



 **costabile guidi**
istituto comprensivo

Via A. Moro—CORIGLIANO CALABRO (CS)—
Tel. Segreteria 0983/82023 – Dirigente -DSGA 0983/83910 Fax 0983/81668
C.M.: CSIC8AG00G - C.F.: 84000610786

Sito Web: www.icguidicorigliano.edu.it e-mail: csic8ag00g@istruzione.it pec: csic8ag00g@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. GUIDI"-CORIGLIANO CALABRO
Prot. 0004077 del 22/07/2020
01-03 (Uscita)

Ai Docenti dell'Istituto
Al Personale ATA dell'Istituto
Al DSGA dell'Istituto
All'RSPP dell'Istituto
Al RLS dell'Istituto
Al Supporto al RUP
Al Tecnico del Comune di Corigliano-Rossano
All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente
Agli Atti d'Ufficio

OGGETTO: determina costituzione gruppo di lavoro per gli interventi manutentivi, l'individuazione degli spazi, la configurazione delle aule e per l'organizzazione oraria di entrata/uscita, dei quadri disciplinari, delle classi, dei gruppi di livello, delle attività di recupero e di potenziamento, per la ripresa delle attività didattiche in presenza e in sicurezza a. s. 2020/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il "Documento sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico", redatto dal Comitato Tecnico Scientifico;

VISTO il D. M. n. 39 del 26/06/2020 "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/21." – PIANO SCUOLA 2020-2021;

VISTO lo "Stralcio Verbale n. 82 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 28 maggio 2020, avente ad oggetto il Documento recante "Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico";

VISTO lo "Stralcio Verbale n. 90 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 22 giugno 2020;

VISTO il Verbale n. 94 del 7 luglio 2020 del Comitato Tecnico Scientifico;

VISTA a nota MIUR 1033 del 29 maggio 2020, avente ad oggetto: "Art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "c.d. Decreto rilancio" – "Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021". Dotazioni finanziarie per la ripresa dell'attività didattica a settembre, nonché per lo svolgimento, in presenza e in sicurezza, degli esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione, presso le istituzioni scolastiche statali e paritarie. Prime istruzioni operative per le istituzioni scolastiche ed educative statali";

VISTO il piano per l'apertura delle scuole e l'avvio dell'anno scolastico 2020/21 elaborato dall'USR CALABRIA e trasmesso con nota prot. n. 9773 del 15 luglio 2020;

VISTI gli esiti delle Conferenze dei Servizi pro riavvio attività didattiche settembre 2020, del 29 giugno e del 6 luglio 2020, tenute con l'Ente Locale;

VISTA la nota dell'Ente Locale prot. n. 63146 del 20 luglio 2020, avente ad oggetto: interventi di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid 19";

VISTO il proprio Decreto di Incarico in prorogatio di "Responsabile del servizio di prevenzione e protezione per gli adempimenti previsti dal Decreto Legislativo n. 81 del 09/04/2008", prot. n. 2775 del 16 maggio 2020;

VISTO il Contratto di prestazione d'opera intellettuale prot. n. 3831 del 08/07/2020, relativo all'attività di Esperto in attività di supporto al RUP e di assistenza tecnica professionale ex Art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "c.d. Decreto rilancio" – "Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021";

VISTA la delibera n. 9 del Consiglio d'Istituto del 15 luglio 2020;

DETERMINA

E' costituito il gruppo di lavoro per gli interventi manutentivi, l'individuazione degli spazi, la configurazione delle aule e per l'organizzazione oraria di entrata/uscita, dei quadri disciplinari, delle classi, dei gruppi di livello, delle attività di recupero e di potenziamento, per la ripresa delle attività didattiche in presenza e in sicurezza a. s. 2020/2021.

Il gruppo di lavoro di cui al presente decreto è costituito da:

La Dirigente scolastica: Dott.ssa Giuseppina Silvana Sapia;

La prima Collaboratrice della Dirigente scolastica: Ins. Vicaria Anna Maria Argentino;

Le docenti Responsabili di plesso: Agata Cimino, Elena Bruno, Lucilla Aloisio, Emilia Berlingeri;

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: dott. Nunzio Martino;

Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione: Arch. Gerardo Forciniti;

La Rappresentante del Lavoratori per la Sicurezza: Ins. Maria Spezzano;

Il Supporto al RUP: Ing. Remo Misisca;

Il Tecnico del Comune: Ing. Antonio Aiello.

Il gruppo di lavoro, nel rispetto delle specificità, degli ambiti e delle competenze dei singoli, ha il compito di:

- 1) individuare gli interventi manutentivi, leggeri, ordinari e straordinari, per la ripresa in sicurezza delle attività didattiche in presenza;
- 2) predisporre eventuale procedura di ripristino e/o di acquisto per gli interventi di pertinenza;
- 3) configurare ogni aula, con il posizionamento di banchi e cattedra, nel rispetto dei distanziamenti previsti e tenendo conto dell'eventuale presenza dell'insegnante di sostegno o un OSS;
- 4) valutare, conseguentemente, la necessità degli eventuali spazi aggiuntivi e delle eventuali necessità di incremento organico;
- 5) segnare sul pavimento la posizione corretta dei banchi, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento (ad esempio per le pulizie);
- 6) predisporre planimetria di configurazione di ciascuna aula;
- 7) esporre all'esterno dell'aula un cartello indicante la sua massima capienza, comprensiva delle figure adulte (docente curricolare, di sostegno, OSS, ecc.);
- 8) dismettere provvisoriamente eventuali banchi doppi, che, non potendo essere utilizzati in entrambe le postazioni, costituiscono un inutile ingombro di spazio e riducono sensibilmente la capienza dell'aula;
- 9) combinare il principio del distanziamento fisico con quello dell'arieggiamento frequente, ponendo l'attenzione alle finestre dell'aula - che si dovrebbero poter tenere aperte anche durante le lezioni assieme alla porta dell'aula - e nei casi di ricorrente, scarsa ventilazione naturale, valutare l'opportunità e proporre l'eventuale messa in opera di sistemi meccanici che favoriscano il ricambio forzato dell'aria;
- 10) porre attenzione agli impianti di condizionamento, da utilizzare nel rispetto delle indicazioni specifiche Rapporto ISS Covid-19 n.5 del 21/04/2020, ed eventualmente indicare azioni correttive e di messa in sicurezza;
- 11) se le aule sono dotate di finestre che si aprono a bandiera verso l'interno, valutare l'applicazione di blocchi che le tengono aperte, senza il rischio che si muovano, permette di recuperare lo spazio di distanziamento degli allievi dalle finestre, che altrimenti ridurrebbe la loro capienza;
- 12) prevedere, quale terzo principio da rispettare in combinazione con i due precedenti (distanziamento ed areazione) per la prevenzione del rischio di contagio dal COVID-19, la disinfezione periodica delle mani con prodotti a base alcolica (al 60% di alcol) e quindi attenzionare la presenza negli spazi didattici, agli ingressi e negli atrii di dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che dei docenti;
- 13) predisporre un'organizzazione oraria di ingresso e di uscita che eviti o limiti al massimo ogni forma di assembramento, utilizzando anche tutti gli accessi all'edificio;
- 14) al fine di ridurre gli sposamenti interni nelle entrate e uscite, valutare la possibilità che gli allievi vengano indirizzati ad entrare/uscire attraverso le porte d'accesso/uscita più vicine alle rispettive aule o aree di attività;
- 15) sempre al fine di evitare assembramenti negli ingressi e nelle uscite, è da valutare la possibilità di stabilire un'unica direzione di marcia lungo i corridoi, compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico. In alternativa ai "sensi unici" lungo i corridoi, si potrà consentire il doppio senso di marcia, con l'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli, anche predisponendo apposite linee divisorie al centro degli stessi.

- 16) predisporre un'organizzazione oraria, con eventuale rimodulazione dell'unità di lezione su 45/50 minuti, in modo da evitare turnazioni;
- 17) in caso di turnazione delle classi o di gruppi classe organizzati in sottogruppi all'interno della stessa aula, attenzionare al massimo la disinfezione prima di ogni nuovo accesso
- 18) nel caso di divisione del gruppo classe in sottogruppi, evitare o ridurre al massimo la turnazione di studenti con disabilità certificata;
- 19) attenzionare al massimo i servizi igienici che sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19:
In particolare, è necessario:
 - a) verificare la funzionalità ed efficienza dei servizi igienici, assicurandone eventuale ripristino prima dell'avvio dell'anno scolastico;
 - b) porre particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria);
 - c) evitare assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso;
 - d) curare che le finestre rimangano sempre aperte, o, se inesistenti, gli estrattori di aria restino in funzione per l'intero orario scolastico.

E' buona regola, inoltre, non utilizzare asciugamani elettrici ad aria calda, per evitare il ricircolo di aria all'interno dei locali, ma preferire l'impiego di salviette asciugamano monouso. Anche nei servizi igienici, infine, deve essere attenzionata la presenza di dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol).

Il DSGA curerà che le operazioni di pulizia vengano effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento".

A riguardo, è opportuno precisare che, per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. Poiché la scuola è una forma di comunità che potrebbe generare focolai epidemici in presenza di un caso, a causa della possibile trasmissione per contatto, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, è integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida.

Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, nei plessi che ospitano bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini. Come già evidenziato, servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio, pertanto, dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere dalla scuola per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici.

La Dirigente scolastica

Dott.ssa Giuseppina Silvana Sapia

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. lgs 39/93)