|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***IC “Costabile Guidi”*** | ***REGISTRO DELLE ATTIVITA’ DI PULIZIA/IGIENIZZAZIONE*** | *Pag 1 di 3* |

***REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI PULIZIA/IGIENIZZAZIONE DELLE SUPERFICI***

*Ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid-19, deve essere garantita frequentemente la pulizia/igienizzazione delle superfici.*

*In caso di lavorazioni svolte su turni, la pulizia/igienizzazione dovrà essere svolta in funzione dei turni di lavoro.*

*Deve inoltre essere garantito, quanto più possibile, il ricambio dell’aria negli ambienti di lavoro.*

**Prodotti**

Le operazioni di pulizia/igienizzazione possono essere svolte tramite le normali metodologie di pulizia utilizzando uno fra i seguenti tipi di prodotti:

|  |  |
| --- | --- |
|  | etanolo a concentrazioni pari al 70% (alcool denaturato) |
|  | cloro a una concentrazione di 0,1% e 0,5% di cloro attivo (candeggina) |
|  | altri prodotti disinfettanti ad attività virucida |

**Dove e quando?**

La pulizia/igienizzazione delle superfici dovrà essere concentrata, in particolare, sulle superfici toccate più di frequente (ad esempio porte, maniglie, tavoli, interruttori della luce, scrivanie, sedie, servizi igienici, finestre, vetri, rubinetti, lavandini, tasti, tastiere, telecomandi, stampanti).

È consigliabile utilizzare panni diversi per ciascun tipo di oggetto/superficie, in microfibra inumiditi con acqua e sapone e/o con uno dei prodotti sopra specificati, tenendo in considerazione il tipo di materiale, l’uso e l’ambiente la superficie da pulire.

Arieggiare gli ambienti sia durante sia dopo l’uso dei prodotti per la pulizia, soprattutto se si utilizzano prodotti disinfettanti/detergenti potenzialmente tossici (controllare i simboli di pericolo sulle etichette), aumentando temporaneamente i tassi di ventilazione dei sistemi di ventilazione o aprendo le finestre e balconi. Evitare o limitare l’utilizzo di detergenti profumati, in quanto, nonostante la profumazione, aggiungono inutilmente sostanze inquinanti e degradano la qualità dell’aria indoor.

**Sede:**

**Mese:**

**Anno:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTROLLI** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **NOTE** |
|  | **Giorno** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |  |
|  | **Firma** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PULIZIA** | **Giorno** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **QUOTIDIANA** |  |
| **DELLE**  **SUPERFICI** | **Firma** |
|  | **Giorno** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** |  |  |  |
|  | **Firma** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Note:**

**Saranno allegati al presente registro i registri compilati dai dipendenti, utilizzando il modulo presente nella pagina successiva.**

**Mese: Anno: Nome e cognome:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PULIZIA/IGIENIZZAZIONE QUOTIDIANA** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| Scrivania - Piano di lavoro |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PC e Tastiera |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Telefono |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pannello di separazione dall’utenza (se presente) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Maniglie di porte e finestre |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Servizi igienici |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aule |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Uffici amministrativi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Palestra |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Altre superfici di contatto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Note:**

**Istruzioni per la compilazione: segnare con un simbolo (crocetta, sbarra, pallino, etc.) le caselle relative alle superfici pulite/igienizzate ogni giorno. Annotare nel campo note eventuali segnalazioni.**