

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**costabile guidi**  
istituto comprensivo

Via A. Moro – CORIGLIANO-ROSSANO - (CS) -

Tel. Segreteria 0983/82023

Dirigente scolastico - DSGA Tel. 0983/83910 – Fax 0983/81668

C.M.: CSIC8AG00G -C.F.: 84000610786

Sito Web: [www.icguidicorigliano.edu.ite](http://www.icguidicorigliano.edu.ite)-mail: [csic8ag00g@istruzione.it](mailto:csic8ag00g@istruzione.it)[pec:csic8ag00g@pec.istruzione.it](mailto:csic8ag00g@pec.istruzione.it)

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

**Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle  
Università**

**Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla  
trasformazione digitale**

**Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali**

**OGGETTO: LETTERA D’INCARICO - Progetto in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e  
2023-2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro  
dell’istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – “Azioni di coinvolgimento degli animatori  
digitali” nell’ambito della linea di investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione  
alla transizione digitale per il personale scolastico*” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del  
PNRR.**

CUP progetto

B34D22003950006

Codice progetto

M4C1I2.1-2022-941-P-8976

**Titolo del Progetto: Animatore digitale: formazione del personale interno**

**LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

**L'ISTITUTO SCOLASTICO COSTABILE GUIDI**, C.F. n. 84000610786, con sede legale in Corigliano Rossano, alla via A. Moro, s.n.c., in persona della Dott.ssa Giuseppina Silvana Sapia, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### **VISTI**

- il Decreto n. 5260 del 08-05-2023, con cui l'Istituzione scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione volta al conferimento di n. 1 incarico individuale, avente ad oggetto: "Selezione per il reclutamento di un docente formatore per il progetto in premessa, relativo all'attuazione dell'Azione "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR, per l'a.s. 2022/2023- 2023/2024;"
- l'Avviso pubblico di selezione, n. 5264, del 09-05-2023;
- il verbale della selezione, svolta in data 19/05/2023, acquisito con prot. n. 5697 del 19/05/2023, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con Decreto n.5663, del 18-05-2023;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 25/05/2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 5953 del 25/05/2023;

#### **PREMESSO CHE**

come chiarito nell'Avviso n.5264, del 09-05-2023, l'Istituto necessita di un **Animatore digitale per la formazione del personale interno** (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito Progetto in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.

- tra il personale docente interno dell'Istituto si è reso disponibile la Docente Emanuela Vittoria SANTORO, che è in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Docente Emanuela Vittoria SANTORO risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 5953 del 25/05/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Docente Emanuela Vittoria SANTORO l'incarico di un **Animatore digitale per la formazione del personale interno** avente ad oggetto:

- a) progettare e realizzare le azioni di formazione;
- b) partecipare, se invitato, ad incontri di coordinamento organizzati dal Dirigente scolastico;
- c) collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e le figure di sistema coinvolte;

- d) consegnare, a richiesta, specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti;
- e) collaborare alla gestione e/o gestire il sistema informativo di gestione della programmazione secondo la tempistica indicata
- f) partecipare ad eventuali manifestazioni conclusive del modulo formativo.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è pari alla durata del progetto, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera d'incarico e fino alla conclusione del progetto.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. L'incarico individuale conferito, avente ad oggetto *Animatore digitale: formazione del personale interno* per una durata pari alla completa realizzazione del progetto, per un importo complessivo di euro 2.000,00. L'importo orario previsto per ogni ora di attività, ai sensi del Decreto Interministeriale n. 326 del 12/10/1999 è individuato come segue:

Tipologia	Importo
Docenza	Attività funzionali (gestione piattaforma ecc.)
fino ad un massimo di € 41,32 orari L.D. Tariffe contrattuali CCNL (€ 17,50 L.D.)	

Il corrispettivo orario lordo stato è comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate che si desumeranno dal time card, debitamente compilato e firmato, da presentare al termine della propria attività.

Il corrispettivo verrà erogato alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa. La remunerazione sarà determinata in base alle ore effettivamente prestate, per gli importi massimi come specificato nello schema di lettera di incarico.

8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Giuseppina Silvana Sapia  
(FIRMA DIGITALE)

**L'INCARICATO**  
per accettazione

---