





Via A. Moro–CORIGLIANO CALABRO (CS)–
Tel. Segreteria 0983/82023 – Dirigente -DSGA 0983/83910 Fax 0983/81668
C.M.: CSIC8AG00G - C.F.: 84000610786

Sito Web: www.icguidicorigliano.edu.it e-mail: csic8ag00g@istruzione.it pec: csic8ag00g@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. GUIDI"-CORIGLIANO CALABRO

Prot. 0005083 del 05/09/2020

01-05 (Uscita)

Registro pulizia, igienizzazione e sanificazione degli ambienti scolastici anticontagio COVID-19

(Ai sensi della Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020)

#### PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI

La scuola, a mezzo dei Collaboratori scolastici, assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione delle parti comuni e dei servizi igienici.

#### PULIZIA NEL CASO DI PRESENZA DI PERSONA CON COVID

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti, secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute – Allegato D – nonché alla loro ventilazione e in particolare: - Pulizia di ambienti non sanitari

Agli ambienti dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID, prima di essere stati ospedalizzati, verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-COV.2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni, prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia.

Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI e guanti monouso e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione).

Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

Ogni plesso è dotato di locale di isolamento all'uopo destinato (Aula COVID)

### PULIZIA ORDINARIA GIORNALIERA DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI

Modalità Operative: A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per alcuni giorni, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati sono sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, sono utilizzati prodotti a base di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici, che possono essere

danneggiate dall'ipoclorito di sodio, è utilizzato etanolo al 70% dopo la pulizia con detergente neutro.

Il Collaboratore scolastico, dopo ogni attività, riporterà sul seguente Registro l'intervento effettuato, l'indicazione dell'area interessata e apporrà la propria firma. Gli interventi di pulizia e sanificazione previsti riguarderanno:

- 1. La pulizia e sanificazione giornaliera delle aree di lavoro e superfici utilizzate per le attività didattiche e mensa;
- 2. La pulizia e sanificazione giornaliera delle aree comuni affidate;
- 4. La pulizia e sanificazione dei servizi igienici dopo ogni utilizzo
- 5. La pulizia e sanificazione giornaliera dei distributori di bevande, con particolare attenzione alle superfici toccate più frequentemente;
- 6. La pulizia e sanificazione giornaliera di tutte le superfici toccate di frequente, quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, piani di appoggio tavoli, le superfici dei servizi igienici, tastiere, schermi touch, mouse, stampanti, scanner, giocattoli, ecc.

L'apparecchio telefonico della sede scolastica deve essere sanificato ad ogni chiamata se utilizzato da più persone.

In linea generale, le attività di pulizia dovranno essere effettuate con cadenza almeno giornaliera.

ALLEGATO 1
Attività di pulizia, igienizzazione e sanificazione effettuata

DATA	PULIZIA,	PULIZIA,	PULIZIA,	FIRMA
	IGIENIZZAZIONE	IGIENIZZAZIONE	IGIENIZZAZIONE	
	E	Е	E	
	SANIFICAZIONE	SANIFICAZIONE	SANIFICAZIONE	
	GIORNALIERA	GIORNALIERA	DEI SERVIZI IGIENICI	
	AREE DI	AREE COMUNI		
	LAVORO E			
	SUPERFICI			
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	

DATA	PULIZIA, IGIENIZZAZIONE	PULIZIA,	PULIZIA,	FIRMA
	E SANIFICAZIONE	IGIENIZZAZIONE	IGEINIZZAZIONE	
	GIORNALIERA AREE DI	E SANIFICAZIONE	E	
	LAVORO E SUPERFICI	GIORNALIERA	SANIFICAZIONE	
		AREE COMUNI	DEI SERVIZI IGIENICI	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?		?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?		
			?	
	?	?	?	

DATA	PULIZIA,IGIENIZZAZIONE	PULIZIA,	PULIZIA,	FIRMA
	E	IGIENIZZAZIONE	IGEINIZZAZIONE	
	SANIFICAZIONE	Е	E	
	GIORNALIERA AREE DI	SANIFICAZIONE	SANIFICAZIONE	
	LAVORO E	GIORNALIERA	DEI SERVIZI IGIENICI	
	SUPERFICI	AREE COMUNI		
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	?	?	
	?	[?]	?	
	?	<u> </u>	?	

## **SCHEDA DI VALUTAZIONE**

Rispondenza tra quanto previsto nel Documento di "Gestione delle operazioni di Pulizia, Disinfezione e Sanificazione delle strutture scolastiche" e le operazioni risultanti dal presente Registro:

## **ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO DA 1 A 10**

(dove 1 – uno - sta per giudizio assolutamente negativo e 10 – dieci – giudizio eccellente)

Ī	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ſ										

# Rilievo condizioni di pulizia

☐ Adeguate	
□ NON adeguate	
In caso di risposta NON ADEGUATE	
Interventi NON adeguati relativi a:  - Pulizia servizi igienici  - Pulizia aule  - Pulizia parte comuni  - Pulizia spazi mensa scolastica  - Pulizia palestra  - Pulizia Aula Magna  - Pulizia laboratori  - Pulizia isbiblioteca  - Altro  - FIRMA (responsabile di plesso)	
FIRMA DSGA	
VERBALE DI CONTROLLO	
Data:	
Unità ispezionate:	

Presenti al sopralluogo (precisare qualifica):
n base all'ispezione effettuata si evidenziano criticità nelle: □ Procedure di pulizia e sanificazion giornaliera (G/2G)
□ Procedure di pulizia e sanificazione frequenti ( S/3 S M )
□ Procedure di pulizia e sanificazione saltuarie ( A/3 A/2 A )
□ Non si evidenziano criticità
Azioni correttive:
Firma del Responsabile di plesso
Firma del DSGA
Firma dell'RSL
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·