

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.C. "C. GUIDI"
CORIGLIANO-ROSSANO (CS)

OGGETTO: Domanda di ricostruzione di carriera

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a il _____ a _____ prov. (____)
sesso (F/M) _____ C. F. _____ e residente a _____
C.A.P. _____ prov. _____ cell. _____ in servizio presso
_____ in qualità di _____, titolare
di contratto a Tempo Indeterminato con **decorrenza giuridica dall'** _____ ed **economica dal**
_____ avendo concluso favorevolmente il periodo di prova e trovandosi nelle condizioni e col
possesso dei requisiti richiesti

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti del D.L. 19.06.1970 n. 370, convertito con modificazioni nella Legge 26.06.1970 n. 576 e degli artt. 81 e seguenti, del D.P.R. 31.05.1974 n. 417, e comunque nelle altre misure riconosciute più favorevoli dalle vigenti disposizioni di Legge Contrattuali, la **VALUTAZIONE IN CARRIERA** del seguente servizio prestato prima dell'attuale CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO:

1. SERVIZI PRESTATI PRESSO ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI come di seguito indicato:

Allega i seguenti certificati (o in alternativa le dichiarazioni personali) *:

- 1)-Copia certificato abilitazione;
- 2)-Copia Certificato Titolo studio (o di specializzazione per i docenti di sostegno);
- 3)-Autocertificazioni servizi prestati;
- 4)-Fotocopia del documento di riconoscimento;
- 5)-N° ___ certificati di servizio rilasciati dalle sotto indicate istituzioni scolastiche:

Data _____

Firma _____

La presente domanda è stata presentata il _____

ed assunta al Prot. n _____.

* Anche se i certificati di servizio possono essere sostituiti dalle dichiarazioni personali è consigliabile presentare comunque i certificati di servizio poiché spesso la RTS li chiede in un momento successivo e questo rallenta la registrazione del decreto di ricostruzione di carriera.