



Via A. Moro - CORIGLIANO CALABRO (CS) -
Tel. Segret 0983 82023 - Dirigente-DSGA 0983/83910 Fax 0983/81668
C.M.: CSIC8AG00G - C.F.: 84000610786
Sito Web: www.icguidi.gov.it - e-mail: csic8ag00g@istruzione.it pec csic8ag00g@pec.istruzione.it

Prot.

Corigliano Calabro , 02/02/2018

All'albo della scuola
Al sito web

Oggetto: Bando di selezione pubblica per il reclutamento di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione per gli adempimenti previsti dal decreto legislativo n. 81 del 09/04/2008".

AVVISO PUBBLICO

**Selezione Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
"ADEMPIMENTI PREVISTI DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 81 DEL 09/04/2008"
- ANNO 2018 -**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto decreto legislativo 81/2008 ed in particolar modo:
l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP;
l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione.
Visto il D.I. n° 44/2001;
Considerato che l'art. 32, commi 8 e 9, del decr. lgs. n.81/2008 recita:
Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo, in ordine di priorità, tra:
a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.
c) in assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezze sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista

EMANA

Il seguente Bando Di Selezione Pubblica per titoli comparativi

L'Istituto deve procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, con cui stipulare **un contratto di durata di un anno, dalla data di stipula.**

Requisiti richiesti per accedere all'incarico

Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna della domanda di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e dal D. Lgs. 195/2003:

laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art.32 organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

Oppure

diploma di istruzione secondaria superiore integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, dei corsi di formazione di cui al comma 2, primo e secondo periodo, del suddetto art.32 D.Lgs n.81/2008, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

Il personale interno interessato di cui alle lettere a) e b) dovrà essere dipendente con contratto a tempo indeterminato.

Si richiede, inoltre, il possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Compiti richiesti al RSPP:

L'incaricato designato, dovrà, operando in sinergia con il Dirigente Scolastico, dare luogo, almeno 1 volta al mese, ad un sopralluogo dei locali scolastici e procedere alla individuazione dei fattori di rischio, oltre che ad assicurare altre eventuali visite a seguito di richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Inoltre il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'Art.33 D.Lgs. n.81/2008, assicurare:

- assistenza nella effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto;
- assistenza nel coordinamento con il medico competente/Asp per le attività scolastiche;
- partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- predisposizione della modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;

- assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
- assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro delle Manutenzioni" generali;
- assistenza nella istituzione/tenuta del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
- assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
- assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- attività di formazione del personale in materia di sicurezza prevista dalla vigente normativa

Compenso per il servizio

Il compenso per il su esposto servizio non potrà essere superiore all'importo lordo onnicomprensivo di € 1.400,00(millequattrocento/00) da corrispondere a fine incarico.

Comparazione ed Aggiudicazione

Un'apposita commissione procederà all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri di seguito indicati, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

Prezzo

Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

<u>Prezzo minimo offerto</u> x 10	Max 10
Prezzo offerto	
Valutazione della Laurea o del Diploma (* si valuta un solo titolo)	
Diploma di scuola superiore*	Voto rapportato in decimi: Fino a 6,9 punti 0 da 7,0 a 8,9 punti 5 da 9,0 a 10,0 punti 8
Possesso di un diploma di laurea*	Voto: Fino a 99 : 0 punti Da 100 a 104 : 2 punti Da 105 a 109 : 5 punti Da 110 a 110 e lode : 10 punti

Esperienza di RSPP, pregresse ed in corso, in istituti scolastici	punti 2 per incarico annuale Max 10 punti
Attività di formazione a favore del personale docente, ATA e degli studenti, conteggiata in ore	2 punti ogni 20 ore max 10 punti
Esperienza di RSPP, pregresse ed in corso, in enti pubblici	punti 2 per incarico annuale Max 10 punti
Idoneità a concorso pubblico settore tecnico categoria " D "	Punti 10
Incarichi in enti pubblici di coordinatore in fase di progettazione ed esecuzione in lavori pubblici	1 punto per ogni incarico max 10 punti
Redazione di Documenti di Valutazione del Rischio elaborati presso istituzioni scolastiche	2 punti per documento redatto max 10 punti
Territorialità: vicinanza al luogo di effettuazione della attività di RSPP (per garantire interventi urgenti e di immediatezza)	Da 0 a 30 km punti 10 da 30 a 50 km punti 5 oltre 50 km punti 0

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico oppure se nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

L'incarico sarà affidato anche in presenza di una sola offerta.

Tutti gli interessati dovranno far pervenire le istanze al protocollo dell'ufficio Amministrativo di questa Istituzione Scolastica, all'indirizzo:

I.C. "C. GUIDI" - Via A. Moro – 87064 CORIGLIANO CALABRO (CS),

a mezzo PEC all'indirizzo csic8ag00g@pec.istruzione.it , Raccomandata A.R. (non valendo la data del timbro postale) o Raccomandata a mano in busta chiusa, debitamente corredata - pena esclusione , entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 19/02/2018 con in calce la dicitura "non aprire - Avviso pubblico selezione RSPP anno 2018"**, completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredate da:

- curriculum vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi, secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati; dichiarazione di non aver riportato condanne penali; dichiarazione di disponibilità ove, oltre ai dati anagrafici, vi sia un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente alla posizione ricoperta;
- Compenso richiesto (in lettere ed in cifre) al lordo di ogni contribuzione previdenziale/assistenziale e di ogni fiscalità.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l'istituzione scolastica è costituita da otto plessi (centrale e succursali) su cui operano circa n. 108 docenti, 20 unità di personale ATA e circa n. 900 alunni frequentanti.

Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

Il presente avviso è affisso all'albo ufficiale della scuola e al sito istituzionale.
La Commissione Esaminatrice (formata dal Dirigente Scolastico, dall'RLS e dal Direttore SGA) valuterà e comparerà le domande, i titoli e i curricula presentati in data 21/02/2018 alle ore 10,00.

Successivamente alla valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, sarà pubblicata sul sito web dell'IC GUIDI la graduatoria provvisoria. Eventuali ricorsi amministrativi avverso la graduatoria potranno essere presentati dai candidati entro 5 (cinque) giorni dall'affissione all'albo pretorio on-line. Il Dirigente Scolastico si pronuncerà entro le 48 ore successive. Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

In assenza di ricorsi la graduatoria si intende definitiva.

Tutti i dati personali, di cui la Scuola venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. Lgv. N. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore SGA Sig. Filippo Caruso.

Responsabile del procedimento ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giuseppina Silvana Sapia