



COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO
Prot. Partenza N° 0082061 del 04-10-2019



COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO

Provincia di Cosenza

Via Barnaba Abenante, 35 87064

Sede Corigliano 0983891511- sede Rossano 0983 5291



SETTORE POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE – ARCHIVIO STORICO – BIBLIOTECA E MUSEI

Ai Sigg. Dirigenti Scolastici
Istituti Comprensivi Statali

csic8ag00g@pec.istruzione.it

csic8ah00b@pec.istruzione.it

csic81100l@pec.istruzione.it

csic83100t@pec.istruzione.it

csic886002@pec.istruzione.it

csic8am004@pec.istruzione.it

csic8an00x@pec.istruzione.it

csic8ap00g@pec.istruzione.it

csic8aq00b@pec.istruzione.it

Corigliano-Rossano (CS)

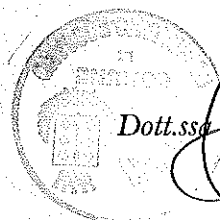
OGGETTO: Regolamento di Organizzazione Accesso e Fruizione del Servizio di Refezione Scolastica per la Scuola Primaria e dell'Infanzia – A.S. 2019/2020 – TRASMISSIONE.

In allegato alla presente si trasmette il Regolamento in oggetto approvato con Deliberazione del Commissario Prefettizio n. 14 del 26.06.2018.

Si coglie l'occasione per invitare le SS.LL., stante la previsione contenuta all'art. 6 del Regolamento stesso, relativa alla Commissione Mensa, a designare – secondo le proprie modalità e criteri – un rappresentante dei genitori ed un docente per ogni ordine scolastico di ogni Istituto Comprensivo, **entro il 30 ottobre c.a.**

I nominativi dovranno essere poi comunicati al seguente indirizzo di protocollo: protocollo.coriglianorossano@asmepec.it

Ringraziando per la cortese collaborazione si porgono cordiali saluti.



Il Dirigente

Dott.ssa Tina Alessandra De Rosa



COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO

Provincia di Cosenza

Via Barnaba Abenante, 35 - 87064

Sede Corigliano 0983891511- sede Rossano 0983 5291

SETTORE POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE

**REGOLAMENTO
DI ORGANIZZAZIONE ACCESSO E
FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI
REFEZIONE SCOLASTICA
PER LA SCUOLA PRIMARIA,
SECONDARIA DI PRIMO GRADO
E DELL'INFANZIA**

Articolo 1 – Servizio di Refezione

1. Il Comune di Corigliano Rossano - Settore Politiche Sociali e Istruzione - organizza il servizio a domanda individuale di Refezione Scolastica di cui possono usufruire gli alunni della scuola primaria, della scuola secondaria di 1° grado e della scuola dell'infanzia statale.
2. Il funzionamento del servizio è assicurato in sinergia, secondo le rispettive competenze, dalla Ditta aggiudicataria dell'appalto, dal Settore competente del Comune, dalle Istituzioni Scolastiche Statali.

Competenze del Comune

- organizzazione del servizio, sulla base di indirizzi e linee guida definiti dall'Amministrazione Comunale.

Competenze della Ditta Aggiudicataria:

- produzione, preparazione, trasporto e consegna dei pasti
- distribuzione pasti
- allestimento dei locali refettorio
- riordino e pulizia dei refettori

Competenze delle Istituzioni scolastiche:

- orario e turnazioni per la somministrazioni pasti
- assistenza agli alunni in refettorio
- controllo della corretta somministrazione dei pasti (diete)
- prenotazione ed ordinazione giornaliera dei pasti

Articolo 2 – Organizzazione del Servizio

1. Il servizio di Refezione viene organizzato nei giorni e negli orari indicati dai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche.
2. Il menù previsto nel capitolato d'appalto per la refezione scolastica è proposto dal Servizio di Igiene e Salute Pubblica dell'Azienda Sanitaria Provinciale e segue le direttive regionali in materia di refezione scolastica e del Decreto Legge del Ministero delle Politiche agricole alimentari e forestali 18 dicembre 2017 in materia di criteri e requisiti delle mense scolastiche biologiche.
I menu sono differenziati per scuola dell'infanzia, per scuola primaria e per scuola secondaria di primo grado.
3. Le Istituzioni Scolastiche sono tenute a prenotare e ordinare i pasti giornalieri di massima entro le ore 9,00 di ogni giorno, indicando, se del caso, le eventuali variazioni sul menu giornaliero (per alunni che presentano patologie transitorie ed occasionali inferiori ai 5 giorni).

Articolo 3 – Menù individualizzati

1. E' prevista la preparazione di menù personalizzati:

• **su certificazione medica:**

a) per i bambini affetti da patologia a carattere permanente; il certificato va consegnato in busta chiusa, entro l'ultima settimana d'agosto del primo anno di ogni ciclo scolastico, all'Ufficio Protocollo del Comune e indirizzato al Settore Politiche Sociali e Istruzione; Tali diete sono interrotte solo su prescrizione medica;

b) per i bambini affetti da patologie temporanee, il certificato dovrà essere consegnato alla segreteria della scuola che provvederà ad inviarlo al Servizio Refezione.

• **Su specifica richiesta dei genitori:**

a) che, sotto la propria personale responsabilità, sottoscrivono la non somministrazione parziale o totale di alimenti quali la carne, per scelte personali non connesse a condizioni patologiche o di intolleranza alimentare del proprio figlio. Tali richieste dovranno pervenire all'Ufficio Pubblica Istruzione che provvederà a trasmetterle al Servizio di Igiene degli Alimenti;

b) che possono prenotare il pasto in bianco per patologie transitorie ed occasionali inferiori ai 5 giorni.

Articolo 4 – Iscrizione

1. Per poter accedere al servizio di refezione scolastica è necessario presentare la relativa domanda indirizzata al Settore Politiche Sociali e Istruzione del Comune di Corigliano Rossano unitamente alla certificazione ISEE, la cui efficacia è limitata a ciascun anno scolastico.
2. Tale domanda dovrà essere presentata, da parte di tutti gli utenti, ogni anno entro il 31 luglio.
3. Il titolo che abilita l'accesso al servizio (ticket sia in formato cartaceo che digitale) è strettamente personale e non può essere consegnato a persona diversa dal titolare; nel caso di smarrimento o di manomissione di qualunque tipo l'Ente non è tenuto ad integrare con altro titolo, in tal caso l'utente dovrà provvedere ad un nuovo acquisto secondo la tariffa corrispondente alla propria fascia ISEE.
4. Al momento dell'iscrizione i richiedenti dovranno dichiarare, nel modulo di domanda, di aver preso visione del presente Regolamento e di accettarne tutte le condizioni, nessuna esclusa.

Articolo 5 - Rinuncia

1. Nel caso in cui si voglia rinunciare al servizio di refezione scolastica, uno dei genitori od un esercente la potestà genitoriale deve darne comunicazione scritta al Settore competente – Ufficio Pubblica Istruzione - che provvederà ad annullare le rette a partire dal mese successivo alla data di presentazione della comunicazione di rinuncia.

Articolo 6 – Partecipazione e vigilanza sulla corretta esecuzione del servizio

1. Il Comune si riserva la facoltà di esercitare le funzioni di vigilanza avvalendosi di una COMMISSIONE MENSA :

- a) la Commissione Mensa scolastica è l'organismo deputato alla verifica della qualità del Servizio di Ristorazione Scolastica che il Comune eroga agli utenti delle Scuole dell'Infanzia, delle Scuole Primarie e della Scuola Secondaria di Primo Grado.
- b) la Commissione Mensa scolastica è costituita da:
 - o n. 1 rappresentante dei genitori per ogni ordine scolastico e di ogni Istituto Comprensivo;
 - o n. 1 docente per ogni ordine scolastico e di ogni Istituto Comprensivo;
 - o i consiglieri comunali componenti la Commissione Pubblica Istruzione e Beni Culturali.
- c) i singoli istituti scolastici eleggono/nominano con propri criteri i rispettivi rappresentanti, i cui nominativi devono essere comunicati all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Corigliano Rossano tramite il Dirigente Scolastico.
- d) i componenti della Commissione Mensa svolgono sopralluoghi e sono tenuti alla redazione di apposito verbale.
- e) la Commissione Mensa può accedere autonomamente ai Punti Cottura, ai refettori scolastici. Può degustare campioni del pasto del giorno, con stoviglie a perdere; può presenziare alla distribuzione e consumo dei pasti, nonché alle operazioni di pulizia e sanificazione.
- f) la commissione Mensa formalizza le risultanze delle verifiche eseguite per iscritto e le trasmette al Responsabile del Settore Politiche Sociali e Istruzione.

Articolo 7 – Consumazione di pasti freddi, alternativi al servizio di refezione scolastica

1. Nei locali scolastici, durante l'orario di mensa, non è di norma consentito consumare cibi diversi a quelli previsti nella tabella dietetica adottata, in quanto il consumo di pasti freddi, confezionati nel domicilio dell'alunno e consumati all'interno dei refettori scolastici, rappresenterebbe un comportamento non corretto dal punto di vista nutrizionale.

Il personale docente presente in refettorio è tenuto ad effettuare gli appropriati controlli in proposito.

Articolo 8 – Dati personali e sensibili

1. Il Settore Politiche Sociali e Istruzione e gli altri uffici interessati del Comune utilizzeranno i dati personali e sensibili degli utenti ad esclusivi fini istituzionali ed in relazione all'organizzazione delle mense scolastiche.

2. Per i suddetti fini i dati verranno trasmessi anche alle Ditte appaltatrici del servizio ai sensi della normativa vigente in materia.

Articolo 9 – Riferimenti normativi

1. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si farà espresso riferimento alle vigenti norme di Legge in materia.