell'ordine di evacuazione l'attività didattica che stai svolgendo viene sostituita da un'altra importante materia: “la SICUREZZA”

*In quel momento devi applicare non più le regole didattiche di matematica
..... italiano Storia.... Educazione fisica Ecc.*

ma quelle che vi sono state insegnate sulla sicurezza, per il rispetto della tua vita e di quella di tutti gli altri.

D.V.R.	  Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 
Ed./rev. 01 Rif. LGS 81/2008 D. Lgs. 106/09 e s.m.i.	 Via A. Moro CORIGLIANO-ROSSANO (CS) - Area Urbana: Corigliano Calabro -Tel. Segret0983/82023 – Dirigente -DSGA 0983/83910 Fax 0983/81668 -C.M.: CSIC8AG00G - C.F.: 84000610786 -Sito Web:www.icguidicorigliano.edu.it – e-mail: csic8ag00g@istruzione.it pec:csic8ag00g@pec.istruzione.it

L'ISTITUTO COMPRENSIVO C. GUIDI (Azienda) è ubicata nel comune di CORIGLIANO ROSSANO, provincia di Cosenza, dislocata su SETTE plessi con i sottolencati edifici scolastici e plessi:

- ***PLESSO "TOSCANO" SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO***
- ***PLESSO " C.GUIDI " SCUOLA PRIMARIA***
- ***PLESSO "SAN FRANCESCO" SCUOLA PRIMARIA***
- ***PLESSO "Madonna della Catena" SCUOLA PRIMARIA***
- ***PLESSO "MEDAGLIE D'ORO" SCUOLA PRIMARIA***
- ***PLESSO "Madonna della Catena" SCUOLA infanzia***
- ***PLESSO "Acquedotto" SCUOLA infanzia***

Gli uffici amministrativi e la presidenza sono collocati all'interno dell'edificio scolastico del IC C GUIDI IN VIA ALDO MORO

***SEGUONO ALLEGATE AL DOCUMENTO e PRESENTI,
LE PLANIMETRIE CON LE VIE DI FUGHE, PUNTI DI
RACCOLTA, INDICAZIONI DELLE SARACINESCHE DI
ARRESTO, ESTINTORI, CASSETTE PRIMO SOCCORSO,
NUMERI UTILI, ECC.
IN OGNI SINGOLO PLESSO DELL' ISTITUTO IC GUIDI.***

D.V.R.	  
Ed./rev. 01 Rif. LGS 81/2008 D. Lgs. 106/09 e s.m.i.	Via A. Moro CORIGLIANO-ROSSANO (CS) - Area Urbana: Corigliano Calabro -Tel. Segret0983/82023 – Dirigente -DSGA 0983/83910 Fax 0983/81668 -C.M.: CSIC8AG00G - C.F.: 84000610786 -Sito Web:www.icguidicorigliano.edu.it – e-mail: csic8ag00g@istruzione.it pec:csic8ag00g@pec.istruzione.it

Modello D

VERBALE DI RILEVAZIONE
Ai sensi del titolo II e III del D.lgs 81/2008

Il/La sottoscritto/a in qualità di
 lavoratore dipendente c/o **l'istituto Comprensivo IC GUIDI** in ottemperanza all'art. 20
 comma 2, lettera a ed e del D.lgs 81/2008, segnala al Datore di Lavoro, Dirigente scolastico
Prof. SAPIA SILVANA GIUSEPPINA le seguenti deficienze riscontrate sul luogo di lavoro, ed
 in particolare:

problemi di natura tecnologico- strutturale (breve descrizione):

.....

problemi di natura impiantistica tipo elettrici, idraulici, ecc. (breve descrizione):

.....

problemi di natura logistica (breve descrizione):

.....

problemi sulle attrezzature e/o macchinari in dotazione all'istituto (breve descrizione):

.....

Quanto sopra segnalato risulterà utile all'approntamento delle necessarie misure di
 prevenzione e protezione che il DL vorrà attuare, e comunicarlo o richiedere eventuale
 intervento all'Amministrazione Comunale.

CORIGLIANO ROSSANO li

IL RESPONSABILE DI PLESSO

.....

D.V.R.	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca	
		
Ed./rev. 01 Rif. LGS 81/2008 D. Lgs. 106/09 e s.m.i.	Via A. Moro CORIGLIANO-ROSSANO (CS) - Area Urbana: Corigliano Calabro -Tel. Segret0983/82023 – Dirigente -DSGA 0983/83910 Fax 0983/81668 -C.M.: CSIC8AG00G - C.F.: 84000610786 -Sito Web:www.icguidicorigliano.edu.it – e-mail: csic8ag00g@istruzione.it pec:csic8ag00g@pec.istruzione.it	

FIRME DEL DOCUMENTO PER PRESA VISIONE

Datore di Lavoro : Prof.SSA SAPIA SILVANA GIUSEPPINA Firma:

Responsabile del servizio prevenzione e protezione (RSPP)
 Nominativo: **Sig. Ing. Vincenzo Zampelli** Firma:

Medico Competente : Dr. Firma:

Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS)
 Nominativo: **INS. SPEZZANO MARIA** Firma:

Addetti al servizio di primo soccorso:	Firme

Addetto al servizio di prevenzione /antincendio ed evacuazione	Firme