

AMBITO A

AREA DELLA DIDATTICA

Prendersi cura degli allievi e della didattica

↓ PUNTI QUALIFICANTI DELL'AREA DELLA DIDATTICA

- **Qualità dell'insegnamento:**
 - Capacità di realizzare una didattica personalizzata in funzione dei diversi stili cognitivi degli allievi;
 - Capacità di realizzare UDA orientate alla didattica per competenze;
 - Utilizzo delle nuove tecnologie nell'attività didattica;
- **Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni:**
 - Esiti delle prove INVALSI
 - Puntualità e trasparenza nelle valutazioni scritte e orali e annesse motivazioni.
 - Successo formativo e scolastico degli studenti

AMBITO B

AREA DELLA PROFESSIONALITÀ

Prendersi cura della gestione delle scuole

↓ PUNTI QUALIFICANTI DELL'AREA DELLA PROFESSIONALITÀ

- **Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica:**
 - Promozione e diffusione di buone pratiche educativo-didattico-metodologiche;
 - Capacità organizzative e di coordinamento delle aree:
 - nuove tecnologie,
 - diversamente abili/BES/DSA
 - supporto docenti
 - Capacità organizzative, di coordinamento e di documentazione dei processi di insegnamento e degli esiti di apprendimento realizzati nei consigli di classe, interclasse, intersezione, dipartimenti, interdipartimenti;
 - Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico.

AMBITO C

AREA DELLA FORMAZIONE

Prendersi cura della professionalità

↓ PUNTI QUALIFICANTI DELL'AREA DELLFORMAZIONE

- **Contributo all'innovazione didattica e metodologica:**
 - Capacità organizzative e di coordinamento delle attività di formazione in servizio.
 - Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.
 - Impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica
 - Responsabilità assunte nella formazione del personale.

<p align="center"><u>AMBITO A</u> <u>AREA</u> <u>DELLA DIDATTICA</u></p> <p>Prendersi cura degli allievi e della didattica</p>	<p align="center"><u>AMBITO B</u> <u>AREA</u> <u>DELLA PROFESSIONALITÀ</u></p> <p>Prendersi cura della gestione delle scuole</p>	<p align="center"><u>AMBITO C</u> <u>AREA</u> <u>DELLA FORMAZIONE</u></p> <p>Prendersi cura della professionalità</p>
<p align="center"> ↓ IMPLEMENTAZIONE DELLA QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO <u>DESCRITTORI</u> </p> <ul style="list-style-type: none"> - Programmazione accurata delle attività didattiche; - Uso delle TIC per una efficace didattica interattiva; - Costituzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per l'inclusione e la costruzione di curricoli personalizzati e orientanti, contro ogni forma di dispersione scolastica; - Uso di flessibilità nell'orario delle lezioni (classi aperte); - Organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari, trasversali, interdipartimentali, di arricchimento e di potenziamento; 	<p align="center"> ↓ IMPLEMENTAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA SCUOLA <u>DESCRITTORI</u> </p> <ul style="list-style-type: none"> - Apporto al miglioramento dell'istituzione scolastica attraverso: <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione attiva alla predisposizione/realizzazione di progetti europei, nazionali, regionali, locali, extracurricolari. • Partecipazione attiva alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattico-metodologiche. • Partecipazione attiva ai gruppi di progetto ed ai dipartimenti su base volontaria. 	<p align="center"> ↓ FORMAZIONE IN SERVIZIO <u>DESCRITTORI</u> </p> <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione a gruppi di ricerca-formazione costituiti in reti di scuole; - Partecipazioni a gruppi di ricerca/formazione promossa dall'Amministrazione centrale e/o periferica (MIUR, USR, ATP); - Apporto dato alla ricerca/sperimentazione in termini di impatto ricaduta sull'azione professionale; - Responsabilità assunte nel coordinamento e organizzazione della formazione del personale della scuola e/o delle Reti di scuole; - Formatore in percorsi riservati ai

<ul style="list-style-type: none"> - Uso di strumenti diversificati nella valutazione (oltre quelle già in uso nell'istituto); - Tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa delle innovazioni praticate; - Miglioramento degli esiti INVALSI; - Documentato miglioramento degli esiti degli studenti in relazione al livello di partenza di inizio anno scolastico; - Relazioni positive con studenti, genitori, colleghi, personale ATA, Dirigenti, soggetti del territorio. 	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico: <ul style="list-style-type: none"> • Assunzione di compiti di responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro dei dipartimenti/interdipartimenti, classi parallele/interclassi, sezioni/intersezioni; • Elaborazione di modalità innovative nel coordinamento organizzativo e didattico - Responsabilità assunte nella progettazione, organizzazione e coordinamento: <ul style="list-style-type: none"> • delle pluridisciplinarietà e interdisciplinarietà; • dell'orientamento didattico; • del lavoro di reti di scuole. 	<p>docenti dell'Istituto o rete di scuola;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovati per la formazione del personale;
--	--	---

<p style="text-align: center;"><u>AMBITO A</u> <u>AREA</u> <u>DELLA DIDATTICA</u></p> <p>Prendersi cura degli allievi e della didattica</p>	<p style="text-align: center;"><u>AMBITO B</u> <u>AREA</u> <u>DELLA PROFESSIONALITÀ</u></p> <p>Prendersi cura della gestione delle scuole</p>	<p style="text-align: center;"><u>AMBITO C</u> <u>AREA</u> <u>DELLA FORMAZIONE</u></p> <p>Prendersi cura della professionalità</p>
<p style="text-align: center;">↓ IMPLEMENTAZIONE DELLA QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO</p> <p style="text-align: center;"><u>DOCUMENTABILITÀ'</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dai genitori degli alunni; - Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola della progettazione/realizzazione/valutazione delle attività realizzate (Diario di bordo ...) e degli esiti conseguiti; - Comprovata e documentata positività negli esiti formativi (raccolta dati da esiti INVALSI, da ordine di scuola successivo, nel passaggio da una classe all'altra). 	<p style="text-align: center;">↓ IMPLEMENTAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA SCUOLA</p> <p style="text-align: center;"><u>DOCUMENTABILITÀ'</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Incarichi ed espletamento degli incarichi valutati positivamente dal DS e/o dal Collegio Docenti inerenti: <ul style="list-style-type: none"> • l'elaborazione del PTOF, del PDM; del NIV; • L'elaborazione di progetti PON, POR, Scuole a rischio e a forte processo immigratorio, ...; • la Funzione Strumentale; • Attività progettuali di arricchimento/potenziamento/recupero; • altri incarichi formalmente attribuiti. 	<p style="text-align: center;">↓ FORMAZIONE IN SERVIZIO</p> <p style="text-align: center;"><u>DOCUMENTABILITÀ'</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Presenza agli atti della scuola di: <ul style="list-style-type: none"> • Attestazioni di partecipazione a gruppi di ricerca e/o a corsi di formazione; • Pubblicazioni e/o documentazione inerenti attività di ricerca-azione; • Documentazione inerente l'impatto/ricaduta sull'azione professionale dell'attività di ricerca/sperimentazione/formazione; • Documentazione inerente assunzioni di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuola; • Formatore in percorsi riservati ai docenti dell'Istituto o rete di scuole

PROPOSTE SULLA VALORIZZAZIONE DEL MERITO (L. n. 107/2015)

↓ **CRITERI DI ACCESSO:** 15% dei docenti di ruolo con:

- Nessuna sanzione disciplinare
- limite di assenza del 15% delle ore complessive di insegnamento
- regolare presenza alle attività collegiali

↓ **CRITERI DI SELEZIONE:**

A) QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO

- Partecipazione e promozione di attività e di progetti che sorreggono gli obiettivi prioritari del PDM e che hanno ottenuto:

- Riconoscimenti formali
- Beni materiali ed immateriali per la scuola e/o risorse economiche
- Risultati di qualità

B) RISULTATI DOCENTI SU POTENZIAMENTO ED INNOVAZIONE

- Riconoscimenti ottenuti dal docente in corsi e manifestazioni di rilevanza culturale e scientifica
- Documentata attività di ricerca-azione in ambito scolastico
- Produzione e/o diffusione delle buone pratiche didattiche

C) RESPONSABILITA' NEL RUOLO DI COORDINAMENTO

- Responsabilità assunte nella formazione del personale docente sulla base delle esigenze del PTOF
- Responsabilità assunte nelle attività di coordinamento (F/S, Collaboratori del DS, coordinamenti vari)