



Via A. Moro-CORIGLIANO ROSSANO (CS)-

Tel. Segreteria 0983/82023 – Dirigente -DSGA 0983/83910 Fax 0983/81668

C.M.: CSIC8AG00G - C.F.: 84000610786

Sito Web: [www.icguidicorigliano.edu.it](http://www.icguidicorigliano.edu.it) e-mail: [csic8ag00g@istruzione.it](mailto:csic8ag00g@istruzione.it) pec:  
[csic8ag00g@pec.istruzione.it](mailto:csic8ag00g@pec.istruzione.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. GUIDI"-CORIGLIANO CALABRO  
Prot. 0014472 del 22/11/2022  
IV-5 (Uscita)

A tutto il Personale  
Agli Atti  
Al sito Web

**Oggetto: Bando per la selezione di N.1 personale interno al quale affidare l'incarico di PROGETTISTA e N. 1 personale interno al quale affidare l'incarico di COLLAUDATORE** - "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia".

13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".

**CUP: B34D22001450006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n°129 del 28 Agosto 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"

**VISTO** l'Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/38007 del 27/05/2022 mirato alla realizzazione di "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" al fine di poter garantire lo sviluppo delle abilità cognitive, emotive e relazionali delle bambine e dei bambini nei diversi campi di esperienza previsti dalle Indicazioni nazionali per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione e in coerenza con le Linee pedagogiche per il sistema integrato zero-sei con scadenza al 31.12.2022;

**VISTA** la lettera di autorizzazione del progetto prot. AOGABMI- 72962 del 05/09/2022;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n° 41 del 30 giugno 2022;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione al bilancio prot.nr. 12058 del 17/09/2022;

**RILEVATA** l'esigenza di procedere con urgenza all'individuazione di due esperti interni di comprovata esperienza per svolgere attività di progettazione e collaudo nell'ambito del progetto finalizzato alla realizzazione e acquisizione, da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali del primo ciclo di istruzione, di **"Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"**;

**TENUTO CONTO** della valenza che assume l'accelerazione della spesa pure in riferimento alle potenzialità produttive del mercato;

## **INDICE**

Un bando di selezione per il reclutamento di personale interno per il progetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia".

– "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia", da impiegare per le seguenti attività:

- **n° 1 Progettista**
- **n° 1 Collaudatore**

### **Art. 1: Attività e compiti delle Figure richieste**

#### **Progettista**

L'incarico prevede:

- un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- la predisposizione del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico al fine di procedere all'indizione di una gara per la fornitura di quanto previsto dal suddetto progetto;
- l'elaborazione, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, della gara di appalto;
- di operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- la consulenza sull'utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di gara;
- di collaborare nella gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;
- di registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- di effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione di eventuali dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;

- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- di monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.

### **Collaudatore**

L'incarico prevede:

- il sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- la verifica della piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- la collaborazione con il Dirigente Scolastico, con il Direttore SGA e con l'Esperto progettista per eventuali problematiche relative al Progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione;
- la verifica ed il controllo che i beni acquistati siano in grado di svolgere le funzioni richieste;
- il collaudo delle attrezzature acquistate;
- la redazione del verbale del collaudo effettuato.

Le riunioni per il collaudo dovranno essere verbalizzate, con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e dei nominativi dei partecipanti, compresi gli incaricati dalla ditta fornitrice che debbono controfirmare il relativo processo verbale.

### **Art. 2: Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione e modalità di individuazione della figura da nominare**

➤ Requisito di accesso: competenze informatiche e nell'uso delle piattaforme online MEPA, PON, PNSD

➤ Possono partecipare alla selezione Esperti in possesso di:

Laurea vecchio ordinamento o specialistica

Ovvero

- Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico;

Ovvero

- Diploma di istruzione secondaria di II grado e certificazioni riconosciute inerenti il settore specifico trattato e/o aver effettuato attività di formazione inerenti il settore specifico e/o avere esperienze lavorative inerenti il settore specifico trattato.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione (Allegato 1), debitamente firmata, entro le **ore 12:00 del giorno 29 novembre 2022**, brevi manu oppure tramite PEO all'indirizzo: [csic8ag00g@istruzione.it](mailto:csic8ag00g@istruzione.it) oppure tramite PEC all'indirizzo: [csic8ag00g@pec.istruzione.it](mailto:csic8ag00g@pec.istruzione.it); l'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo e da un documento di riconoscimento in corso di validità.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della commissione di valutazione, sulla base dei seguenti criteri di selezione specificati nella tabella sottostante.

<b>Titoli di studio</b> (si valuta un solo titolo, il più alto conseguito)	<b>PUNTI</b>
<b>Laurea specialistica o vecchio ordinamento</b> fino a 89... <b>4 punti</b> da 90 a 99 ... <b>5 punti</b> da 100 a 104 ... <b>6 punti</b> da 105 a 110 e lode ... <b>7 punti</b>	
<b>Diploma</b> di istituto secondario superiore o equipollente	<b>1</b>
<b>Master/Corso di perfezionamento universitario</b> di durata annuale con esame finale coerente con le finalità dell'incarico	<b>8</b>
<b>CORSI AGGIORNAMENTO</b> Relatore in corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta: punti 4 per ogni corso.	<b>max 20</b>
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTI</b>
Per ogni esperienza pregressa di progettista/collaudatore: punti 5	<b>max 25</b>
Esperienza nella gestione di piattaforme online, siti: punti 2 per ogni anno scolastico	<b>max 10</b>
Animatore Team Digitale: 2 punti per ogni anno scolastico	<b>max 10</b>
Componente team digitale: Punti 1 per ogni anno scolastico	<b>max 5</b>
Partecipazione a progetti inerenti le azioni del PNSD: punti 1 per ogni progetto	<b>max 5</b>
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta: punti 2 per ogni corso.	<b>max 10</b>
Docenza di ruolo in materie attinenti il progetto: 2 punti per ogni anno	<b>max 10</b>
Certificazioni Informatiche: 1 punto per Certificazione	<b>max 2</b>

I titoli, le certificazioni e gli incarichi possono essere autocertificati utilizzando il modello allegato, l'Istituzione si riserva di verificare quanto dichiarato prima della sottoscrizione del contratto. Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affisso all'albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'Istituto a suo insindacabile giudizio può non assegnare l'incarico.

### **Art. 3: Incarichi e compensi**

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

La remunerazione sarà determinata in base alle ore effettivamente prestate che si desumeranno dal time card, debitamente compilato e firmato, da presentare al termine della propria attività, per gli **importi massimi** come di seguito specificati da pagare, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL scuola.

La misura del compenso è stabilita in

- **€ 3.000,00 (euro tremila/00) per l'attività di progettazione.**
- **€ 1.125,00 (euro millecentoventicinque/00) per l'attività di collaudo**

I compensi sono onnicomprensivi degli oneri a carico dello Stato e delle ritenute previdenziali ed erariali, come da progetto autorizzato

La durata dell'incarico è stabilita in un numero di ore riferito al costo orario lordo dipendente di cui alle tabelle n.5 e 6 del CCNL Contratto Scuola.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

#### **Art. 4: Pubblicizzazione**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito [www.icguidicorigliano.edu.it](http://www.icguidicorigliano.edu.it)

#### **Art. 5 – Accesso Agli Atti**

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 50/2016.

#### **Art. 6 - Controversie**

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

#### **Art. 7 – Responsabile Del Procedimento E Trattamento Dei Dati Personali**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che: il titolare del trattamento è l'I. C. C. GUIDI. Il Responsabile del trattamento è il Dirigente scolastico Giuseppina Silvana Sapia

La Dirigente scolastica  
Dott.ssa Giuseppina Silvana Sapia  
*Firmato digitalmente*