

| | |
|--|---|
| <p>Preferenze per l'assegnazione al plesso di (solo Coll.Scol.):</p> <p>Corigliano Centro:</p> <p>A. Guidi <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>B. Toscano <input type="checkbox"/></p> <p>C. San Francesco <input type="checkbox"/></p> <p>D. Acquedotto <input type="checkbox"/></p> <p>Corigliano Scalo:</p> <p>A. Ralla <input type="checkbox"/></p> <p>B. Madonna della Catena <input type="checkbox"/></p> | <p>Preferenza per l'incarico specifico di;</p> <p><u>Ass.Amm.</u></p> <p>Collaborazione e Sostituzione DSGA <input type="checkbox"/></p> <p>Responsabile dell'Area Amministrativa <input type="checkbox"/></p> <p>Responsabile Personale ATA <input type="checkbox"/></p> <p>Responsabile Sito e Protocollo Informatico <input type="checkbox"/></p> <p><u>Coll.Scol.</u></p> <p>Assistenti Alunni H <input type="checkbox"/></p> <p>Primo Soccorso <input checked="" type="checkbox"/></p> |
| <p>Preferenza area amministrativa</p> <p>Protocollo <input type="checkbox"/></p> <p>Scuola <input type="checkbox"/></p> <p>Personale Docente <input type="checkbox"/></p> <p>Personale ATA e OO.CC. <input checked="" type="checkbox"/></p> | <p>disponibilità per ore eccedenti: <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>disponibilità progetti extracurric: <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> |
| <p>Preferenze aggiornamento in servizio su:</p> | |
| <p>AREA A (Coll.Scol.)</p> | <p>AREA B (Ass.Amm.)</p> |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> a) l'accoglienza, la vigilanza e la comunicazione</p> | <p>a) il servizio pubblico: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato;</p> |
| <p>b) l'assistenza agli alunni con disabilità</p> | <p>b) i contratti e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.);</p> |
| <p>c) la partecipazione alla gestione dell'emergenze e del primo soccorso.</p> | <p>c) Le procedure digitali sul SIDI;</p> |
| | <p>d) Le ricostruzioni di carriera ed i rapporti con le ragionerie territoriali.</p> |

Data:

Firma: