



Via A. Moro CORIGLIANO-ROSSANO (CS) - Area Urbana: Corigliano Calabro  
Tel. Segret0983/82023 – Dirigente -DSGA 0983/83910 Fax 0983/81668  
C.M.: CSIC8AG00G - C.F.: 84000610786

Sito Web:www.icguidicorigliano.edu.it – e-mail: csic8ag00g@istruzione.it pec:csic8ag00g@pec.istruzione.it

**OGGETTO: Bando reclutamento esperto ambito tecnico informatico per attività di servizi di supporto al RUP e di assistenza tecnica (supporto nella predisposizione di documenti per l'avvio e gestione delle procedure d'acquisto) nota MIUR n. 11653 del 14-05-2021 in riferimento all'Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 "c.d. Decreto sostegni" – "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19".**  
**Procedura d'urgenza.**

ISTITUTO COMPrensivo STATALE - "G. GUIDI"-CORIGLIANO CALABRO  
Prot. 0009146 del 25/10/2021  
07-03 (Uscita)

All'Albo dell'Istituto  
All'Amministrazione Trasparente  
Agli Atti d'Ufficio  
Al sito istituzionale  
Al Personale interno  
Alle scuole della Provincia di Cosenza

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la nota MIUR n. 11653 del 14-05-2021 in riferimento all'Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 "c.d. Decreto sostegni" – "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19"
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** l'impossibilità di realizzare alcune attività programmate o da programmare senza l'assistenza di personale altamente specializzato che garantisca:
- **Formazione interna:** azioni rivolte allo stimolo sui temi del "Rinforzo e potenziamento delle competenze disciplinari", sia attraverso l'organizzazione diretta di laboratori formativi sia favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica ad altre attività formative già previste sia a livello nazionale sia a livello locale;
  - **Coinvolgimento della comunità scolastica:** azioni dirette a favorire la partecipazione e il protagonismo delle studentesse e degli studenti, anche attraverso workshop e giornate dedicate aperti alle famiglie e agli altri attori del territorio per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
  - **Creazioni di soluzioni innovative:** individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da estendere nelle scuole, diffusione di buone pratiche, attività di assistenza tecnica, progettazioni funzionali al raggiungimento degli obiettivi indicati nel PTOF che introducono e realizzano l'implementazione delle tecnologie e soluzioni digitali nella didattica quotidiana (a titolo esemplificativo, acquisti di piccole attrezzature digitali, percorsi per la sperimentazione di soluzioni innovative, software didattico e/o gestionale);

- **Efficiente ed efficace** utilizzo delle piattaforme acquistate, Siurp e GPU

**CONSIDERATO** che, nel caso il Personale interno, non avanzi candidature, si rende necessario procedere all'individuazione del contraente cui conferire contratto di lavoro autonomo occasionale;

**VISTA** la copertura finanziaria proveniente da risorse MIUR nota n. 11653 del 14-05-2021 di cui all'Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 "c.d. Decreto sostegni" – "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19".

Dotazioni finanziarie finalizzate a supportare le istituzioni scolastiche nella gestione della situazione emergenziale e nello sviluppo di attività volte a potenziare l'offerta formativa extracurricolare, il recupero delle competenze di base, il consolidamento delle discipline, la promozione di attività per il recupero della socialità, della proattività, della vita di gruppo delle studentesse e degli studenti anche nel periodo che intercorre tra la fine delle lezioni dell'anno scolastico 2020/2021 e l'inizio di quelle dell'anno scolastico 2021/2022.

**RILEVATA** la necessità da impiegare n. 1 esperti interni/esterni per svolgere attività di servizi di supporto al RUP e di assistenza tecnica (supporto nella predisposizione di documenti per l'avvio e gestione delle procedure d'acquisto);

**TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale interno/esterno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

**RAVVISATA** la necessità di procedere all'individuazione di tale figura con priorità al personale interno/esterno di questa istituzione scolastica purché in possesso dei requisiti,

Tutto quanto sopra premesso, considerato e parte integrante del presente avviso,

## INDICE

**BANDO DI SELEZIONE** per il reclutamento della seguente figura: **esperto ambito TECNICO –INFORMATICO per attività di servizi di supporto al RUP e di assistenza tecnica.**

<b>COMPETENZE RICHIESTE (TITOLI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laurea vecchio ordinamento e/o secondo livello in informatica.</li> <li>▪ Certificazioni inerenti la sicurezza (D.Lgs. 81/08) con corso di minimo 100 ore. (Allegare Certificato)</li> <li>▪ Certificazioni specifica RSPP Modulo C (D.Lgs. 81/08) con corso di minimo 24 ore. (Allegare Certificato)</li> <li>▪ Esperienza documentata di formazione MIUR (PNSD, PON, FSE ...) per Dirigenti Scolastici su Ambienti per l'Apprendimento (Allegare Contratto)</li> <li>▪ Esperienza documentata di formazione MIUR (PNSD, PON, FSE ...) per Direttori dei SGA sulle procedure inerenti le attività negoziali (MEPA, CONSIP). (Allegare Contratto)</li> <li>▪ Esperienza documentata in qualità di progettista di ambienti di apprendimento e laboratori PON POR FESR PNSD (Allegare Contratto)</li> </ul>



L'esperto dovrà:

- Offrire supporto e servizi di formazione e aggiornamento del personale (anche per il personale ATA nel rispetto delle relative mansioni) e alla Didattica Digitale Integrata e a distanza.
- Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività, predisponendo la documentazione necessaria alle gare e per l'avvio delle stesse e fornendo il necessario supporto tecnico-informatico, illustrare le funzionalità della piattaforma web ACQUISTINRETEPA e fornire supporto nella gestione delle fasi post-gare.
- Offrire supporto ed illustrare le funzionalità delle piattaforme web del MIUR e della Regione Calabria in

particolare la GPU INDIRE e il SIURP, oltre che quanto afferente il PNSD

- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- Concordare il calendario degli incontri (anche formazione individuale) con i responsabili tenendo conto delle esigenze della scuola proponente e in relazione alla necessità.

Tutte le attività potranno essere svolte anche online.

### CANDIDATURA

**Si premette che in caso di candidature provenienti dal personale interno all'Amministrazione Scolastica appaltante avranno priorità, senza avere riguardo dei punteggi, e precisamente prima verranno valutate le domande del Personale in servizio presso l'IC Costabile Guidi e solo dopo verranno valutate le domande dei soggetti esterni all'IC Costabile Guidi .**

I candidati sono invitati a presentare la propria candidatura entro le ore **18,00 del 01-11-2021**.

#### **Modalità di presentazione dell'istanza:**

- consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: oggetto "**Invio candidatura esperto ambito tecnico-INFORMATICO**";
- Posta raccomandata con ricevuta A/R. Sulla cui busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "**Invio candidatura esperto ambito tecnico-INFORMATICO**"
- Posta Elettronica Certificata (PEC). Come oggetto dovrà riportare la seguente dicitura: "**Invio candidatura esperto ambito tecnico-INFORMATICO**"
- La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A di questo bando e con firma autografa (pena esclusione) corredata da:
  - ✓ curriculum vitae su modello europeo;
  - ✓ fotocopia di un documento di riconoscimento.
  - ✓ dichiarazione d'impegno, da presentare prima della stipula del contratto, di autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza a svolgere attività di docenza (solo per i Dipendenti Pubblici);
  - ✓ dichiarazione insussistenza cause incompatibilità resa ai sensi del DPR 445/2000.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con l'ora di ricezione per la consegna a mano o raccomandata, mentre per la pec l'ora di ricezione della medesima.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione; è fatto salvo il potere di soccorso istruttorio della stazione appaltante.

La valutazione delle domande da parte della commissione avverrà tramite comparazione dei curricula, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione Allegato B del presente Bando.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato con maggiore numero di attività e in caso di ulteriore parità al candidato più giovane.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 15 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

### RETRIBUZIONE

Il compenso orario onnicomprensivo previsto, di seguito riportato, non darà luogo a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e dell'Esperto per ritenute ed oneri previdenziali e fiscali.

Costo orario: € 80,00 onnicomprensivo per n. **40** ore. Totale onnicomprensivo lordo € 3.200,00

NB Importo nella misura massima del 10% comunicata alla scuola

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente.

La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

#### **SVOLGIMENTO DELL' INCARICO**

L'incarico sarà svolto prevalentemente e prioritariamente fuori dall' orario delle lezioni, in fascia oraria pomeridiana e serale.

#### **PUBBLICITÀ E TRATTAMENTO DATI**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola <https://www.icguidicorigliano.edu.it> e divulgato alle scuole della Provincia di **Cosenza** ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui alla nuova informativa sulla Privacy, in conformità con il nuovo Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016, noto come GDPR (General Data Protection Regulation). (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni.

L'informativa sul trattamento si dà per consegnata mediante pubblicazione sul sito della scuola all' indirizzo <https://www.icguidicorigliano.edu.it/privacy.html>

e all' indirizzo

[https://www.icguidicorigliano.edu.it/images/sito\\_documenti/Privacy/INFORMATIVA%20FORNITORI.pdf](https://www.icguidicorigliano.edu.it/images/sito_documenti/Privacy/INFORMATIVA%20FORNITORI.pdf)

In allegato:

1. Allegato A – Domanda di partecipazione.
2. Allegato B – Tabella di valutazione dei titoli
3. Allegato C - Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Dott.ssa Giuseppina Silvana SAPIA*  
*firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi*  
*dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993*

Oggetto: Domanda di partecipazione alla gara per la selezione di ESPERTO ambito tecnico –INFORMATICO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Recapito telefono fisso \_\_\_\_\_ recapito telefono cellulare \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO AMBITO TECNICO –INFORMATICO

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere/Non essere dipendente di altre amministrazioni \_\_\_\_\_;
- di essere/Non essere Dipendente della seguente Azienda: \_\_\_\_\_;
- di non aver subito condanne penali

Dichiara inoltre di possedere i seguenti requisiti necessari per la partecipazione alla selezione di cui in oggetto :

#### **Titolo di Laurea:**

- di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

#### **Titoli culturali specifici:**

- di possedere la certificazioni inerenti la sicurezza (D.Lgs. 81/08) con corso di minimo 100 ore (*Si allega Certificato*)
- di possedere la certificazioni specifica RSPP Modulo C (D.Lgs. 81/08) con corso di minimo 24 ore. (*Si Allega Certificato*)

#### **Titoli professionali specifici :**

- Di aver svolto attività di progettista di ambienti di apprendimento e laboratori PON POR FESR PNSD (*Si allega contratto*).

Titolo Progetto \_\_\_\_\_

Codice Progetto \_\_\_\_\_

Istituto Scolastico \_\_\_\_\_

Contratto : N. Prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

- Esperienza documentata di formazione MIUR (PNSD, PON, FSE) per Dirigenti Scolastici su Ambienti per l'Apprendimento (*Si allega contratto*).

Titolo Progetto \_\_\_\_\_

Codice Progetto \_\_\_\_\_

Istituto Scolastico \_\_\_\_\_

Contratto : N. Prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

- Esperienza documentata di formazione MIUR (PNSD, PON, FSE) per Direttori dei SGA ed Assistenti Amministrativi sulle procedure inerenti le attività negoziali (Mepa, Consip, ...). (*Si allega contratto*).

Titolo Progetto \_\_\_\_\_

Codice Progetto \_\_\_\_\_

Istituto Scolastico \_\_\_\_\_

Contratto : N. Prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Si allega alla presente curriculum vitae in formato europeo.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza L'Ente Scolastico al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.*

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allegati :**

- **Certificazione** inerenti la sicurezza (D.Lgs. 81/08) con corso di minimo 100 ore.
- **Certificazione** specifica RSPP Modulo C (D.Lgs. 81/08) con corso di minimo 24 ore.
- **Contratto** attività di progettista di ambienti di apprendimento e laboratori PON POR FESR PNSD.
- **Contratto** attività di formazione MIUR (PNSD, PON, FSE) per Dirigenti Scolastici.
- **Contratto** attività di formazione MIUR (PNSD, PON, FSE) per Direttori dei SGA.ed A.A.
- **Tabella di valutazione dei titoli**
- **Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità**
- Altro : \_\_\_\_\_

**Allegato B – Tabella di valutazione dei titoli**

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il  
 \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

MACROCRITERIO	PUNTI	DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO	DA COMPILARE A CURA COMMISSIONE
<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>		<b>Max 19 Punti</b>	
Laurea <b>specialistica o vecchio ordinamento in informatica</b> fino a 90..... punti da 91 a 100.....punti da 101 a 110 e lode..... punti	Max punti 10  <i>(Si valuta un solo titolo)</i>		
<b>Master di I e/o Corsi annuali</b> post laurea attinenti l'ambito di riferimento (Informatica, tecnologie,...) minimo 1500 ore. 60 CFU. (1 punto per ogni titolo)	Max punti 3		
<b>Master di II livello e/o Corsi biennali</b> post laurea attinenti l'ambito di riferimento (Informatica,tecnologie,...) minimo 1500 ore. 60 CFU. (2 punti per ogni titolo)	Max punti 6		
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>		<b>Max 16 Punti</b>	
Certificazioni CISCO inerenti le reti informatiche	Punti 5		
Certificazioni informatiche riconosciute per User (ECDL Core, Mos, MOUSE, IC3, EIPASS 7 moduli).	Punti 1		
Certificazioni / Brevetti informatiche avanzate per Specialisti (ECDL Esaminatore, EIPASS Esaminatore, Brevetti Microsoft, Brevetti Oracle, Brevetti IBM, ECDL Advanced, EIPASS Progress)	Max punti 5 (1 punto per ogni Certificazione)		
Certificazioni per specialisti IT nel settore della Istruzione/Formazione (ECDL LIM, EIPASS LIM, EIPASS TEACHER, EIPASS LAB, EIPASS WEB, FORLIM)	Max punti 5 (1 punto per ogni Certificazione)		
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>		<b>Max 55 Punti</b>	
Esperienza lavorativa in qualità di Progettista in progetti PON,POR,FESR, presso Scuole Pubbliche.	Max 30 punti (1 punto per esperienza)		
Esperienze pregresse come esperto formatore per Dirigenti Scolastici (PON/FSE) per ambienti di apprendimento e/o per Direttori dei Servizi Generali/Assistenti Amministrativi sulle <b>procedure negoziali</b> nell'ambito di progetti PON,FSE,FESR, presso Scuole Pubbliche.	Max 20 punti (2 punto per esperienza)		
Esperienze pregresse come esperto formatore presso l'INDIRE/INVALSI o presso le Scuole Pubbliche sul RAV, PDM, DAD.	Max 5 punti (1 punto per esperienza)		
		<b>TOTALE (Max 90 Punti)</b>	
<b>In caso di parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato con maggiore numero di attività e in caso di ulteriore parità al candidato più giovane.</b>			

**NB: Saranno valutate ESCLUSIVAMENTE le domande di partecipazione dei candidati in possesso dei requisiti previsti nel bando.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico di Esperto in Ambito Tecnico Informatico e di supporto al RUP :

- a) di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall' Amministrazione
- b) di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.n. 165/2001 e successive modifiche

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs.. n. 39/2013 *“Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblici”*.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_