

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C."C. Guidi"
Corigliano Calabro

Il/La sottoscritto/a, docente a tempo indeterminato di.....
 , in servizio nel plesso scolastico di

Propone

la propria candidatura per l'attribuzione del bonus ai sensi della legge 107/2015 comma 126-127-128-129

A tal fine, restituisce debitamente compilata la scheda sottostante, corredata dalla documentazione richiamata nella quarta colonna : **"Numero documentazione allegata e breve descrizione delle attività svolte"**.

Dichiara, altresì di aver svolto N°giorni di assenze nell'anno scolastico in corso, di non avere riportato alcuna sanzione disciplinare nel triennio precedente e di aver partecipato regolarmente alle attività collegiali.

AMBITO A – AREA DELLA DIDATTICA <u>Prendersi cura degli allievi e della didattica,</u> <i>(ex comma 129, art. 1 legge 107/2015)</i>			
Punti qualificanti dell'aria della didattica	Implementazione della qualità dell'insegnamento DESCRITTORI	Numero documentazione allegata e breve descrizione delle attività svolte	RISERVATO AL DIRIGENTE SCOLASTICO Livello qualitativo del contributo del docente della funzione a/attività
1. Qualità dell'insegnamento <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di realizzare una didattica personalizzata in funzione dei 	- Programmazione accurata delle attività didattiche;		<input type="checkbox"/> accettabile <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> eccellente

diversi stili cognitivi degli allievi;

- Capacità di realizzare UDA orientate alla didattica per competenze;
- Utilizzo delle nuove tecnologie nell'attività didattica;

2. Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni:

- Esiti delle prove INVALSI
- Puntualità e trasparenza nelle valutazioni scritte e orali e annesse motivazioni.
- Successo formativo e scolastico degli studenti

- Uso delle TIC per una efficace didattica interattiva;		<input type="checkbox"/> accettabile <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> eccellente
- Costituzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per l'inclusione e la costruzione di curricula personalizzati e orientanti, contro ogni forma di dispersione scolastica;		<input type="checkbox"/> accettabile <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> eccellente
- Uso di flessibilità nell'orario delle lezioni (classi aperte);		<input type="checkbox"/> accettabile <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> eccellente
- Organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari, trasversali, interdipartimentali, di arricchimento e di potenziamento;		<input type="checkbox"/> accettabile <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> eccellente
- Uso di strumenti diversificati nella valutazione (oltre quelle già in uso nell'istituto);		<input type="checkbox"/> accettabile <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> eccellente
- Tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa delle innovazioni praticate;		<input type="checkbox"/> accettabile <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> ottimo

			<input type="checkbox"/> eccellente
- Relazioni positive con studenti, genitori, colleghi, personale ATA, Dirigenti, soggetti del territorio			<input type="checkbox"/> accettabile <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> eccellente
- Miglioramento degli esiti INVALSI;			<input type="checkbox"/> accettabile <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> eccellente
- Documentato miglioramento degli esiti degli studenti in relazione al livello di partenza di inizio anno scolastico			<input type="checkbox"/> accettabile <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> eccellente
AMBITO B- AREA DELLA PROFESSIONALITÀ <u>Prendersi cura della gestione delle scuole</u> <i>(ex comma 129, art. 1 legge 107/2015)</i>			
Punti qualificanti dell'area della professionalità	Implementazione della qualità della scuola <u>DESCRITTORI</u>	Numero documentazione allegata e breve descrizione delle attività svolte	RISERVATO AL DIRIGENTE SCOLASTICO Livello qualitativo del contributo del docente della funzione a/attività

<ul style="list-style-type: none"> • Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica: - Promozione e diffusione di buone pratiche educativo-didattico-metodologiche; - Capacità organizzative e di coordinamento delle aree: <ul style="list-style-type: none"> • nuove tecnologie, • diversamente abili/BES/DSA • supporto docenti 	<p>1. Apporto al miglioramento dell'istituzione scolastica attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione attiva alla predisposizione/realizzazione e di progetti europei, nazionali, regionali, locali, extracurricolari. 		<input type="checkbox"/> accettabile <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> eccellente
<ul style="list-style-type: none"> - Capacità organizzative, di coordinamento e di documentazione dei processi di insegnamento e degli esiti di apprendimento realizzati nei consigli di classe, interclasse, intersezione, dipartimenti, interdipartimenti; 	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione attiva alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattico-metodologiche 		<input type="checkbox"/> accettabile <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> eccellente
<ul style="list-style-type: none"> - Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione attiva ai gruppi di progetto ed ai dipartimenti su base volontaria. 		<input type="checkbox"/> accettabile <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> eccellente
	<p>2. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assunzione di compiti di responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro dei dipartimenti/interdipartimenti, 		<input type="checkbox"/> accettabile <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> eccellente

classi parallele/interclassi, sezioni/intersezioni;		
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione di modalità innovative nel coordinamento organizzativo e didattico 		<input type="checkbox"/> accettabile <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> eccellente
3. Responsabilità assunte nella progettazione, organizzazione e coordinamento: <ul style="list-style-type: none"> • delle pluridisciplinarietà e interdisciplinarietà; 		<input type="checkbox"/> accettabile <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> eccellente
<ul style="list-style-type: none"> • dell'orientamento didattico; 		<input type="checkbox"/> accettabile <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> eccellente
<ul style="list-style-type: none"> • del lavoro di reti di scuole. 		<input type="checkbox"/> accettabile <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> eccellente

AMBITO C- AREA DELLA FORMAZIONE

Prendersi cura della professionalità

(ex comma 129, art. 1 legge 107/2015)

Punti qualificanti dell'area della formazione	Formazione in servizio <u>DESCRITTORI</u>	Numero documentazione allegata e breve descrizione delle attività svolte	RISERVATO AL DIRIGENTE SCOLASTICO Livello qualitativo del contributo del docente della funzione a/attività
<ul style="list-style-type: none"> • Contributo all'innovazione didattica e metodologica: - Capacità organizzative e di coordinamento delle attività di formazione in servizio. - Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche. - Impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica 	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione a gruppi di ricerca-formazione costituiti in reti di scuole; 		<input type="checkbox"/> accettabile <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> eccellente
	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazioni a gruppi di ricerca/formazione promossa dall'Amministrazione centrale e/o periferica (MIUR, USR, ATP); 		<input type="checkbox"/> accettabile <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> eccellente
	<ul style="list-style-type: none"> • Apporto dato alla ricerca/sperimentazione in termini di impatto ricaduta sull'azione professionale; 		<input type="checkbox"/> accettabile <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> eccellente

- Responsabilità assunte nella formazione del personale.	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilità assunte nel coordinamento e organizzazione della formazione del personale della scuola e/o delle Reti di scuole; 		<input type="checkbox"/> accettabile <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> eccellente
	<ul style="list-style-type: none"> • Formatore in percorsi riservati ai docenti dell'Istituto o rete di scuola; 		<input type="checkbox"/> accettabile <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> eccellente
	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovati per la formazione del personale 		<input type="checkbox"/> accettabile <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> eccellente

Data

FIRMA
