



Via A. Moro-CORIGLIANO CALABRO (CS)-

Tel. Segret0983/82023 – Dirigente -DSGA 0983/83910 Fax 0983/81668 C.M.: CSIC8AG00G - C.F.: 84000610786

Sito Web: [www.icguidicorigliano.edu.it](http://www.icguidicorigliano.edu.it)

– e-mail: [csic8ag00g@istruzione.it](mailto:csic8ag00g@istruzione.it) pec: [csic8ag00g@pec.istruzione.it](mailto:csic8ag00g@pec.istruzione.it)



ISTITUTO COMPrensivo STATALE - "G. GUIDI"-CORIGLIANO CALABRO  
Prot. 0005127 del 09/09/2019  
04-06 (Uscita)

All'albo del sito istituzionale

Alla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

**OGGETTO: Avviso interno di selezione per il personale ATA per il conferimento di incarichi di Collaboratore scolastico e Assistente Amministrativo** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa.

Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi  
Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia;  
Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.

**CUP: B38H19005830005**

#### IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/218, concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”

VISTO l’Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa.

Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi  
Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia;  
Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.

VISTA la nota Prot. n. . AODGEFID-22699 del 01/07/2019 autorizzativa della proposta progettuale, presentata da questo Istituto nell’ambito della programmazione di cui sopra, per un importo complessivo di **€ 64.861,6**, corrispondente a quanto richiesto nel progetto;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto del 10/07/2019;

VISTE le Linee guida e le norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

VISTO il **Regolamento per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014-2020 e criteri di selezione del personale**, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 26 febbraio 2018 e dal Collegio Docenti in data 21 marzo 2018;

VISTO il Piano triennale dell'offerta formativa della scuola 2019/2022;

VISTA la Delibera del Collegio Docenti del 02/09/2019;

VISTO l'art. 7, co. 6 e 6-bis del D.L.gs. 165/2001 in materia di esperti esterni;

VISTE le Note MIUR del Dirigente dell'Autorità di Gestione prot. 34815 del 02/08/2017, prot. 35926 del 21/09/2017 e l'allegato 1 dell'avviso Prot. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi suddetti è richiesto il supporto tecnico-amministrativo del personale A.T.A.

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di tali figure interne;

CONSIDERATO che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

EMANA

L'AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER  
L'INDIVIDUAZIONE DI N. 3 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E N. 6 PERSONALE  
COLLABORATORE SCOLASTICO DA UTILIZZARE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### **Attività e compiti delle Figure richieste.**

Collaborati scolastici: In stretta collaborazione con i rispettivi esperti e tutor, svolgono funzioni di ulteriore supporto e vigilanza agli allievi, in ragione della loro specifica professionalità ed in rapporto ai fabbisogni logistici in considerazione del calendario didattico dei moduli formativi programmati.

Assistenti amministrativi: in stretta collaborazione con il DSGA svolgono funzioni di gestione amministrativa, archiviazione documentale, rendicontazione finanziaria delle attività di progetto.

Ogni figura per quanto di sua competenza deve documentare, se richiesto, puntualmente le attività sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020 .

**Candidatura**: I candidati sono invitati a presentare la propria candidatura entro le ore 12,00 del 24/09/2019.

#### **Modalità di presentazione dell'istanza:**

- consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Invio candidatura per Collaboratore Scolastico PON FSE competenze di base 2"  
oppure "Invio per Assistente Amministrativo PON FSE competenze di base 2";

- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: csic8ag00g@pec.istruzione.it con oggetto "Invio candidatura per Collaboratore Scolastico PON FSE competenze di base 2" oppure "Invio per Assistente Amministrativo PON FSE competenze di base 2"
  - Posta raccomandata con ricevuta A/R. sulla cui busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Invio candidatura per Collaboratore Scolastico PON FSE competenze di base 2" oppure "Invio per Assistente Amministrativo PON FSE competenze di base 2";
- La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A di questo bando e con firma autografa o con firma digitale (pena esclusione) corredata da:
- curriculum vitae su modello europeo;
  - fotocopia di un documento di riconoscimento.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

La valutazione delle domande da parte della commissione avverrà tramite comparazione dei curricula, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione Allegato B del presente Bando.

A parità di merito prevarrà il candidato con maggior punteggio in graduatoria d'istituto.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola [www.guidicorigliano.edu.it](http://www.guidicorigliano.edu.it)

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 7 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

### **Retribuzione**

Il compenso orario previsto sarà pari a € 12,50 (Euro dodici/50) lordo dipendente per il personale Collaboratore scolastico;

Il compenso orario previsto sarà di € 14,50 (Euro quattordici/50) per il personale Assistente Amministrativo;

Le relative liquidazioni avverranno a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate e registrate.

Si precisa che la liquidazione del compenso, omnicomprensivo avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola ed ha valore di notifica anche per tutto il personale dell'Istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

1. Allegato A — Domanda di partecipazione.
2. Allegato B — Tabella di valutazione dei titoli.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giuseppina Silvana Sapia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Al Dirigente Scolastico  
Istituto comprensivo Statale Costabile GUIDI  
Corigliano Calabro (CS)  
PEC: csic8ag00g@pec.istruzione.it

**OGGETTO: Avviso interno di selezione per il personale ATA per il conferimento di incarichi di Collaboratore scolastico e Assistente Amministrativo** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa.

Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi  
Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia;  
Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA

Il/ la sottoscritt. \_\_\_\_\_ nat a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

in riferimento all'Avviso interno per il reclutamento del PERSONALE ATA prot. n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di poter svolgere le attività connesse all'incarico di seguito indicato con una crocetta:

- Collaboratore Scolastico
- Assistente Amministrativo

Corigliano Rossano, \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_

## ALLEGATO B

Al Dirigente Scolastico  
Istituto comprensivo Statale Costabile GUIDI  
Corigliano Calabro (CS)

**OGGETTO: Avviso interno di selezione per il personale ATA per il conferimento di incarichi di Collaboratore scolastico e Assistente Amministrativo** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa.

Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi  
Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia;  
Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.

TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI PERSONALE ATA

TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI			
TITOLI (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	PUNTI	Punteggio Indicato dall'aspirante	Punteggio assegnato dall'Ufficio
Diploma di primo grado	1		
Qualifica professionale	2		
Diploma di secondo grado	3		
Laurea	5		
Altri titoli culturali e certificazioni, (ECDL, EIPASS, coordinatore Amministrativo, ecc..)	1 punto per ogni titolo e/o certificazione (max 10)		
Incarichi in progetti PON e POR	1 punto per incarico (max 5)		
Anzianità di servizio di ruolo nel profilo di appartenenza	Anni di Ruolo FINO A 10 punti 1 DA 11 a 20 punti 2 OLTRE 20 punti 3		
TOTALE			

Corigliano Calabro, \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_