



Via A. Moro CORIGLIANO-ROSSANO (CS) - Area Urbana: Corigliano Calabro  
Tel. Segret0983/82023 – Dirigente -DSGA 0983/83910 Fax 0983/81668  
C.M.: CSIC8AG00G - C.F.: 84000610786

Sito Web:www.icguidicorigliano.edu.it – e-mail: csic8ag00g@istruzione.it pec:csic8ag00g@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPENSIVO STATALE - "G. GUIDI"-CORIGLIANO CALABRO  
Prot. 0005381 del 17/09/2020  
02 (Uscita)

- Ai Docenti dell'Istituto
- Al Personale ATA
- Alle Famiglie
- Al Presidente del Consiglio d'Istituto
- Alle Studentesse e agli Studenti dell'Istituto
- All'RSPP dell'Istituto
- Al RLS dell'Istituto
- Al Medico Competente dell'Istituto
- Al Sito WEB dell'Istituto

**OGGETTO: Nomine commissione per l'applicazione ed il monitoraggio delle misure di Sicurezza, art. 9 "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nelrispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19" del 06 Agosto 2020, prot. n. 87.**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il "Protocollo di Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19, prot. n. 87 del 06 Agosto 2020;

**VISTE** le "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" del 21/08/2020;

**VISTA** la determina dirigenziale prot. n.4077 del 22/07/2020, relativa alla "costituzione del gruppo di lavoro per gli interventi manutentivi, l'individuazione degli spazi, la configurazione delle aule e per l'organizzazione oraria di entrata/uscita, dei quadri disciplinari, delle classi, dei gruppi di livello, delle attività di recupero e di potenziamento, per la ripresa delle attività didattiche in presenza e in sicurezza a. s. 2020/2021";

**VISTO** il nostro "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro", aggiornato al 24/08/2020;

**CONSIDERATO** che si è reso necessario modificare la costituzione della commissione di cui alla nomina prot. n. 4727 del 24/08/2020;

**VISTA** la propria determina prot. n. 5216 del 10/09/2020

## NOMINA

la commissione per le misure ed il contenimento della diffusione del covid-19, nelle persone di:

|  |  |
|--|--|
| <b>UNITA' CENTRALE</b>                               |  |
| DIRIGENTE SCOLASTICO                                 | Dott.ssa Giuseppina Silvana Sapia  |
| COLLABORATORI DEL DIRIGENTE                          | Inss. Elena Bruno, Zangaro Stefania  |
| DSGA   | In attesa di nomina  |
| REFERENTE COVID DI ISTITUTO                          | Ins. Agata Cimino  |
| MEDICO COMPETENTE                                    | Dott. Ciro De Rasis  |
| RSPP   | Arch. Gerardo Forciniti  |
| RLS  | Ins. Maria Spezzano  |
| RESPONSABILE DI PREVENZIONE AREA ASL<br>TERRITORIALE | In attesa di comunicazione da parte dell'Ente competente   |
| PRESIDENTE CONSIGLIO ISTITUTO                        | Dott.ssa Caterina Gaetano  |
| RESPONSABILE SPORTELLLO DI ASCOLTO<br>PSICOLOGICO    | Ins. Sigismina Converso  |
| <b>UNITA' PERIFERICHE</b>                            |  |
| RESPONSABILI DI PLESSO                               | Carmela Falcone<br>Lucia De Rosis<br>Giulia Terranova<br>Patrizia De Vincenti<br>Marika Reale<br>Agata Cimino<br>Lucilla Aloisio<br>Emilia Berlingieri     |
| SOSTITUTI RESPONSABILI DI PLESSO                     | Maria Sofia Lavorato<br>Filomena Dima<br>Maria Spezzano<br>Elena Picerno<br>Maria Carmela Romio<br>Biagina Granieri<br>Sandra Callegari<br>Francesco Proto |

Compiti della commissione:

### REFERENTE COVID DI ISTITUTO

- Comunica al DdP( dipartimento di prevenzione) se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%;il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Collabora con il DPD, informa e sensibilizza il personale scolastico sui comportamenti da adottare in base alle informazioni assunte dal DPD.
- Agevola le attività di contacttracing, con il DdP:

- fornendo l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornendo l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornendo elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi.
- indicando eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornendo eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

#### **RESPONSABILE DI PLESSO / SOSTITUTI**

Svolge nel proprio plesso i medesimi compiti del referente COVID di istituto ai fini dell'identificazione precoce dei casi sospetti e fornisce i dati e le informazioni da comunicare al referente del DdP;

#### **INSEGNANTI DI SEZIONE/CLASSE**

Tengono un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente;

**In allegato il manuale di gestione di eventuali casi e focolai da COVID - 19**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Giuseppina Silvana Sapia