



Via A. Moro – CORIGLIANO-ROSSANO - (CS) -

Tel. Segreteria 0983/82023

Dirigente scolastico - DSGA Tel. 0983/83910 – Fax 0983/81668

C.M.: CSIC8AG00G -C.F.: 84000610786

Sito Web: www.icguidicorigliano.edu.it e-mail: csic8ag00g@istruzione.it pec : csic8ag00g@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. GUIDI"-CORIGLIANO CALABRO
Prot. 0013573 del 04/11/2022
VII-1 (Uscita)

Al personale A.T.A.

profilo Assistente Amministrativo

All'Albo on line

Al sito web

OGGETTO: Interpello interno per il conferimento dell'incarico di sostituzione del Direttore dei S.G.A. per assenza breve.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 56 del C.C.N.L. del comparto Scuola sottoscritto in data 29/11/2007;

VISTO il C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 19/04/2018;

VISTA la sequenza contrattuale del 25/7/2008;

VISTA l'assenza del DSGA F.F.;

PRECISATO che le funzioni di D.S.G.A. debbono essere sempre esercitate anche quando il titolare della funzione risulti assente per brevi periodi e comunque non coincidenti con l'intero anno scolastico.

DATO ATTO che il sostituto del D.S.G.A. ha diritto ad una indennità che sarà retribuita con il Fondo dell'Istituzione Scolastica;

RICHIAMATA l'ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto, sottoscritta in data 29/11/2021, per gli aspetti di interesse;

PRECISATO che ai sensi della richiamata trama normativa di rango contrattuale, alla sostituzione del D.S.G.A. in caso di assenza si provvede: prima con l'Assistente Amministrativo titolare della seconda posizione economica; successivamente con uno degli Assistenti Amministrativi titolare della prima posizione economica o di incarico specifico; da ultimo con uno degli Assistenti Amministrativi in servizio nella scuola al quale occorre preventivamente conferire l'incarico specifico;

VISTO il preventivo conferimento dell'incarico specifico di sostituzione del DSGA, prot. n.12623 del 06/10/2022;

VISTA la rinuncia dell'A.A. a cui è stato preventivamente conferito l'incarico specifico, acquisita al protocollo con il n. 13522 del 03/11/2022;

CONSIDERATA l'estrema urgenza di ricoprire la posizione in parola;

RICHIAMATI i criteri per la formulazione di una eventuale graduatoria, in ossequio al principio di trasparenza dell'azione amministrativa e all'obbligo di motivazione in capo all'Amministrazione pubblica, per l'emanazione dei propri provvedimenti;

INTERPELLA

il personale A.T.A. – profilo Assistente amministrativo in servizio per l'a.s. 2022/2023 presso l'Istituto Comprensivo C. GUIDI ai fini della disponibilità a ricoprire l'incarico di sostituzione del Direttore dei S.G.A. per il periodo di assenza breve.

Le disponibilità dovranno pervenire all'ufficio di segreteria per mezzo mail all'indirizzo csic8ag00g@istruzione.it ovvero essere consegnate *brevi manu*, entro e non oltre le ore 12.00 del 05/11/2022, sulla scorta dell'allegato modello (ALLEGATO).

Nel caso in cui dovessero pervenire più disponibilità, attese le previsioni normative e richiamate in preambolo, l'attribuzione dell'incarico sarà riconosciuto previa comparazione delle candidature sulla scorta dei criteri di seguito richiamati:

| REQUISITO | SPECIFICA | PUNTEGGIO |
|--|---|---------------|
| Titolo di studio (viene valutato soltanto il titolo avente valore maggiore) | Diploma: 2 Laurea triennale: 5 Laurea specialistica (o vecchio ordinamento): 8 | Max 8 punti |
| Servizio a tempo indeterminato nel settore e nel ruolo di appartenenza | max 10 anni 1 punto per anno | Max 10 punti |
| Esperienza lavorativa nel settore specifico dell'incarico di DSGA, di durata minima di un anno, svolta presso Istituzioni scolastiche | max 3 incarichi 2 punti per incarico | Max 6 punti |
| Corsi o attestati di partecipazione nel settore di pertinenza | max 5 corsi/attestati 2 punti per corso/attestato | Max 10 punti |
| Posizione economica ex articolo 50 del C.C.N.L. 2006/2009 e sequenza contrattuale 25 luglio 2008 | Prima posizione: 1 Seconda posizione: 2 | Max 2 punti |
| Competenze informatiche e digitali certificate* | max 2 certificazioni 1 punto per certificazione | Max 2 punti |
| Competenze linguistiche certificate* | max 2 certificazioni 1 punto per certificazione | Max 2 punti |
| | TOTALE | MAX 40 |

*Si precisa che sarà considerata la certificazione basica con eventuali approfondimenti e non gli aggiornamenti della stessa.

Sono motivo di esclusione dalla procedura in parola:

- Mancanza dei requisiti;
- Presentazione dell'istanza fuori dai termini;
- Presentazione di documentazione incompleta.

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Giuseppina Silvana Sapia
Firmato digitalmente

OGGETTO: Interpello interno per il conferimento dell'incarico di sostituzione del Direttore dei S.G.A. per di assenza breve.

Il/La sottoscritto/a

NOME _____ COGNOME _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____ C.F. _____

residente in _____ prov. _____ via/piazza _____

cap _____ in servizio presso codesto Istituto nella qualità di Assistente amministrativo in

riferimento all'interpello in oggetto,

MANIFESTA

la propria disponibilità al fine del conferimento dell'incarico di sostituzione di assenza breve del Direttore dei S.G.A..

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero, di essere beneficiario/a della seguente posizione economica/incarico specifico/altro: _____

Ai fini della formulazione di una eventuale graduatoria come precisato nell'avviso, altresì

DICHIARA

| REQUISITO | SPECIFICA | PUNTEGGIO RICONOSCIUTO |
|--|--|------------------------|
| Titolo di studio (specificare soltanto il titolo avente valore maggiore) | | |
| Servizio a tempo indeterminato nel settore e nel ruolo di appartenenza | | |
| Esperienza lavorativa nel settore specifico dell'incarico di DSGA, di durata minima di un anno, svolta presso Istituzioni scolastiche | N.1 _____ N.2 _____ N.3 _____ | |
| Corsi o attestati di partecipazione nel settore di pertinenza | N.1 _____ N.2 _____ | |
| Posizione economica ex articolo 50 del C.C.N.L. 2006/2009 e sequenza contrattuale 25 luglio 2008 | <input type="checkbox"/> Prima posizione economica <input type="checkbox"/> Seconda posizione economica | |
| Competenze informatiche e digitali certificate | N.1 _____ N.2 _____ | |
| Competenze linguistiche certificate | N.1 _____ N.2 _____ | |
| | TOTALE | |

Si presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali ivi contenuti per le finalità espressamente previste dall'iniziativa in oggetto, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del D.Lgs. 101/2018 in recepimento del Regolamento UE 2016/679.

Si allega copia di un documento d'identità in corso di validità.

Data _____

Firma _____