

**costabile guidi**  
istituto comprensivo

Via A. Moro-CORIGLIANO ROSSANO (CS)-

Tel. Segreteria 0983/82023 – Dirigente -DSGA 0983/83910 Fax 0983/81668

C.M.: CSIC8AG00G - C.F.: 84000610786

Sito Web: [www.icguidicorigliano.edu.it](http://www.icguidicorigliano.edu.it) e-mail: [csic8ag00g@istruzione.it](mailto:csic8ag00g@istruzione.it) pec: [csic8ag00g@pec.istruzione.it](mailto:csic8ag00g@pec.istruzione.it)**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ALLEGATA AL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO SOTTOSCRITTO  
PER L' A. SC. 2021/2022**

Nel predisporre l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto per il corrente anno scolastico si è tenuto conto:

- ✦ del Piano delle risorse complessive costituenti il **Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa**, determinato dal DSGA per l'anno scolastico 2021-2022 e comunicato con nota prot.n. 10703 del 13/11/2021;
- ✦ del P.T.O.F., deliberato unanimemente dal Collegio dei Docenti in data 02/09/2021 e dal Consiglio d'Istituto in data 14/10/2021;
- ✦ del piano delle attività scolastiche deliberato all'unanimità dal Collegio Docenti unitario in data 02/09/2021;
- ✦ del Piano di lavoro del personale ATA predisposto dal Dsga;
- ✦ del C.C.N.L. 2016/18 sezione scuola;
- ✦ del C.C.N.I. del 31 agosto 2020;
- ✦ del D. Lg.vo n. 165/2001, così come novellato dal D. Lg.vo n. 150/2009;
- ✦ della C.M. DFP n. 7 del 13 maggio 2010 (G.U. del 15 luglio 2010);
- ✦ della Legge 107/2015;
- ✦ della nota della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Uff. IX -prot. N. 23072 del 30 settembre 2020;
- ✦ La Legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249;

Preliminarmente alla sottoscrizione dell'ipotesi contrattuale si è garantita:

- ✦ la conoscenza e la condivisione con il personale della proposta contrattuale;
- ✦ la prevista informazione alla R.S.U. di Istituto;

Ciò premesso, acquisita la sottoscrizione dell'ipotesi di accordo in data odierna, si dichiara che la contrattazione si è svolta sulle materie e nei limiti previsti dalle norme vigenti, tenendo conto della realtà dell'Istituto, costituito da tre gradi scolastici (infanzia, primaria e secondaria di primo grado) e 8 plessi (1 di sc. Sec. di I grado, 3 di sc. primaria, 4 di sc. dell'infanzia), dislocati sul territorio di Corigliano Centro e Corigliano Scalo.

L'emergenza pandemica da Coronavirus, la diversa organizzazione oraria dei plessi e la diminuzione delle risorse riferibili al personale ATA (collaboratori scolastici) e al personale docente hanno determinato l'esigenza di:

- a) una riorganizzazione degli orari per quanto attiene il personale docente (operazione già in atto da alcuni anni, ma che ha richiesto quest'anno ulteriori sacrifici e penalizzazioni);
- b) una riduzione di personale ausiliario in tutti i plessi di scuola primaria e dell'infanzia, con conseguente non trascurabile aumento del carico di lavoro.

Lo sforzo più significativo dei docenti è destinato alla realizzazione dell'impianto progettuale del PTOF, tenuto conto anche del particolare momento di emergenza sanitaria.

Per fronteggiare tale impegno risulta di grande aiuto l'impianto organizzativo messo a punto in questo a. sc. per fronteggiare e contenere la diffusione dei contagi da covid-19. Tale riorganizzazione comporta un impegno aggiuntivo, e quindi l'accesso al FMOF, per tutti coloro che - al suo interno - svolgono uno specifico ruolo.

Le attività e gli incarichi previsti per il corrente anno scolastico, sono riconducibili all'effettiva prestazione di compiti, assegnati sulla base di criteri condivisi dal Collegio dei Docenti/dalle assemblee del personale ATA, tenendo in debito conto anche le competenze professionali acquisite dai dipendenti, anche in termini di salute e sicurezza.

Le finalità che si sono perseguire sono riferibili alla piena realizzazione del P.T.O.F., tenuto conto della DDI, da attuare nei casi previsti dalla normativa di riferimento, ed alla particolare situazione emergenziale, e mirano a:

1. garantire gli standard qualitativi normativamente previsti sia sul versante della educazione/formazione (aspetti didattico-educativi) sia su quello dei servizi (amministrativi e ausiliari), percepiti come efficaci ed efficienti;
2. promuovere la qualità dei processi formativi per il potenziamento dei processi di apprendimento;
3. potenziare la qualità attraverso la ricerca-azione e la valutazione continua del servizio reso all'utenza;
4. stimolare l'impegno dei lavoratori della scuola grazie a nuove occasioni di arricchimento professionale;
5. migliorare l'immagine esterna della scuola e la percezione di appartenenza al territorio attraverso le tradizionali manifestazioni di rendicontazione sociale programmate

Le finalità del PTOF, gli obiettivi educativo/didattici e dei servizi programmati, l'organizzazione progettata, escludono la distribuzione indifferenziata e a pioggia dei compensi relativi al fondo dell'istituzione scolastica. L'assegnazione degli incarichi, pertanto, è destinata a garantire lo svolgimento di un preciso compito o di una esplicita attività programmata, realizzata e valutata in rapporto all'obiettivo previsto. L'incarico è, infatti, soggetto a verifica finale; la liquidazione è subordinata all'effettivo svolgimento della prestazione, atteso che *"Le amministrazioni pubbliche non possono erogare trattamenti economici che non corrispondano alle prestazioni effettivamente rese"* (art.7 c. 5 D.lgs.n.165/01), e alla valutazione dell'obiettivo raggiunto.

L'effettivo svolgimento delle prestazioni deve essere certificato dalla documentazione prevista e posta agli atti di segreteria, la cui conformità deve essere riscontrata dal Direttore dei Servizi in maniera propedeutica all'emissione del mandato di pagamento.

La valutazione del raggiungimento degli obiettivi previsti attiene a due dimensioni: a) quella educativo-didattica, e b) quella dei servizi.

a) La valutazione educativo-didattica è riferita all'alunno e al suo processo di crescita cognitivo/affettivo/relazionale, certificato dalle competenze, saperi e abilità attestate al termine del laboratorio curricolare e/o extracurricolare frequentato.

b) La valutazione dei servizi attiene alla soddisfazione degli adempimenti amministrativo-contabili (ass. amm.) o attività (coll. Scol.) previsti dall'incarico contenuto nel progetto/nomina.

Entrambe le dimensioni sono espressione di valutazione collegiale (pers. Docente), assembleare (pers. ATA) e sociale; quest'ultima è affidata, oltre che alle tradizionali forme di rendicontazioni periodiche fatte al territorio, anche a rilevazioni AUDIT.

Il pagamento di quanto maturato sarà effettuato secondo i termini previsti dalla contrattazione d'istituto e la normativa vigente, tenuto conto della situazione contabile dell'Istituto;

In relazione agli adempimenti previsti dall'art.11 del D. L.gvo n. 150/09 e in attesa del rilascio da parte degli organi di controllo della prevista certificazione di cui all'art.4 c.8 del CCNL vigente, si dispone:

- l'immediata pubblicazione e diffusione della presente Relazione illustrativa e dell'allegata ipotesi di contrattazione d'istituto, unitamente alla Relazione tecnico-finanziaria, redatta dal DSGA.
- l'immediato inoltro della medesima documentazione agli organi di controllo.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Giuseppina Silvano Savia