



Via A. Moro-CORIGLIANO ROSSANO (CS)-  
Tel. Segreteria 0983/82023 – Dirigente -DSGA 0983/83910 Fax 0983/81668  
C.M.: CSIC8AG00G - C.F.: 84000610786

Sito Web: [www.icguidicorigliano.edu.it](http://www.icguidicorigliano.edu.it) e-mail: [csic8ag00g@istruzione.it](mailto:csic8ag00g@istruzione.it) pec: [csic8ag00g@pec.istruzione.it](mailto:csic8ag00g@pec.istruzione.it)

## REGOLAMENTO

**previsto dall'art. 3, comma 3, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.**

**Tenuto conto** che in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - nr.8 è stata pubblicata la delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia con la quale si recepisce l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFASAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020;

**Considerato** che tale Accordo nazionale sostituisce l'Accordo collettivo nazionale del 3 marzo 1999;

**Considerato** che, ai sensi dell'art.3, comma 2 dell'Accordo nazionale del 2 dicembre 2020, in data 29 gennaio 2021 è stato stipulato presso questa istituzione scolastica il Protocollo d'Intesa tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d. lgs. n. 165/2001, finalizzato alla definizione del numero dei lavoratori interessati e dei criteri di individuazione dei medesimi, che qui si intende integralmente trascritto;

Ai sensi dell'art. 3, comma 3, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*),

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

sulla base del richiamato Protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti punti 1 e 2.

### DESTINATARI

**Le norme contenute nel presente Regolamento si applicano:**

- ☑ A tutto il personale docente ed ATA, con rapporto a tempo indeterminato o a tempo determinato in servizio presso questo Istituto.

### COMUNICAZIONE E PREAVVISO

**La comunicazione della proclamazione di qualsiasi azione di sciopero da parte delle OO.SS.:**

- ✓ deve avvenire con un preavviso **non inferiore a 10 giorni**;
- ✓ deve contenere l'indicazione se lo sciopero sia indetto per l'intera giornata oppure se sia indetto per un **periodo più breve**;
- ✓ deve contenere le **motivazioni**.

## REVOCHE E RINVII

In caso di **revoca di uno sciopero** indetto in precedenza, le strutture e le rappresentanze sindacali devono darne **tempestiva comunicazione** alle amministrazioni.

---

*Le revocche, le sospensioni ed i rinvii spontanei dello sciopero proclamato devono essere comunicati immediatamente e comunque **non oltre cinque giorni** dalla data prevista per lo sciopero medesimo.*

*Il **superamento di tale limite** può avvenire solo in conseguenza del raggiungimento di un accordo o nel caso in cui emergano elementi di novità nella posizione datoriale, ovvero qualora sia giustificato da un intervento della Commissione di garanzia o dell'autorità competente alle precettazioni.*

---

## TEMPI E DURATA

### PRIMO SCIOPERO

Per **qualsiasi tipo di vertenza**, non può superare la **durata massima** di un'intera giornata.

### SCIOPERI SUCCESSIVI AL PRIMO

Per la **medesima vertenza**, non possono superare i **due giorni consecutivi**.

---

*Nel caso in cui dovessero essere previsti a ridosso dei **giorni festivi**, la loro durata non può comunque superare la **giornata**.*

---

### INTERVALLO MINIMO IN CASO DI SCIOPERI DISTINTI NEL TEMPO

In caso di scioperi **distinti nel tempo**, sia della stessa che di altre organizzazioni sindacali, l'intervallo minimo tra l'effettuazione di una azione di sciopero e la successiva è fissato in **12 giorni liberi**, ivi incluso il preavviso non inferiore ai 10 giorni.

### SCIOPERI BREVI

Che sono **alternativi** rispetto agli scioperi indetti per l'intera giornata, possono essere effettuati soltanto in **un unico periodo di ore continuative all'inizio o alla fine di ciascun turno**. L'orario deve essere comunicato alla proclamazione.

## CASI DI SOSPENSIONE

Gli scioperi di qualsiasi genere dichiarati o in corso di effettuazione saranno immediatamente sospesi in caso di **avvenimenti eccezionali di particolare gravità o in caso di calamità naturale**.

## LIMITI

- Non sono effettuati scioperi a **tempo indeterminato**
- Sono escluse forme surrettizie di sciopero quali, ad esempio, **le assemblee permanenti**
- Non possono superare nel corso di **ciascun anno scolastico** il limite di:

- ✓ **Scuole materne e primarie: 40 ore individuali** (*equivalenti a 8 giorni per anno scolastico*);
- ✓ **Scuole secondarie I e II grado: 60 ore annue individuali** (*equivalenti a 12 giorni per anno scolastico*).

---

**Deve comunque essere assicurata l'erogazione nell'anno scolastico di un monte ore non inferiore al 90% dell'orario complessivo di ciascuna classe.**

### SCIOPERI BREVI

- Sono **alternativi** rispetto agli scioperi indetti per l'intera giornata.
- Possono essere effettuati soltanto nella **prima oppure nell'ultima ora di lezione** o di attività educative, o di servizio per il personale ATA.
- In caso di organizzazione delle attività su più turni, gli scioperi possono essere effettuati soltanto **nella prima o nell'ultima ora di ciascun turno**.
- Se le attività si protraggono in orario pomeridiano gli scioperi saranno effettuati **nella prima ora del turno antimeridiano e nell'ultima del turno pomeridiano**.
- La proclamazione deve essere puntuale.
- Deve essere precisato se lo sciopero riguarda la prima oppure l'ultima ora di lezione, non essendo consentita la formula alternativa.
- Sono computabili ai fini del raggiungimento del tetto massimo previsto: **5 ore di sciopero breve corrispondono ad una giornata di sciopero**.
- La durata dello sciopero per le attività funzionali all'insegnamento deve essere stabilita con riferimento all'orario predeterminato in sede di programmazione.

### CONCOMITANTI CON DETERMINATE ATTIVITÀ (ISCRIZIONI ALUNNI, SCRUTINI INTERMEDI E FINALI)

#### ISCRIZIONI DEGLI ALUNNI

Gli scioperi effettuati in concomitanza con le **iscrizioni degli alunni** dovranno garantirne comunque l'efficace svolgimento e non potranno comportare un differimento **oltre il terzo giorno** successivo alle date previste come terminali delle operazioni relative alle disposizioni ministeriali

#### SCRUTINI NON FINALI

Gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli **scrutini non finali** non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini **superiore a 5 giorni** rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;

#### SCRUTINI FINALI

Gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli **scrutini finali** non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli **esami conclusivi dei cicli di istruzione**; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio **superiore a 5 giorni** rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

## QUANDO NON SI PUÒ SCIOPERARE

Non possono essere proclamati scioperi:

- ✓ dall'1 al 5 settembre;
- ✓ nei tre giorni successivi alla ripresa delle attività didattiche dopo la pausa natalizia o pasquale.

## SCIOPERI "VIRTUALI"

Il contratto collettivo nazionale di comparto definirà altre forme di astensione collettiva che prevedano la prestazione lavorativa, **con particolare riferimento allo sciopero "virtuale", definendo tipologia, modalità attuative e importo della trattenuta da destinare a finalità sociali.**

## SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E CONTINGENTI DI PERSONALE DA GARANTIRE

I servizi pubblici da considerare **essenziali** nelle Istituzioni scolastiche e educative e i **relativi contingenti** sono:

**a) Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:**

- ✓ docente;
- ✓ assistente amministrativo;
- ✓ assistente tecnico in rapporto alle specifiche aree di competenza;
- ✓ collaboratore scolastico per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.

**b) Vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio:**

- ✓ collaboratore scolastico

**c) Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:**

- ✓ direttore dei servizi generali ed amministrativi e/o assistente amministrativo.

## DISSENSO DA PARTE DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

In caso di dissenso da parte delle organizzazioni sindacali in ordine alla sottoscrizione del protocollo di **intesa o al regolamento**, sono attivate le procedure di conciliazione presso i soggetti competenti in sede locale (procedure di raffreddamento e conciliazione).

## ADEMPIMENTI IN CASO DI SCIOPERO

**Comunicazione al personale e alle famiglie, dichiarazione di adesione/non adesione, individuazione contingenti, pubblicità dei dati.**

## **COMUNICAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO E INTENZIONI DEL LAVORATORE**

In occasione di ogni sciopero, i **dirigenti scolastici**:

**Invitano in forma scritta**, anche via e-mail, il personale a comunicare in forma scritta, **anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero**, la propria intenzione di:

- ✓ aderire allo sciopero;
- ✓ non aderirvi;
- ✓ non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo.

---

***Il personale che riceverà l'invito da parte del dirigente non è obbligato a rispondere, mantenendo il diritto, come avveniva in precedenza, a non esprimere la propria intenzione.***

*Nel caso in cui si volesse comunque rispondere all'invito per una forma di cortesia, pur mantenendo la propria intenzione c'è la possibilità, introdotta con l'attuale accordo, di dichiarare di "non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo".*

***Un'eventuale dichiarazione di adesione allo sciopero è irrevocabile.***

---

## **COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE**

**L'istituzione scolastica comunica alle famiglie** nelle forme adeguate (ad esempio, siti internet, comunicazioni via e-mail, registro elettronico), **almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero**, le seguenti informazioni:

- ✓ l'indicazione delle organizzazioni sindacali che hanno proclamato l'azione di sciopero;
- ✓ le motivazioni poste a base della vertenza, unitamente ai dati relativi:
  - alla rappresentatività a livello nazionale;
  - alle percentuali di voti, in rapporto al totale degli aventi diritto al voto, ottenuti da tali organizzazioni sindacali nella ultima elezione delle RSU **avvenuta nella singola istituzione scolastica**;
  - alle percentuali di adesione registrate, **a livello di istituzione scolastica**, nel corso di tutte le astensioni proclamate **nell'anno scolastico in corso ed in quello precedente**, con l'indicazione delle sigle sindacali che hanno indetto tali astensioni o vi hanno aderito;
- ✓ l'elenco dei servizi che saranno comunque garantiti;
- ✓ l'elenco dei servizi di cui si prevede l'erogazione.

## **INDIVIDUAZIONE DEI CONTINGENTI**

In occasione di ciascuno sciopero, il **dirigente scolastico** individua:

- ✓ i nominativi del personale in servizio nei singoli plessi da includere nei contingenti precedentemente previsti, tenuto alle prestazioni indispensabili per garantire la continuità delle stesse;
- ✓ I nominativi inclusi nei contingenti sono comunicati ai singoli **interessati cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero.**

## **IL PERSONALE INDIVIDUATO**

- ✓ ha il diritto di ribadire, **entro il giorno successivo** alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero già manifestata con la comunicazione che ha precedente ricevuto, chiedendo la conseguente sostituzione;
- ✓ la sostituzione che è accordata solo nel caso sia possibile;
- ✓ l'eventuale sostituzione è comunicata agli interessati entro le successive 24 ore.

## **MISURE ORGANIZZATIVE**

Il dirigente, **senza incidere sull'esercizio del diritto di sciopero**, può adottare tutte le misure organizzative utili per garantire l'erogazione del servizio, **nel rispetto della legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro**.

## **PUBBLICITÀ DEI DATI**

Il dirigente scolastico e gli organi dell'amministrazione scolastica, ai relativi livelli di competenza, **sono tenuti a:**

- ✓ rendere pubblici i dati relativi all'adesione allo sciopero dopo la sua effettuazione;
- ✓ comunicare al Ministero dell'Istruzione la chiusura totale o parziale dell'istituzione scolastica, qualora avvenuta, espressa in numeri relativi ai plessi e alle classi

## **PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO E DI CONCILIAZIONE**

Sono confermate le procedure di raffreddamento già previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del comparto Istruzione e Ricerca.

## **CONFLITTI**

- I tentativi di conciliazione relativi a conflitti di **ambito regionale** si svolgono presso la **Prefettura del capoluogo di regione**, mentre quelli di **ambito provinciale o locale** presso la **Prefettura della Provincia interessata**.
- In questi casi si provvede alla convocazione delle OO.SS. per l'espletamento del tentativo di conciliazione entro un termine di **3 giorni lavorativi** dalla ricezione della comunicazione scritta dello stato di agitazione.
- Il tentativo deve esaurirsi entro l'ulteriore termine di **5 giorni lavorativi** dall'apertura del confronto, decorso il quale il tentativo si considera comunque espletato.
- Il periodo complessivo della procedura conciliativa ha una durata complessiva **non superiore a dieci giorni lavorativi** dalla formale proclamazione dello stato di agitazione.

## **CONTROVERSIA SINDACALE - SCIOPERO NAZIONALE**

- In caso di insorgenza di una controversia sindacale che possa portare alla proclamazione di **uno sciopero nazionale**, il **Ministero del Lavoro e delle politiche sociali**, **entro 3 giorni lavorativi** decorrenti dalla ricezione della comunicazione scritta che chiarisca le motivazioni e gli obiettivi della formale proclamazione dello stato di agitazione e richieda l'apertura della procedura conciliativa, provvede a convocare le parti in controversia al fine di tentare la conciliazione del conflitto.

- Il **Ministero del Lavoro e delle politiche sociali** può chiedere alle organizzazioni sindacali e alle amministrazioni pubbliche coinvolte notizie e chiarimenti per la utile conduzione del tentativo di conciliazione che deve esaurirsi entro l'ulteriore termine di 3 giorni lavorativi dall'apertura del confronto, decorso il quale il tentativo di conciliazione si considera comunque espletato.
- Il periodo complessivo della procedura conciliativa ha una durata complessivamente non superiore a sei giorni lavorativi dalla formale proclamazione dello stato di agitazione.
- Del tentativo di conciliazione viene redatto **verbale** che, sottoscritto dalle parti, è inviato alla **Commissione di Garanzia**:
  - ✓ se la conciliazione riesce, il verbale dovrà contenere l'espressa dichiarazione di revoca dello sciopero proclamato che non costituisce forma sleale di azione sindacale
  - ✓ in caso contrario, nel verbale dovranno essere indicate le ragioni del mancato accordo e le parti si riterranno libere di procedere secondo le consuete forme sindacali nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

La Dirigente scolastica  
Dott.ssa Giuseppina Silvana Sapia  
*Firmato digitalmente*