



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Via A. Moro – CORIGLIANO CALABRO (CS)–
Tel. Segret0983/82023 – Dirigente -DSGA 0983/83910 Fax 0983/81668
C.M.: CSIC8AG00G - C.F.: 84000610786

Sito Web: www.icguidicorigliano.gov.it – e-mail: csic8ag00g@istruzione.it pec :csic8ag00g@pec.istruzione.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica per la gestione dei Fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione Digitale
MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. GUIDI" -CORIGLIANO CALABRO
Prot. 0005594 del 15/10/2018
02-05 (Uscita)

Corigliano Rossano, li 15-10-2018

ALL'ALBO DI TUTTI I PLESSI DELL'ISTITUTO

OGGETTO: ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Considerato che il Consiglio d'Istituto, rinnovato nell'a. s. 2015/2016 è giunto a scadenza;
- Visto il D.P.R. 31/05/74,n.416,contenente norme sull'istituzione e sull'ordinamento degli OO.CC. della Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria I grado;
- Vista l'O.M. n. 215 del 15/07/91,con la quale il MIUR ha fissato i criteri delle votazioni per il Rinnovo dei Consigli di Circolo e d'Istituto;
- Vista l'O.M. n. 293 del 24/05/96 recante modifiche all'O.M. n.215 sopra richiamata;
- Vista l'O.M. n. 277 del 17/06/98 - Prot. 4417;
- Vista la Circolare MIUR n. 2 prot.n.17097 del 2 ottobre 2018;
- Vista la nota USR per la Calabria prot. n. AOODRCAL/22576 del 08 ottobre 2018;

DECRETA

Sono indette le Elezioni per il Rinnovo di questo Consiglio di ISTITUTO per il triennio 2018/2021.
Le votazioni si terranno nei giorni di

- **Domenica 25 Novembre 2018** dalle Ore 8,00 alle Ore 12,00;
- **Lunedì 26 Novembre 2018** dalle Ore 8,00 alle Ore 13,30;

presso i sotto elencati Seggi elettorali:

SEGGIO N.01 – SCUOLA PRIMARIA “C.GUIDI”:

dove voteranno Genitori, Docenti e Ata della sede Scuola Sec.I grado “Toscano”, Scuola Primaria

“C.Guidi”, Scuola dell’Infanzia “Aldo Moro”.

SEGGIO N.02 – SCUOLA PRIMARIA “SAN FRANCESCO”:

dove voteranno Genitori, Docenti e Ata della sede Scuola Primaria “San Francesco”, Scuola dell’Infanzia “San Francesco”, “Aquadotto”.

SEGGIO N.03 - SCUOLA PRIMARIA “MADONNA DELLA CATENA”:

dove voteranno Genitori, Docenti e Ata della sede Scuola Primaria “Madonna della Catena”, Scuola dell’Infanzia “Madonna della Catena”.

SEGGIO N.04 - SCUOLA PRIMARIA “PIANO CARUSO”:

dove voteranno Genitori, Docenti e Ata della sede Scuola Primaria “Piano Caruso”,

Procedura per le elezioni

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto Comprensivo ha una consistenza numerica superiore ai 500 alunni, la RAPPRESENTANZA delle COMPONENTI in seno all’eleggendo ORGANO COLLEGIALE sarà di 19 MEMBRI così assegnati:

LA DIRIGENTE SCOLASTICA membro di diritto; n° 8 rappresentanti del PERSONALE INSEGNANTE eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato, con esclusione dei supplenti temporanei; n° 8 rappresentanti dei GENITORI DEGLI ALUNNI eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell’Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell’art. 348 del Codice Civile; n° 2 Rappresentanti PERSONALE AMMINISTRATIVO e AUSILIARIO eletto dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo indeterminato, con esclusione dei supplenti temporanei.

Le ELEZIONI avvengono con il sistema proporzionale sulla base di LISTE di CANDIDATI contrapposte senza distinzioni di ordine di scuola, per ciascuna componente.

L’ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per l’elezione dei RAPPRESENTANTI DEL PERSONALE INSEGNANTI spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell’anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai Docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell’anno scolastico.

L’ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per l’elezione dei RAPPRESENTANTI dei GENITORI degli ALUNNI spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci, a norma di quanto precisato nella lettera c) del presente decreto.

L’ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO per l’elezione dei RAPPRESENTANTI del PERSONALE AMMINISTRATIVO e AUSILIARIO spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell’anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

Gli ELETTORI predetti, che siano risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola delle rappresentanze.

Le LISTE dei CANDIDATI, senza distinzione di ordine di scuola, debbono essere presentate personalmente, da uno dei firmatari, alla segreteria della commissione Elettorale, presso l’ufficio di segreteria della Scuola, dalle ore 09.00 del 30 Ottobre 2015 alle ore 12.00 del 6 Novembre 2015, nelle ore di ufficio (dalle ore 11.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni utili a partire dal primo e dalle ore 08.00 alle ore 12.00 del giorno di scadenza):

per la COMPONENTE DEL PERSONALE DOCENTE, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, da almeno 5 presentatori; per la COMPONENTE DEI GENITORI, tenuto conto del

numero degli alunni iscritti, da almeno 20 presentatori; per la COMPONENTE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, da almeno 3 presentatori.

I CANDIDATI debbono essere elencati con l'indicazione del Cognome, del Nome, del Luogo e della Data di Nascita, nonché della eventuale sede di servizio. I CANDIDATI, inoltre, debbono, nell'ordine, essere segnati da un numero arabo progressivo esempio: 1) ROSSI MARIO, 2) Bianchi Osvaldo, ecc.).

Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un MOTTO esempio: i genitori PER LA SCUOLA Indicato dai presentatori. Deve essere presentato, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della commissione Elettorale, con un numero romano progressivo (esempio: I[^], II[^], ecc.) riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.

Ogni LISTA, per ciascuna Componente, può comprendere il sotto indicato NUMERO di CANDIDATI: Componente PERSONALE INSEGNANTE n°. 16 candidati su 8 da eleggere Componente Genitori degli Alunni n. 16 candidati su 8 da eleggere Componente PERSONALE A.T.A. n. 4 candidati su 2 da eleggere

Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.

Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista.

Sull'apposita SCHEDA, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il VOTO va espresso con la apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista.

Per la Componente del PERSONALE DOCENTE ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza. Per la Componente dei GENITORI ogni elettore può 2 voti di preferenza. I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitando il diritto di voto una sola volta presso il seggio della scuola frequentata dal figlio minore. Per la Componente del personale A.T.A. ogni elettore può esprimere 1 voto di preferenza.

Le LISTE debbono essere corredate della dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati che debbono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono fare parte di altre liste della medesima componente.

Le FIRME dei candidati accettanti e quelle dei presentatori debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal collaboratore all'uopo delegato, oppure dal Sindaco (o suo delegato) oppure dal Segretario Comunale o da un Notaio o da un Cancelliere.

L'autenticazione delle firme dei presentatori e dei candidati accettanti è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione, in carta libera, da allegare alle liste medesime, sia mediante autenticazione apposta sulle liste stesse. Nel certificato predetto debbono essere indicati il Cognome, il Nome, il luogo e la data di nascita, nonché gli estremi del documento di riconoscimento; fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

Successivamente alle presentazioni delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Ai sensi dell'art. 37 del D. L. vo n. 297/94, il CONSIGLIO di ISTITUTO si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta presso l'Ufficio di segreteria della scuola.

Calendario delle operazioni e istruzioni sulle procedure elettorali

Comunicazione alla Commissione Elettorale degli elenchi del personale docente, non docente e dei genitori entro il 14 novembre 2018.

La Commissione Elettorale procede alla formazione degli elenchi degli elettori Deposito e affissione all'albo degli elenchi degli elettori entro il 14 novembre 2018.

Entro 5 giorni possono essere presentati ricorsi avverso l'erronea compilazione.

Presentazione delle liste dei candidati (dalle ore 9:00 del 05/11/2018 alle ore 12:00 del 09/11/2018)

Presentazione dei candidati.

La presentazione agli elettori dei candidati e l'illustrazione dei programmi può essere effettuata dai candidati, dai presentatori di lista.

Possono essere tenute fuori dall'orario di lezione, riunioni per la propaganda elettorale.

Periodo indicato: dal 12.11.2018 al 20.11.2018.

Le richieste per l'utilizzo dei locali vanno inoltrate al D.S. entro 7 giorni prima la data fissata per la riunione.

Negli edifici scolastici saranno posti a disposizione spazi per l'affissione di scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi elettorali.

Composizione e nomina dei Seggi Elettorali Entro il 19/11/2018.

Elezioni del Consiglio di Istituto 25 Novembre 2018 ore 8:00 - 12:00 e 26 Novembre 2018 ore 8:00 - 13:30.

Operazioni di scrutinio avranno luogo subito dopo la chiusura del seggio Lunedì 26 Novembre 2018 alle ore 13:40.



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Giuseppina Silvana SAPIA