



Via A. Moro-CORIGLIANO CALABRO (CS)-

Tel. Segret0983/82023 – Dirigente -DSGA 0983/83910 Fax 0983/81668

C.M.: CSIC8AG00G - C.F.: 84000610786

Sito Web:[www.icguidicorigliano.gov.it](http://www.icguidicorigliano.gov.it)

– e-mail: [csic8ag00g@istruzione.it](mailto:csic8ag00g@istruzione.it) [peccsic8ag00g@pec.istruzione.it](mailto:peccsic8ag00g@pec.istruzione.it)



## Avviso rivolto al personale Esterno

**PON FSE Inclusion sociale e lotta al disagio – Prot. 10862 del 16 settembre 2016 "Nuova...mente a scuola!" -Codice: 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-50**

Il Dirigente Scolastico

**Vista** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

**Visto** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

**Visto** che, ai sensi dell'art. 40 del D.l. 44/2001, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**Visti** il Verbale del Consiglio di istituto del 29/08/2017 e le Delibere del Collegio dei Docenti del 12/09/2017 e del 30/10/2017, che stabiliscono il limite massimo dei compensi attribuibili in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto nonché i criteri di comparazione dei curricula, con relativo punteggio ai sensi dell'art. 40 del decreto interministeriale n. 44 del 2001;

**Visto** che il conferimento dell'incarico al personale esterno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e comunque sempre dopo aver verificato che tra le risorse professionali dell'istituto manca la disponibilità ad assumere l'incarico di esperto o le adeguate competenze;

**Vista** la circolare ministeriale n. . 34815 del 2 agosto 2017 che tra i criteri di reclutamento del personale indica alle scuole la *“Verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno. Preliminarmente, l’Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità. Al riguardo, si evidenzia che occorre svolgere una reale ricognizione sulle professionalità corrispondenti allo specifico percorso formativo o disponibilità di professionalità interne all’Istituzione Scolastica medesima che siano in grado di adempiere all’incarico. A titolo esemplificativo, l’Istituzione Scolastica può svolgere tale verifica rendendo noti i propri fabbisogni;*

**Visto** l’avviso rivolto al personale interno prot. N. 6422 del 31/10/2017, per la selezione di esperti interni;

**Viste** le domande pervenute da parte del personale interno;

**Preso atto** che non sono pervenute domande valide per la selezione di ESPERTO per i moduli sotto indicati:

- A SCUOLA DI VOLLEY
- CONCERTISTICA...MENTE

**Ritenuto necessario** procedere alla selezione di appropriate figure professionali di ESPERTI per lo svolgimento delle attività formative relative ai predetti moduli

indice il seguente:

### **AVVISO PUBBLICO**

per la selezione di esperti esterni all'Istituzione Scolastica ai fini dell'individuazione di:

n. 1 ESPERTO per la realizzazione del modulo CONCERTISTICA...MENTE – rivolto a n. 18 alunni delle classi I di scuola sec. di I grado, per 30 ore di lezione;

n.1 ESPERTO per la realizzazione del modulo A SCUOLA DI VOLLEY– rivolto a n. 20 alunni di classe II di scuola sec. di I grado, per 30 ore di lezione;

La selezione avverrà fra le domande di partecipazione pervenute, tenendo conto dell’ordine di precedenza assoluta indicato dalla nota prot. 34815 del 2 agosto 2017:

1. Personale in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurima	Destinatario di Lettera di incarico
2. Personale esterno (secondo la definizione della nota prot. 34815 del 2 agosto 2017)	Destinatario di Contratto di prestazione d’opera

## REQUISITI DI ACCESSO E PRODOTTI FINALI

Titolo modulo	Destinatari	Requisito di accesso al modulo	Prodotto Finale
A scuola di volley	N.20 Alunni S.S.I grado Classi II	Laurea Magistrale Scienze Motorie o equipollenti	GARE SPORTIVE
Concertistica...Mente	N.18 Alunni S.S.I grado Classi I	Docente laureato/diplomato conservatorio Esperienza concertistica o bandistica	SAGGIO FINALE

### Principali compiti dell'esperto

- Progettare, in collaborazione con il tutor, percorsi operativi coerenti con gli obiettivi del modulo;
- Predisporre in collaborazione i materiali didattici
- Svolgere attività di docenza
- Predisporre prove di verifica degli apprendimenti iniziali, intermedi e finali, con relativa certificazione delle competenze
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione richiesta debitamente compilata e sottoscritta;
- Inserire la documentazione delle attività nel "Sistema di gestione e monitoraggio informatizzato".

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti, da parte dell'Esperto, determina il recesso dal contratto.

### Condizioni per la partecipazione

Tutti gli interessati alla presentazione della candidatura possono produrre istanza da indirizzare al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Costabile GUIDI" via A. Moro, CORIGLIANO CALABRO.

L'istanza, redatta utilizzando l'Allegato1 in calce al presente bando, dovrà pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 del 06/12/2017, consegnata in Segreteria con dicitura "Raccomandata a mano" o tramite posta certificata [csic8ag00g@pec.istruzione.it](mailto:csic8ag00g@pec.istruzione.it), debitamente corredata - pena esclusione - da:

- Allegato 1: Domanda di partecipazione alla selezione di Esperto Esterno, indicante il modulo a cui si intende partecipare;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Allegato 2: modello sintetico di curriculum vitae, riportante i dati anagrafici; i titoli e le esperienze professionali relativi esclusivamente al modulo per cui ci si candida; il punteggio di autovalutazione;
- Fotocopia firmata del documento di identificazione valido
- Allegato 3: Traccia progettuale

All'esterno della busta contenente la domanda, o sulla pagina iniziale della mail è necessario specificare "Candidatura PON" e il titolo del MODULO per cui si concorre.

L'assenza di uno dei requisiti indicati comporterà l'esclusione della domanda, così come la consegna dell'istanza oltre il termine indicato.

### **Assegnazione dei punteggi**

Trascorso il termine previsto dal presente bando, il Dirigente scolastico, coadiuvato dalla commissione tecnica per la valutazione delle domande, di cui al decreto prot. n. 6937-04-06 del 20/11/2017, provvederà all'analisi ed alla comparazione dei curricula pervenuti in tempo utile e alla valutazione dei titoli, assegnando il relativo punteggio in base ai seguenti criteri:

- ✓ Per ogni anno di servizio di ruolo Punti 0,25 (solo per il personale in servizio presso altre scuole)
- ✓ Punteggio di laurea (viene valutata una sola laurea):
  - 110/110: 5 punti
  - Lode: 3 punti
  - da 105 a 110: 3 punto
  - da 100 a 105: 1 punto
  - inferiore a 100: 0 punti
- ✓ Esperienza di Esperto nell'ambito dei progetti PON negli ultimi 5 anni: 1 punto per esperienza, max 5 p
- ✓ Competenze informatiche certificate 2 punti per certificazione, max 6 punti.

A parità di merito prevarrà il candidato più giovane di età

**Pubblicazione della graduatoria** – Successivamente alla valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, sarà pubblicata sul sito web dell'IC *GUIDI* la graduatoria, avverso la quale saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

La graduatoria avrà durata sino alla conclusione del progetto per il quale è stata avviata la selezione.

Eventuali ricorsi amministrativi avverso la graduatoria potranno essere presentate dai candidati entro dieci giorni dall'affissione all'albo pretorio on-line della graduatoria provvisoria.

Il Dirigente Scolastico si pronuncerà entro le 48 ore successive.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

### **Compensi**

La prestazione professionale sarà retribuita con l'importo orario di € 70 al lordo Stato (omnicomprensivo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente) e verrà erogato ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione scolastica dei finanziamenti all'istituto proponente da parte dell'autorità di gestione dei Fondi europei e pertanto, nel caso di

ritardo nel pagamento, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola. Rimangono anche a carico dell'esperto le spese per il raggiungimento della sede di espletamento delle attività. Per gli incaricati dipendenti della P.A. il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Il conferimento dell'incarico sarà subordinato ad una richiesta di disponibilità all'esperto selezionato, che avverrà tramite posta elettronica.

Saranno considerati rinunciatari coloro che, convocati dal Dirigente scolastico, non si presenteranno nel giorno comunicato mediante mail istituzionale.

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, rese nella proposizione della candidatura, anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione, così come comunicato dalla nota prot. N. 2136/5 C17 a del 17 gennaio 2008 del M.P.I.

L'esperto a cui verrà conferito l'incarico è tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

### **Modalità di pubblicizzazione del presente avviso**

Il presente bando viene pubblicato all'albo, sul sito web della scuola: [www.icguidicorigliano.gov.it](http://www.icguidicorigliano.gov.it) Ulteriori informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto comprensivo o contattando direttamente il Dirigente Scolastico all'indirizzo e-mail del sito della scuola

### **Accesso agli atti della selezione e restituzione documentazione**

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dal DS. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

### **Tutela Privacy**

L'istituto comprensivo *C. GUIDI* di Corigliano Calabro, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora,

conserva e custodisce i dati personali, identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione, nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D.Lgs. 196/2003, i dati personali saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui verranno custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Giuseppina Silvana Sapia  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2 D.Lgs . 39/93)