



costabile guidi
istituto comprensivo

Via A. Moro—CORIGLIANO CALABRO (CS)—

Tel. Segreteria 0983/82023 – Dirigente -DSGA 0983/83910 Fax 0983/81668

C.M.: CSIC8AG00G - C.F.: 84000610786

Sito Web: www.icquidicorigliano.edu.it e-mail: csic8ag00g@istruzione.it pec: csic8ag00g@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO

"C. GUIDI"

PROT.N. 3604

DATA 24-06-2020

All'Albo online

All'Amministrazione Trasparente

Agli Atti d'Ufficio

OGGETTO: determina avvio procedure per il reclutamento esperto ambito tecnico informatico per attività di servizi di supporto al RUP e di assistenza tecnica (supporto nella predisposizione di documenti per l'avvio e gestione delle procedure d'acquisto) ai sensi della nota del MIUR n. 1033 del 29 maggio 2020. Procedura d'urgenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la nota MIUR n. 1033 del 29 maggio 2020;

VISTO l'art. 231 del D.L.n. 34 del 19 maggio 2020

VISTA l'impossibilità di realizzare alcune attività programmate o da programmare senza l'assistenza di personale altamente specializzato che garantisca:

- **Formazione interna:** azioni rivolte allo stimolo sui temi del PNSD, sia attraverso l'organizzazione diretta di laboratori formativi sia favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica ad altre attività formative già previste sia a livello nazionale sia a livello locale;
- **Coinvolgimento della comunità scolastica:** azioni dirette a favorire la partecipazione e il protagonismo delle studentesse e degli studenti, anche attraverso workshop e giornate dedicate aperti alle famiglie e agli altri attori del territorio per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
- **Creazioni di soluzioni innovative:** individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da estendere nelle scuole, diffusione di buone pratiche, attività di assistenza tecnica, progettazioni funzionali al raggiungimento degli obiettivi indicati nel PTOF che introducono e realizzano l'implementazione delle tecnologie e soluzioni digitali nella didattica quotidiana (a titolo esemplificativo, acquisti di piccole attrezzature digitali, percorsi per la sperimentazione di soluzioni innovative, software didattico e/o gestionale);

- **Supporto e assistenza tecnica** nella mappatura ed organizzazione di spazi per la predisposizione di ambienti di apprendimento, tenuto conto dei parametri di distanziamento per rischio epidemiologico da covid 19;
- **Supporto e assistenza tecnica** nella predisposizione di documenti per l'avvio e la gestione delle procedure d'acquisto relative a:
 - FORNITURE : azioni rivolte alla fornitura di dispositivi di protezione e di materiale per l'igiene individuale , fornitura di prodotti di igiene degli ambienti (a titolo esemplificativo, disinfettanti per arredi, per pavimenti); fornitura di ogni altro materiale, anche di consumo, in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19 (a titolo esemplificativo, termo scanner, pannelli in plexiglass, kit pronto soccorso, macchinari per pulizie);
 - ATTIVITA' NEGOZIALE : acquisto e/o noleggio, di dispositivi digitali e di connettività per gli studenti meno abbienti, anche con eventuale possibilità di rimborso del costo dell'abbonamento per la connettività per la durata dell'emergenza (a titolo esemplificativo, notebook, personal computer, tablet); acquisto e/o noleggio e leasing di hardware, comprensivi di servizi di installazione e formazione per utilizzo;
 - **Efficiente ed efficace** utilizzo delle piattaforme acquistate, Siurp e GPU

VISTA la copertura finanziaria proveniente da risorse MIUR nota n. 1033 del 29 maggio 2020 di cui all' Art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "c.d. Decreto rilancio" – "Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021". Dotazioni finanziarie per la ripresa dell'attività didattica a settembre, nonché per lo svolgimento, in presenza e in sicurezza, degli esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione, presso le istituzioni scolastiche statali e paritarie. Prime istruzioni operative per le istituzioni scolastiche ed educative statali;

RILEVATA la necessità di impiegare n. 1 esperti interni/esterni per svolgere attività di servizi di supporto al RUP e di assistenza tecnica (supporto nella predisposizione di documenti per l'avvio e gestione delle procedure d'acquisto);

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale interno/esterno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

RAVVISATA la necessità di procedere all'individuazione di tale figura con priorità al personale interno/esterno di questa istituzione scolastica purché in possesso dei requisiti;

DETERMINA

1. L'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarico di un esperto per attività di servizi di supporto al RUP e di assistenza tecnica (supporto nella predisposizione di documenti per l'avvio e gestione delle procedure d'acquisto) ai sensi della nota del MIUR n. 1033 del 29 maggio 2020;

2. L'avviso sarà rivolto ad n. 1 esperto interno/ esterno, da impiegare per svolgere attività di servizi di supporto al RUP e di assistenza tecnica (supporto nella predisposizione di documenti per l'avvio e gestione delle procedure d'acquisto);
3. I criteri di scelta del contraente, l'oggetto dell'incarico, i requisiti necessari per partecipare alla selezione, i compiti, i compensi riconosciuti per le prestazioni effettuate, verranno specificati nell'avviso pubblico per la selezione.
4. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento formale.
5. L' avviso di selezione e i successivi atti saranno pubblicati all'albo on-line dell'Istituto, in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza, sul sito web www.icguidicorigliano.edu.it ;
6. Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico, Dott.ssa Giuseppina Silvana SAPIA.



La Dirigente scolastica
Dott.ssa Giuseppina Silvana Sapia

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. lgs 39/93)