



Via A. Moro-CORIGLIANO CALABRO (CS)-
Tel. Segreteria 0983/82023 – Dirigente -DSGA 0983/83910 Fax 0983/81668
C.M.: CSIC8AG00G - C.F.: 84000610786

Sito Web: www.icguidicorigliano.edu.it e-mail: csic8ag00g@istruzione.it pec: csic8ag00g@pec.istruzione.it



Corigliano Rossano

Cup B39E1900275001

Al Sito WEB

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. GUIDI"-CORIGLIANO CALABRO
Prot. 0000697 del 31/01/2020
07-04 (Uscita)

Albo di Istituto

Atti

Cig ZB72BD1125 Progettista

Cig Z5E2BD11AB Collaudatore

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER CONFERIMENTO INCARICHI

ESPERTO PROGETTISTA - ESPERTO COLLAUDATORE PER LA REALIZZAZIONE DI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI NELL'AMBITO DEL PROGETTO PNSD AZIONE #7

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso pubblico AOODGEFID n. 0030562 del 27-11-2018, avente per oggetto Realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi #PNSD - Azione #7;

Vista la candidatura N. 43532 del 17/12/2018 " Realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi #PNSD - Azione #7;

Vista la Comunicazione di ammissione al finanziamento n. 2172 del 13/01/2020, prot. n° 321 del 15/01/2020

Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

Visto il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 recante "Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alla dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss mm.ii;

Visto il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 (e successivi correttivi);

Visto il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;

Vista la delibera del Consiglio di Circolo del 30 gennaio 2020 di inserimento nel P.A. 2020 dei Fondi relativi al Progetto per la realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi, nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale, Azione #7, per la somma di € 20.000,00;

Visto il Regolamento d'Istituto relativo ad *“Attività negoziale – Affidamento di lavori, servizi e forniture”*, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 20/12/2018, con delibera n. 17

RILEVATA la necessità di procedere all'individuazione di **due esperti interni/esterni** di comprovata esperienza, dando precedenza al personale interno all'Istituzione Scolastica, per lo svolgimento delle attività di **Progettista e Collaudatore per la realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi nell'ambito del PNDS Azione #7**;

EMANA

L'avviso pubblico di selezione per il **personale interno/esterno all'Istituzione Scolastica (persone fisiche) per il conferimento degli incarichi di “Esperto Progettista” ed “Esperto Collaudatore”** per il progetto su specificato. Le attività di progettista e collaudatore sono tra di loro incompatibili, quindi è possibile presentare istanza per uno solo dei due incarichi.

COMPITI DELL'ESPERTO PROGETTISTA:

L'**Esperto Progettista** dovrà svolgere i seguenti compiti ed attività:

- effettuare un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature e ai beni da acquistare;
- provvedere alla progettazione esecutiva dei diversi interventi del Progetto su specificato;
- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire la realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi nell'ambito del PNDS Azione #7;
- provvedere alla realizzazione del piano di acquisti, con eventuali modifiche della matrice acquisti, se necessarie;
- provvedere all'acquisto tramite la piattaforma CONSIP (MEPA);
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature indicate nell'offerta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- redigere i verbali relativi a tutte le attività;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. per eventuali problematiche riferite al Progetto per la realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi nell'ambito del PNDS Azione #7 al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione dello stesso partecipando anche alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

COMPITI DELL' ESPERTO COLLAUDATORE

L'**Esperto Collaudatore** dovrà svolgere i seguenti compiti ed attività:

- provvedere a sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- verificare la piena corrispondenza, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il Direttore SGA e con l'Esperto progettista per eventuali problematiche relative al Progetto per la realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi nell'ambito del

PNDS Azione #7, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo;

- controllare che i beni acquistati siano in grado di svolgere le funzioni richieste;
- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
- redigere il verbale del collaudo effettuato.

Le riunioni per il collaudo dovranno essere verbalizzate, con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e dei nominativi dei partecipanti, compresi gli incaricati dalla ditta fornitrice che debbono controfirmare il relativo processo verbale.

REQUISITI:

Sarà valutato il possesso dei requisiti come indicati nell'Allegato N. 2 al presente Avviso.

CANDIDATURA

Non possono partecipare alla selezione per la progettazione e il collaudo gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi

Gli esperti aventi i requisiti di cui al presente avviso produrranno apposita candidatura sul modulo in allegato, corredata da dettagliato Curriculum vitae in formato europeo (pena l'esclusione) con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti.

Nella sezione "Istruzione e formazione" del C.V., per ogni titolo/certificazione dichiarato si dovrà riportare (pena la non valutazione del titolo):

- data completa del conseguimento (gg/mm/aaaa);
- denominazione Istituto/Ente che lo ha rilasciato;
- codice identificativo del titolo (per la verifica da parte dell'Istituzione scolastica). I titoli/certificazioni dichiarati dovranno essere allegati in copia all'istanza di partecipazione.

L'Istituzione scolastica si riserva di richiedere in visione le copie originali delle certificazioni dichiarate.

Inoltre, l'istanza di partecipazione (nell'Allegato n. 1) dovrà contenere la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto (pena l'esclusione).

Gli interessati dovranno far pervenire (pena l'esclusione):

- A. Domanda secondo il modello predisposto, allegato al presente avviso (all. 1);
- C. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all. 2);
- D. Dettaglio curriculum vitae e professionale in formato europeo (all. 3);
- E. Informativa sulla privacy (all. 4);

entro e non oltre le ore 12.00 del 15 febbraio 2020 secondo le seguenti modalità, pena l'esclusione:

- con consegna a mano presso la segreteria amministrativa dell'Istituto, Ufficio "Protocollo";
- tramite PEC, all'indirizzo: csic8ag00g@pec.istruzione.it, utilizzando la modulistica allegata all'avviso.

Il plico dovrà recare esternamente l'indicazione per l'incarico per cui si concorre:

- Candidatura **PROGETTISTA INTERNO** Progetto per la realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi nell'ambito del PNDS Azione #7;
- Candidatura **COLLAUDATORE INTERNO** Progetto per la realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi nell'ambito del PNDS Azione #7;
- Candidatura **PROGETTISTA ESTERNO** Progetto per la realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi nell'ambito del PNDS Azione #7;
- Candidatura **COLLAUDATORE ESTERNO** Progetto per la realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi nell'ambito del PNDS Azione #7.

I due incarichi non sono cumulabili.

CRITERI DI VALUTAZIONE

I curricula pervenuti saranno comparati dal RUP, coadiuvato dal DSGA, secondo la tabella di valutazione di seguito riportata nell'**Allegato n. 2** al presente avviso.

Al termine della valutazione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria sul sito dell'Istituzione Scolastica mediante affissione all'Albo on-line.

Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.

L'esperto individuato verrà avvisato tramite pec/email.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente all'Istituzione scolastica per iscritto entro tre giorni dall'avviso, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

ATTRIBUZIONE INCARICO

L'incarico, formalizzato secondo i termini di legge, sarà attribuito anche in **presenza di un solo curriculum**, se pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico; l'assenza al predetto incontro equivale alla rinuncia all'incarico.

COMPENSO

L'istituzione scolastica a fronte delle attività effettivamente svolte si impegna a corrispondere il compenso forfetario della misura di :

Figura professionale	Max Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo	Compenso massimo omnicomprensivo
Progettista	14	€ 25,00	€ 350,00
Collaudatore	6	€ 25,00	€ 150,00

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione all'Istituzione scolastica dei fondi relativi al Progetto per la realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi nell'ambito del PNDS Azione #7 e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario e da apposita relazione finale sulle attività espletate. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy come da Regolamento GDPR 2016/679.

Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

PUBBLICITA'

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione all'Albo on line www.icguidicorigliano.edu.it, nella specifica sezione Piano Nazionale Scuola Digitale www.icguidicorigliano.edu.it/pnsd-7/

ALLEGATI

ALLEGATO N. 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTO PROGETTISTA - ESPERTO COLLAUDATORE PROGETTO PNSD AZIONE #7;

ALLEGATO N. 2 - SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL CURRICULUM "PROGETTISTA" - "COLLAUDATORE";

ALLEGATO N. 3 - FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE.

ALLEGATO N. 4 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giuseppina Silvana Sapia
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2 D.Lgs. 39/93)

ALLEGATO N. 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTO PROGETTISTA - ESPERTO COLLAUDATORE PROGETTOPNSD AZIONE #7

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I. C. *Costabile Guidi*
Corigliano-Rossano

Il/La sottoscritt _____

Codice Fiscale _____

nat__ a _____ il _____

residente a _____ in via _____

tel. _____ cell. _____

email _____ pec _____

Titolo di studio posseduto _____

Conseguito presso _____

Attuale occupazione (con indicazione della sede attuale sede di servizio)

chiede di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

- PROGETTISTA INTERNO**
- COLLAUDATORE INTERNO**

- PROGETTISTA ESTERNO**
- COLLAUDATORE ESTERNO**

relativo al **PROGETTOPNSD AZIONE #7**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità:

(barrare):

- di essere cittadino/a italiano/a
- di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE (specificare): _____
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali / ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali

- di aver preso visione dell'avviso per la selezione in oggetto
- di possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie per la realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi nell'ambito del PNDS Azione #7
- di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa / ovvero di essere destinatario dei seguenti provvedimenti

- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione
- di accettare l'organizzazione e l'orario dell'Istituzione Scolastica ed eventuali modifiche dello stesso per adattare l'attività del progetto per la realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi nell'ambito del PNDS Azione #7 alle esigenze didattiche complessive della scuola
- di accettare il compenso per ogni ora resa e documentata previsto omnicomprensivo di spese di viaggio per raggiungere la sede scolastica e di ogni onere contributivo e fiscale
- di essere disponibile a partecipare agli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle eventuali manifestazioni conclusive del progetto
- di essere dipendente del M.I.U.R.
- di altre amministrazioni (indicare) _____
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di accettare la condizione che il pagamento della prestazione avverrà solo ad effettiva erogazione da parte del M.I.U.R. dello specifico finanziamento;
- di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Allega:

- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative;
- Curriculum vitae e professionale in formato europeo; -Consenso trattamento dati
- Informativa sulla privacy; -Copia del documento di identità.

Data _____

Firma

In fede _____

ALLEGATO N. 2

SCHEMA DI VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

“PROGETTISTA” E “COLLAUDATORE”

TITOLI DI STUDIO		PUNTI	ELENCO TITOLI POSSEDUTI (a cura del candidato)	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL CANDIDATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL GOP
a	Laurea non coerente all'area di riferimento	2			
b	Laurea coerente in parte all'area di riferimento: Ingegneria elettronica; Scienze dell'Informazione; Scienze delle Telecomunicazioni	5			
c	Laurea coerente all'area di riferimento: Informatica; Ingegneria informatica	10			
TITOLI CULTURALI		PUNTI	ELENCO TITOLI POSSEDUTI (a cura del candidato)	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL CANDIDATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL GOP
a	Attestato ECDL Core / EIPASS / IC3 (si valuta un solo titolo)	1			
b	Attestato ECDL Advanced/ MOS/EIPASS Progressive (si valuta un solo titolo)	2			
c	Attestato ECDL lim/ EIPASS lim/ FORLIM / ASSODOLAB (si valuta un solo titolo)	2			
d	Certificato Esaminatore EIPASS	3			
e	Certificato Esaminatore ECDL	3			
f	Certificato Esaminatore FORLIM	3			
g	Certificato iQcenter Administration IC3-MOS-MCAS-ADOBE	3			
h	Per ogni altro titolo attinente alle nuove tecnologie	1			

INCARICHI COME PROGETTISTA SPECIFICO		PUNTI	ELENCO TITOLI POSSEDUTI (a cura del candidato)	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL CANDIDATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
a	1/3 incarichi	1			
b	4/5 incarichi	2			
c	+ di 5 incarichi	3			
INCARICHI COME COLLAUDATORE SPECIFICO		PUNTI	ELENCO TITOLI POSSEDUTI (a cura del candidato)	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL CANDIDATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
a	1/5 incarichi	1			
b	da 6 a 10 incarichi	2			
c	Da 11 e + incarichi	3			
ESPERIENZE CERTIFICATE DI UTILIZZO DIDATTICO DELLA LIM		PUNTI	ELENCO TITOLI POSSEDUTI (a cura del candidato)	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL CANDIDATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
a	fino a 1 anno di esperienza certificata	1			
b	da 1 a 2 anni di esperienza certificata	2			
c	per più di 3 anni di esperienza certificata	3			
ESPERIENZE CERTIFICATE come DOCENTE in INFORMATICA cl. A041 con durata minima di 180 gg.		PUNTI	ELENCO TITOLI POSSEDUTI (a cura del candidato)	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL CANDIDATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
a	Fino a 1 anno	2			
b	Da 1 a 2 anni	3			
c	Da 3 anni	4			
ESPERIENZE CERTIFICATE come DOCENTE in Scienze e tecnologia per scuola primaria con durata minima di 180 gg.		PUNTI	ELENCO TITOLI POSSEDUTI (a cura del candidato)	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL CANDIDATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
a	Fino a 1 anno	2			
b	Da 1 a 2 anni	3			
c	Da 3 anni	4			
ESPERIENZE CERTIFICATE come Animatore digitale o come Referente PNSD		PUNTI	ELENCO TITOLI POSSEDUTI (a cura del candidato)	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL CANDIDATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
a	Fino a 1 anno	2			
b	Da 1 a 2 anni	3			
c	Da 3 anni	4			

FATTORI PREFERENZIALI A PARITÀ DI PUNTEGGIO: Minore anzianità anagrafica

Nota bene:

Il curriculum deve essere presentato su modulo formato europeo (in allegato).

Data _____

(Firma)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Nazionalità

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Data di nascita

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

[Giorno, mese, anno]

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto]

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo]

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente*

riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

• Capacità di lettura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare]

• Capacità di scrittura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare]

• Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Musica, scrittura, disegno ecc.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

ALLEGATO n° 4

Informativa sulla privacy

informativa sulla privacy per la procedura di selezione tra il personale INTERNO/ESTERNO, per il reclutamento di personale esperto da impiegare nel Progetto per la realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi nell'ambito del PNDS Azione #7.

Si informa che l'Istituto Comprensivo *Costabile Guidi*, in riferimento all'attuazione delle proprie attività istituzionali, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure previste nel presente Avviso.

In applicazione dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente scolastico, quale suo Rappresentante Legale dell'Istituzione scolastica.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato/a.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dal Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

Il/la sottoscritto/a, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto di detta normativa per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Lì _____

Firma
