

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C.GUIDI"-CORIGLIANO-ROSSANO
Prot. 0008799 del 07/09/2023
VII-6 (Uscita)



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



costabile guidi
istituto comprensivo

Via A. Moro-CORIGLIANO ROSSANO (CS)-

Tel. Segreteria 0983/82023 – Dirigente -DSGA 0983/83910 Fax 0983/81668

C.M.: CSIC8AG00G - C.F.: 84000610786

Sito Web: www.icguidicorigliano.edu.it e-mail: csic8ag00g@istruzione.it pec:csic8ag00g@pec.istruzione.it

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

(D.M. 170/2022)

Al Personale Docente

All'Albo Online

Al Sito Web d'Istituto –Sez. Amministrazione Trasparente

Agli Atti

e, p.c.

Al DSGA

OGGETTO: AVVISO INTERNO SELEZIONE TEAM PER LA DISPERSIONE SCOLASTICA - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica.

Linea di investimento

M4C1I1.4 - Riduzione dei divari territoriali

Codice avviso

M4C1I1.4-2022-981

CUP B34D22006860006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.;

VISTO l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che "le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione";

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*";

VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.L. n.129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5-Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il D.M. 170 del 24/06/2022 - Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica*" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all'ALL.2 del suddetto D.M. 170 del 24/06/2022;

VISTA la nota del Ministro dell'Istruzione prot. 60586 del 13.07.2022 inviata alle scuole coinvolte in questa prima fase, rubricata "*orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole*" per fornire agli istituti, quali soggetti attuatori, una serie di indicazioni per la progettazione e attuazione degli interventi;

VISTE le Istruzioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota A00GABMI01099799 del 30/12/2022 dove si raccomanda che "*Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di docente o esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive*"; e, inoltre, che "*Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto*".

VISTO il progetto "*Dal saper...al sape fare!*" presentato dall'IC Costabile Guidi (CS)- Identificativo progetto: M4C111.4 - Riduzione dei divari territoriali, **Codice avviso M4C111.4-2022-981 CUP B34D22006860006** linea d'investimento 1.4 "*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*" - Importo finanziato: € 121.786,78

VISTA la delibera del collegio dei docenti n. 16 del 02/09/2022, di approvazione del progetto:

VISTA la delibera del consiglio di istituto n. 62 del Consiglio d'Istituto del 20/12/2022 di adozione del progetto;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2023;

VISTO il programma annuale 2023 approvato dall'Istituto in data 14/02/2023;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 15817 del 21/12/2022;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "*Dal saper...al sape fare!*" **CUP B34D22006860006**, di avvalersi della collaborazione di n. 3 unità di docenti, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto "TEAM PER LA DISPERSIONE SCOLASTICA", per un periodo compreso dalla data della nomina e fino al completamento del Progetto e comunque non oltre il 30.06.2024;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva di docenti volta al conferimento degli incarichi finalizzati alla costituzione del gruppo di progettazione di cui all'oggetto, con i compiti richiamati all'Art. 3 dell'Avviso;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott./ssa Giuseppina Silvana SAPIA, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Giuseppina Silvana SAPIA ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione; VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il programma annuale 2023 approvato dall'Istituto in data 14/02/2023;

TENUTO CONTO che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere con l'attività negoziale inerente l'acquisti di beni e servizi, nonché la selezione e contrattualizzazione di esperti interni ed esterni;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 21/12/2021 resa ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera h) del D.I. n. 129/2018 in merito ai criteri e limiti per lo svolgimento da parte del dirigente scolastico delle attività negoziali inerenti *i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti*;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto del 20/12/2018 con la quale, ai sensi dell'art.36, comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, è stato approvato apposito REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA E PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AD ESPERTI ESTERNI;

PRESO ATTO della necessità di selezionare i componenti del **Team per la prevenzione della dispersione scolastica**;

INDICE

AVVISO di selezione interna per il reclutamento di:

Art.1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali: **n. 3 componenti del team per la prevenzione della dispersione scolastica**

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, pena l'inammissibilità alla selezione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere docente interno all'I.C. Costabile Guidi
2. Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'UE.
3. Esperienze professionali specifiche riconducibili alla posizione per la quale si presenta la candidatura.
4. Eventuali titoli di studio specifici e pubblicazioni riguardanti la posizione per la quale si presenta la candidatura.
5. Assenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e assenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario.
6. Godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato Europeo di appartenenza.
7. Possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'art. 53, c.6, del D.Lgs. 165/2001.
8. Assenza di situazioni di conflitto di interesse con l'Istituzione Scolastica.

Il possesso dei predetti requisiti generali e di accesso dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art.3 Compiti dei componenti il TEAM

Il TEAM ha come compito essenziale quello di coadiuvare il dirigente scolastico nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno dell'istituzione scolastica e dei progetti educativi individuali e di raccordarsi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo il pieno coinvolgimento delle famiglie.

In particolare il TEAM avrà le seguenti funzioni:

- ✓ Rilevare gli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente.
- ✓ Rilevare le studentesse e gli studenti che evidenziano fragilità negli apprendimenti;
- ✓ Effettuare mappatura dei fabbisogni degli studenti individuati
- ✓ Raccordarsi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.
- ✓ Gestire gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali.
- ✓ effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" - PNRR;
- ✓ Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Team/Dirigente Scolastico.
- ✓ gestire la piattaforma dedicata del PNRR ove previsto;
- ✓ rispettare le norme in materia di tutela della Privacy secondo le disposizioni in materia di sicurezza dei dati personali previste dal GDPR 679/2016/UE e dal D.lgs. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. 101/2018;
- ✓ effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.
- ✓ redigere i verbali e *time-sheet* relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- ✓ collaborare con il Dirigente scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Art.4 Compenso

Il compenso per lo svolgimento di tutte le attività previste secondo quanto autorizzato dagli atti citati in premessa è pari a: 23,22 € all'ora per un massimo di 40 ore per ciascun componente del team di progettazione, omnicomprensivi di tutte le ritenute a carico dello stato e del dipendente. Le attività dovranno essere materialmente portate a termine e completate entro il 30 novembre 2024. Il compenso sarà erogato previo effettivo svolgimento delle attività, consegna TIME SHEET, documenti e tutto quant'altro necessario ai fini della rendicontazione

Art.5 Partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire entro le ore 14:00 del 20/09/2023 apposita istanza di partecipazione redatta su apposito format predisposto dalla Scuola (All. A), alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:

- a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato e in formato privacy;
- b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale;

La suddetta documentazione dovrà essere consegnata esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo mail al seguente indirizzo PEC: csic8ag00g@pec.istruzione.it.

Nella scheda di autovalutazione dovrà essere riportata la pagina del curriculum a cui si fa riferimento. Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata o secondo altre modalità.

Art.6 Selezione

Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita **commissione esaminatrice** composta da 3 componenti all'uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte. Ne faranno parte, di norma:

- Il dirigente scolastico;
- Il DSGA;
- Altri componenti individuati dal dirigente scolastico con comprovata esperienza nel settore di riferimento;

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente Scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art.8 Criteri

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

| TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1° Macrocriterio: Titoli di Studio | Punti |
| Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 8 punti da 105 a 110 9 punti 110/110 e lode.....10 punti | Max punti 10 |
| Dottorato di ricerca - 3 punti per ogni titolo (max 2 titoli) | Max punti 6 |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Master I e II livello – 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli) | Max punti 2 |
| Corsi di perfezionamento annuali 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli) | Max punti 2 |
| 2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici | |
| Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I. –USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla tematica della dispersione scolastica, in qualità di discente – 1 punto per ciascun corso – (max 4 corsi) | Max punti 4 |
| Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati (1 punto per Certificazione) – max. 2 certificazioni | Max punti 2 |
| Iscrizione ad Albi professionali (un solo Albo) | punti 4 |
| 3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro | |
| Incarico di Funzione strumentale attinente alla figura richiesta (Orientamento, inclusione...) – 2 punti per ogni esperienza – (max 4 incarichi) | Max punti 8 |
| Incarico di componente del GLI – gruppo di lavoro per l’inclusione- 0,5 punti per ogni esperienza (max 4 esperienze) | Max punti 2 |
| Incarichi svolti all’interno dell’istituzione scolastica che implicano aspetti organizzativi (es. coordinatore di classe, referenti di progetto, collaborazioni con la Dirigenza, figure di sistema, ecc.) – 1 punto per ogni esperienza (max 10 esperienze) | Max 10 punti |
| Incarico di tutoraggio nell’ambito di progetti PON svolti in ambito scolastico – 2 punti per ciascun incarico – (max 5 incarichi) | Max 10 punti |
| Attività relativa alla programmazione <i>ex-ante</i> inerente il D.M. 170/2022 (azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU) | 10 punti |

N.B.

La pluriennalità del Piano (e delle relative attività) rende necessario che il personale selezionato abbia un contratto a tempo indeterminato con titolarità all’istituto.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all’ALBO ON-LINE dell’Istituto entro il giorno 26/09/2023.

Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, entro i successivi 5 giorni, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. Dalla data della graduatoria di cui al precedente capoverso, saranno attivate le procedure per la stipula del relativo incarico. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvede all’affidamento dell’incarico.

Art. 9 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giuseppina Silvana Sapia, in qualità di responsabile con

potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione e di ricerca.

Art. 10 Tutela e privacy

Ai sensi della normativa in materia di privacy e in particolare, ai sensi del Reg. Ue n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 (così come modificato dal D.lgs. n. 101 del 10/08/2018, contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679), il Titolare del Trattamento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Costabile Guidi", nonché RUP, Dott.ssa Giuseppina Silvana Sapia.

In applicazione del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "Costabile Guidi" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto per finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul Sito Web della Scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa e la partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Avverso il presente avviso e gli atti connessi/consequenziali è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR entro il termine di 60 gg. dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 02/07/2010 n.104. È ammesso ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati all'organo che ha emanato il provvedimento entro 30 gg. dalla pubblicazione e/o notifica degli stessi ai sensi del D.P.R. del 24/11/1971 n. 1199 e ss.mm.ii.

Art. 11 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato come segue: Albo on line dell'Istituto e sul sito web della Scuola – Amministrazione Trasparente.

Sono allegati al presente avviso di gara i seguenti ALLEGATI:

ALLEGATO A) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

ALLEGATO B) "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO"

ALLEGATO C) "DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITÀ"

La Dirigente scolastica

Dott. ssa Giuseppina Silvana Sapia

(il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)