



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



**costabile guidi**  
istituto comprensivo

Via A. Moro-CORIGLIANO ROSSANO (CS)-

Tel. Segreteria 0983/82023 – Dirigente -DSGA 0983/83910 Fax 0983/81668

C.M.: CSIC8AG00G - C.F.: 84000610786

Sito Web: [www.icguidicorigliano.edu.it](http://www.icguidicorigliano.edu.it) e-mail: [csic8ag00g@istruzione.it](mailto:csic8ag00g@istruzione.it) pec: [csic8ag00g@pec.istruzione.it](mailto:csic8ag00g@pec.istruzione.it)



**PON**  
RICERCA  
E INNOVAZIONE  
2014 - 2020



ISTITUTO COMPrensivo STATALE - "G. GUIDI"-CORIGLIANO CALABRO  
Prot. 0011401 del 23/08/2022  
IV-5 (Uscita)

ALL'Ins. Emanuela Vittoria SANTORO

E, p.c. ALLA DSGA Rag. Maria SICILIANO

ALL'ALBO ONLINE

**OGGETTO: INCARICO DI COLLAUDATORE-** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU*. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”.

**Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.**

CUP: B39J21037760006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”;

VISTE le Linee Guida dell’Autorità di gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014/2020;

VISTA la lettera di autorizzazione del progetto prot AOOGABMI - 0035942 del 24/05/2022;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 37, seduta del 26 maggio 2022;

VISTO il proprio decreto di assunzione al bilancio prot.nr. 9751 del 10/06/2022;

VISTA la Delibera di Collegio Docenti n. 47 del 30 giugno 2022;

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTE le Direttive Europee 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sul riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei" 2014-2020;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Regionale di Sviluppo Europeo (FESR) e il Regolamento UE n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

#### NOMINA

L'ins. Emanuela Vittoria SANTORO COLLAUDATORE per il Progetto 3.1.3A-FESRPON-CA-2022-54 - "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"

Il **COLLAUDATORE** dovrà svolgere i seguenti compiti ed attività:

- provvedere a sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- verificare la piena corrispondenza, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il Direttore SGA e con l'Esperto progettista per eventuali problematiche relative al Progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione;
- controllare che i beni acquistati siano in grado di svolgere le funzioni richieste;
- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
- redigere il verbale del collaudo effettuato.

Le riunioni per il collaudo dovranno essere verbalizzate, con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e dei nominativi dei partecipanti, compresi gli incaricati dalla ditta fornitrice che debbono controfirmare il relativo processo verbale.

Per lo svolgimento dell'attività declinata nel presente incarico sarà corrisposto un compenso pari ad euro pari a € 375,00 (trecentosettantacinque/00) onnicomprensivo di ogni onere di legge.

Il compenso sarà corrisposto in base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti, disposti dagli Enti deputati, a seguito della presentazione del Registro delle attività di collaudo/regolare esecuzione, debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte.

Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Sulla liquidazione della prestazione resa saranno applicate le ritenute fiscali e/o previdenziali e assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; non daranno luogo ad alcun trattamento previdenziale o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Giuseppina Silana Sapia  
*Firmato Digitalmente*