



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Via A. Moro CORIGLIANO-ROSSANO (CS) - Area Urbana: Corigliano Calabro  
Tel. Segret0983/82023 – Dirigente -DSGA 0983/83910 Fax 0983/81668  
C.M.: CSIC8AG00G - C.F.: 84000610786

Sito Web:www.icguidicorigliano.edu.it – e-mail: csic8ag00g@istruzione.it pec:csic8ag00g@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C.GUIDI"-CORIGLIANO-ROSSANO  
Prot. 0010833 del 05/07/2022  
VII-6 (Uscita)

All'insegnante Stefania Zangaro

All'albo

Al sito web- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – PERSONALE

e p.c. al DSGA

CUP:B34H22000690006

**OGGETTO: PON FSE - Socialità, apprendimenti, accoglienza 33956 del 18/05/2022 -  
Codice: 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-40 – SUMMER SCHOOL...GIOIOSAMENTE!**

Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR” “REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA”Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

LETTERA DI  
INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs.  
165/2001

PREMESSO CHE L'Istituto Comprensivo C. Guidi attua percorsi nell'ambito del progetto: Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR” “REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA”Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è prevista la figura Di valutatore i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.

Visto la delibera n.41 del collegio docenti del 30/06/2022, per la selezione di Esperto, Tutor e Referente per la valutazione;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA l'insegnante Stefania Zangaro QUALE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

#### Oggetto della prestazione

L'insegnante Stefania Zangaro si impegna a svolgere una prestazione di lavoro unica per tutti i moduli con la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola.

#### Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine al 31/08/2023.

#### Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 17,50 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITA' SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI PER CIASCUN ALLIEVO, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI COINVOLTI IN TERMINI DI COMPETENZE ACQUISITE, EVENTUALI PROBLEMATICHE RISCONTRATE.
- 3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1

#### Compiti del REFERENTE VALUTATORE

L'insegnante Stefania Zangaro dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

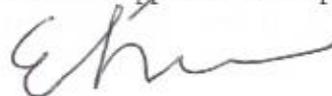
Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

#### Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'insegnante Stefania Zangaro con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Giuseppina Silvana Sapia



Per accettazione

L'Ins. 