



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Via A. Moro-CORIGLIANO CALABRO (CS)-  
Tel. Segreteria 0983/82023 – Dirigente -DSGA 0983/83910 Fax 0983/81668  
C.M.: CSIC8AG00G - C.F.: 84000610786

Sito Web: [www.icguidicorigliano.edu.it](http://www.icguidicorigliano.edu.it) e-mail: [csic8ag00g@istruzione.it](mailto:csic8ag00g@istruzione.it) pec: [csic8ag00g@pec.istruzione.it](mailto:csic8ag00g@pec.istruzione.it)

Al Sindaco Comune Corigliano-Rossano  
[protocollo.coriglianorossano@asmepec.it](mailto:protocollo.coriglianorossano@asmepec.it)

Al USR Calabria  
[direzione-calabria@istruzione.it](mailto:direzione-calabria@istruzione.it)

Al ATP Cosenza  
[usp.cs@istruzione.it](mailto:usp.cs@istruzione.it)

Ai Genitori degli alunni

Ai Docenti dell'Istituto

Al Personale ATA

Al DSGA

Al RSPP

Al RLS

Alla RSU

Loro Sedi

All'Albo Pretorio

Al Sito Web

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. GUIDI"-CORIGLIANO CALABRO  
Prot. 0001870 del 18/03/2020  
01-05 (Uscita)

**Oggetto: Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (Coronavirus) – DETERMINA DIRIGENZIALE**

#### Il Dirigente scolastico

Visto il D.L. n. 6/2020 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019";

Visto il DPCM 25 febbraio 2020;

Vista la nota MIUR 4693 del 26 febbraio 2020";

Vista la propria nota prot. N. 1407 del 27/02/2020, avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 (Coronavirus) – Direttiva n. 1 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – DPCM 25 febbraio 2020 – Nota MIUR 4693 del 26 febbraio 2020";

Visti i successivi D.P.C.M. attuativi del D.L. n. 6/2020;

Viste le note AOODPPR 278 del 06 marzo 2020 e AOODPPR 279 dell'8 marzo 2020;

Richiamate le note dirigenziali prot. N. 1507 del 2 marzo 2020, prot. N. 1614 del 5 marzo 2020, prot. N. 11615 del 5 marzo 2020, prot. N. 1647 del 6 marzo 2020, 1648 del 6 marzo 2020, prot. N. 1727 del 11 marzo 2020, prot. N. 1728 del 11 marzo 2020, e successive e precedenti, che qui si intendono tutte integralmente trascritte;

Vista la nota AOODPIT 323 del 10 marzo 2020;

Richiamata la nota dirigenziale prot. N. 1757-01-05 del 12 marzo 2020;

Visto il decreto legge del 16/3/2020, c.d. "Cura Italia", che dà il via libera a ulteriori misure per il lavoro agile e prevede l'apertura delle scuole solo in caso di attività indifferibili, fino alla ripresa delle lezioni.

Vista l'ordinanza sindacale n. 51 del 17 Marzo 2020, pubblicata sul sito istituzionale del comune di Corigliano-Rossano;

Considerato che questo Istituto è in grado di erogare i servizi amministrativi in forma agile (cd. Smart working) ai sensi dei dettami della normativa d'emergenza in vigore in materia di utilizzo razionato del personale;

Ritenuto indifferibile ed urgente l'adozione di ulteriori misure straordinarie volte a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19 anche attraverso la limitazione massima degli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica;

Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;

Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;

Visto il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 - 46

Visto il CCNL scuola vigente;

Visto il Contratto Integrativo di Istituto vigente

Sentito il personale ATA;

#### DETERMINA

La chiusura dell'edificio scolastico ove sono allocati gli Uffici di segreteria a far data dal 19 marzo 2020, con ciò avvalendosi della possibilità di erogare i servizi esclusivamente in forma agile, organizzando le attività da remoto e lasciando gli uffici aperti solo per le attività "indifferibili" il cui disbrigo non è possibile in remoto.

La presenza del personale ATA (Ausiliario, tecnico, amministrativo) è prevista solo nei casi di stretta necessità, individuati dal dirigente scolastico di concerto con il DSGA.

E' assicurata, altresì, l'apertura degli edifici scolastici per eventuali interventi manutentivi

disposti dal comune di Corigliano-Rossano, per i quali è garantita, se necessaria, la presenza del personale ATA.

Il personale del contingente minimo, eventualmente necessario per le attività in presenza, è individuato dal DSGA tenuto conto dei criteri della Contrattazione integrativa d'Istituto, e comunque nel n. di 2 Assistenti Amministrativi e 2 Collaboratori scolastici;

**Gli Assistenti Amministrativi** garantiranno, se necessario, a richiesta del DSGA o del dirigente scolastico, la presenza secondo il Piano di Lavoro elaborato dal DSGA e la tipologia delle intervenute esigenze;

**I Collaboratori Scolastici** garantiranno, se necessario, a richiesta del DSGA o del dirigente scolastico, la presenza secondo le turnazioni previste e comunicate preventivamente dal DSGA;

**Il DSGA** presterà l'attività lavorativa in *smart working* e garantirà, anche su indicazione del dirigente scolastico, la presenza negli orari lavorativi, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili da remoto;

**La Dirigente scolastica** svolgerà il lavoro dirigenziale in *smart working*, ad eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica negli uffici.

**L'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze all'indirizzo mail [csic8ag00g@istruzione.it](mailto:csic8ag00g@istruzione.it)**

E' fatto divieto al personale non autorizzato accedere ai locali scolastici;

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve osservare il piano di esodo dell'edificio scolastico ove presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Della presente è data immediata comunicazione al Comune di Corigliano-Rossano 24 ore prima della disposta chiusura.

Della presente determina è data, altresì, informazione alla RSU dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali ai sensi dell'art.5 del CCNL 2016/19 comparto scuola.

Le previste misure di contenimento potranno essere integrate o modificate in ragione dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Giuseppina Silvana Sapia  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3,co 2,D.Lgs.39/93)