



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



costabile guidi
istituto comprensivo

Via A. Moro-CORIGLIANO CALABRO (CS)-
Tel. Segreteria 0983/82023 – Dirigente -DSGA 0983/83910 Fax 0983/81668
C.M.: CSIC8AG00G - C.F.: 84000610786

Sito Web: www.icguidicorigliano.edu.it e-mail: csic8ag00g@istruzione.it pec: csic8ag00g@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. GUIDI"-CORIGLIANO CALABRO
Prot. 0000735 del 01/02/2020
01-05 (Uscita)

Albo on line
Amministrazione Trasparente
Atti

OGGETTO: **Determina dirigenziale di “affidamento diretto” -OdA n° 5354427 sul MEPA - per noleggio annuale fotocopiatore in uso Uffici segreteria, plesso “C. Guidi”.**

CIG: ZB92BD8466

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO che il servizio di noleggio fotocopiatrice per l'Istituto Comprensivo I.C. *Costabile Guidi* è scaduto;
ACCERTATA la necessità di procedere alla stipula di un nuovo contratto di servizio noleggio fotocopiatrici con durata annuale che garantisca il servizio, prioritariamente, agli Uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo *C. Guidi*
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm. ii.;
VISTO l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs.18 aprile 2016, n.50, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e ss.mm.ii;
VISTO il D.Lgs. 19 aprile 2017, n°56, in particolare l’art.25 che modifica l’articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.n°50 del 18 aprile 2016;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
TENUTO CONTO che l’affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il Codice Identificativo di Gara (CIG);
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 20/12/2018, con delibera n. 17;

RAVVISATA la necessità di avvalersi di un servizio di noleggio fotocopiatore per il buon e regolare funzionamento amministrativo-didattico di questa Amministrazione Scolastica e, in particolare, nel caso qui l'operato della segreteria;

VISTO le linee guida dell'ANAC in materia di procedure per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs.n°50/2016, modificato dall'art.25 del D.Lgs.56/2017, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

CONSIDERATO che, relativamente al servizio di servizio noleggio di cui in premessa, non sono presenti "convenzioni attive" sulla piattaforma "CONSIP", ai sensi dell'art.26 c.1 della L.488/1999, comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

DATO ATTO che, invero, sulla piattaforma del MEPA è presente il servizio di fornitura di cui si necessita aventi condizioni favorevole alle esigenze di questo Istituto;

VISTO l'art.36 del D.Lgs.n°50/2016 e in particolare l'art.25 del D.Lgs.n°56/2017 che ha apportato modifiche al su richiamato art.36, nella parte in cui prevede che "per servizi o forniture inferiori a € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta.";

VISTO il Programma Annuale 2020, approvato in data 20/12/2019;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 30/01/2020;

PRESO ATTO che, da un confronto concorrenziale delle offerte presenti sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati, di seguito elencati:

- 1) NORMAUFFICIO SRL
- 2) CALIO' INFORMATICA
- 3) DWORLD SRL UNIPERSONALE
- 4) FOR OFFICE
- 5) VGS SERVICE

è emerso che il FORNITORE CALIO' INFORMATICA – AREA DI CONSEGNA/EROGAZIONE CALABRIA presenta nel proprio catalogo il servizio di noleggio fotocopiatore ad un prezzo vantaggioso;

CONSIDERATA la comprovata professionalità che ha dimostrato la ditta di cui sopra da diversi anni e i cui servizi e forniture rientrano nel principio di economicità, in quanto i servizi offerti risultano essere ancora competitivi sia dal punto di vista economico che dal punto di vista gestionale;

RITENUTO per quanto sopra, di procedere all'ODA in favore del FORNITORE CALIO' INFORMATICA per la fornitura del servizio di noleggio di n°1 fotocopiatore;

CONSIDERATO che il presente non fa derivare alcuna obbligazione a carico di quest'Amministrazione che potrà non assegnare il servizio qualora il costo risultasse non sostenibile;

ATTESO che il costo complessivo sarà totalmente a carico dell'Istituzione Scolastica;

VISTO che la Legge di stabilità 2016 (Legge n°208/2015) comma 502 e 503 dell'articolo 1, ha stabilito che il ricorso al mercato elettronico diventa obbligatorio solo per le acquisizioni di forniture e servizi a partire da €1.000,00 e fino alla soglia comunitaria;

TENUTO CONTO che la ditta è in regola con il DURC;

D E T E R M I N A

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere all'affidamento diretto tramite ODA di noleggio di n°1 fotocopiatore per l'I.C. Costabile Guidi e, precisamente, in uso della segreteria con contratto annuale con Canone mensile di noleggio € 0,02 e solo costo copia euro 0,020 carta inclusa, ai sensi dell' art.36 D.L.50/2016, così come modificato dall'art.25 del D.Lgs.56/2017, al FORNITORE CALIO' INFORMATICA – AREA DI CONSEGNA/EROGAZIONE CALABRIA, alle

condizioni di quanto presente sul catalogo on-line del MEPA, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela della PA nei casi consentiti dalla Legge;

3. di perfezionare l'acquisto del servizio di cui alla presente determina con le modalità e nelle forme previste nel MEPA;
4. di impegnare la spesa complessiva di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio A2, che presenta la necessaria disponibilità;
5. il contratto dovrà comprendere tutti i materiali di consumo + chiamate tecniche e viaggio per il buon funzionamento dei fotocopiatori ed eventuale sostituzione del fotocopiatore in caso di rottura grave. Sono escluse eventuale responsabilità del fornitore in caso di rottura della fotocopiatrice o parti di essa dovuta a cattivo uso;
6. Il contratto avrà la durata di anni 1 (uno) con inizio decorrenza dal giorno di consegna del fotocopiatore e stipula convenzione. Alla scadenza non è previsto il tacito rinnovo;
7. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e avverrà mediante fatturazione copie, dopo lettura copie fatte;
8. di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, dott. Nunzio MARTINO, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa;
9. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
10. di autorizzare il Direttore dei Servizi GG.AA. all'imputazione della spesa dovuta per tutta la durata del contratto di n°1 fotocopiatore, di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio;
11. di evidenziare il CIG **ZB92BD8466** relativo al servizio in oggetto;
12. ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n°50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Giuseppina silvana SAPIA
13. di pubblicare copia della presente determinazione all'albo dell'Istituto scolastico e sul sito web:
<http://www.icguidicorigliano.edu.it>

Il Dirigente Scolastico
Dot.ssa Giuseppina Silvana Sapia
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,exart.3,co 2,D.Lgs.39/93)

Il sottoscritto D.S.G.A. attesta che la presente determinazione sarà affissa all'albo informatico dell'Istituto.
Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria.

IL D.S.G.A.
Dott. Nunzio Martino
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,exart.3,co 2,D.Lgs.39/93)