



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Via A. Moro-CORIGLIANO CALABRO (CS)-

Tel. Segreteria 0983/82023 – Dirigente -DSGA 0983/83910 Fax 0983/81668

C.M.: CSIC8AG00G - C.F.: 84000610786

Sito Web: www.icguidicorigliano.edu.it e-mail: csic8ag00g@istruzione.it pec: csic8ag00g@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. GUIDI"-CORIGLIANO CALABRO
Prot. 0001619 del 05/03/2020
06-09 (Uscita)

All'Albo Pretorio

Al Sito Web

Amministrazione trasparente

Atti

OGGETTO: Bando di gara per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnica informatica su tutte le attrezzature e i software esistenti nell'I.C. *Costabile Guidi*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO l'art. , 1, commi 512, 514 e 516 della legge 28 dicembre 2015, n.208;

VISTA la legge n.11 del 28 gennaio 2016;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma143 della legge 13 Luglio 2015, nr.107"

CONSIDERATA la necessità di un servizio di assistenza e manutenzione di tutte le attrezzature informatiche esistenti nell'Istituto Comprensivo C. *GUIDI* (hardware, postazioni client e server) e degli ambienti (sistema operativo, data base, management system) su cui opera SIDI e altri applicativi e software in dotazione della scuola;

VERIFICATO che l'incarico previsto nel presente bando di gara non può essere assegnato al personale interno dell'Istituto per mancanza di specifiche competenze professionali e, pertanto, deve necessariamente rivolgersi, in totale autonomia a ditte specializzate a cui va affidata l'assistenza;

EMANA

Il presente bando di gara per l'affidamento del servizio di 40 (quaranta) ore più eventuali altre ore di assistenza e manutenzione delle attrezzature informatiche e sulle reti esistenti negli uffici e nei

laboratori informatici delle scuole (hardware, postazioni client e server) dell'Istituto Comprensivo C. GUIDI per un periodo di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Gli ambienti interessati sono:

- Uffici di segreteria e dirigenza;
- plessi scolastici : Scuola Secondaria di primo grado TOSCANO
Scuole Primarie/infanzia: GUIDI/ MORO, SAN FRANCESCO, MADONNA DELLA CATENA/RALLA

La Ditta aggiudicataria dovrà prestare la propria assistenza alle apparecchiature presenti negli uffici, nelle aule (LIM) e nei laboratori informatici (hardware, postazioni client, server e altri software in dotazione della scuola) e alla rete LAN cablata e WiFi, presente nella scuola.

Le prestazioni richieste sono:

- Consulenza, manutenzione e assistenza informatica su tutte le apparecchiature (computer desktop, server, notebook, stampanti, LIM, scanner) di qualsiasi marca utilizzate nei laboratori multimediali, aule e negli uffici;
- Installazione, manutenzione e riparazione hardware;
- Installazione software aggiuntivi;
- Installazione e manutenzione degli antivirus e dei programmi di sicurezza da eseguirsi periodicamente (scansione dei vari computer e assistenza download degli aggiornamenti richiesti dai sistemi operativi in essi installati);
- Assistenza software per i sistemi operativi di uso comune (Windows, nelle varie versioni presenti sui computer delle scuole, Microsoft Office, Open Office);
- Consulenza e assistenza per la gestione della rete informatica, compreso consulenza, manutenzione e assistenza server e configurazione rete interna ed internet;
- Assistenza e manutenzione LIM;
- Assistenza specifica sui vari applicativi di uso comune nelle scuole;
- Consulenza in materia di privacy

La Ditta aggiudicataria dovrà prestare la propria opera per interventi come Amministratore di Sistema (per interventi tecnici hardware e software sugli strumenti elettronici, installazione antivirus, sostituzioni componenti hardware, configurazione rete) come previsto dalla normativa D.l.gs n. 196/03 – Legge Privacy “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche e integrazioni:

- attivare e aggiornare con cadenza almeno semestrale tutti gli strumenti elettronici atti a proteggere i dati trattati attraverso gli elaboratori del sistema informativo contro il rischio di intrusione e contro l'azione dei virus informatici;
- aggiornare periodicamente, con frequenza almeno annuale i programmi volti a prevenire la vulnerabilità degli strumenti elettronici e a correggerne i difetti;

N.B. Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa a questa scuola che dovrà autorizzare l'intervento di riparazione.

La mano d'opera sarà comunque coperta da contratto di manutenzione.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire il servizio di manutenzione e assistenza senza intermediari e si impegna a fornire un'adeguata assistenza specifica che presuppone un'approfondita conoscenza dei programmi in uso nella scuola. La Ditta aggiudicataria sarà l'esclusiva responsabile sia nei confronti della Scuola che di terzi in relazione a tutto il personale adibito al servizio e dovrà garantire il rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, nonché la disciplina infortunistica e previdenziale, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.

Verrà liquidato l'importo relativo alle ore effettivamente svolte.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la massima riservatezza in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza, rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, ai sensi del D.L.vo 196/2003.

ART. 1 -MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Tutti gli interessati dovranno far pervenire le istanze al protocollo dell'ufficio Amministrativo di questa Istituzione Scolastica, all'indirizzo:

I.C. "C. GUIDI" - Via A. Moro – 87064 CORIGLIANO CALABRO (CS),

a mezzo PEC all'indirizzo csic8ag00g@pec.istruzione.it, Raccomandata A.R. (non valendo la data del timbro postale) o Raccomandata a mano in busta chiusa, recante il nominativo del mittente con **in calce la dicitura "NON APRIRE, OFFERTA PER CONTRATTO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA INFORMATICA"**.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **21 marzo 2020**.

Le domande di partecipazione e la documentazione allegata, dovranno essere contenute in un apposito plico controfirmato sui lembi di chiusura.

Il recapito del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere in tempo utile.

Non saranno prese in considerazione richieste pervenute dopo la scadenza del presente avviso.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice debitamente sottoscritta dal richiedente a pena di esclusione, dovrà contenere 2 buste (Busta A e Busta B):

BUSTA A, sigillata e contrassegnata dall'etichetta " Documentazione Amministrativa", dovrà contenere la domanda di partecipazione alla gara **(All.1)**, la dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) **(All.2)**, firmate dal legale rappresentante.

BUSTA B, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Offerta Economica", contenente l'importo del costo di assistenza per il servizio richiesto come canone annuo, I.V.A. inclusa, firmate dal legale rappresentante e redatte sulla base dell' "All.3"

ART. 2 - AMMISSIONE ALLA GARA

Sono ammesse a partecipare al presente bando di gara le Ditte iscritte alla C.C.I.A.A. e che possono fornire la seguente documentazione (autocertificazione):

- DURC
- Dichiarazione che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del titolare della Ditta, se trattasi di Ditte individuali, o degli amministratori, se trattasi di società o cooperative.

ART.3 - ESCLUSIONE DALLA GARA

Sono escluse dalla partecipazione alla gara le Ditte:

- che non rientrano nelle categorie descritte dall'art. precedente;
- che avranno presentato offerte difformi, nella modalità o nella sostanza da quanto previsto nel presente bando di gara o nell'acclusa "Offerta economica";
- che nell'esercizio della propria attività professionale abbiano commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova, addotto dall'Amministrazione aggiudicataria.

ART.4 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione del bando avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del DLgs N. 50/2016.

Le offerte incomplete, mancanti anche di una sola specifica, saranno escluse dalla gara.

Il Dirigente Scolastico presiederà apposita commissione tecnica che provvederà alla valutazione comparativa delle offerte presentate attribuendo i punteggi sotto riportati:

Costo delle 80 ore (1)	punti 65
Costo di ogni ora oltre le 80 ore inversamente proporzionale al costo più basso	punti 15
Assistenza tecnica effettuata nelle scuole statali: punti 2 x per ogni anno di assistenza negli ultimi cinque anni	fino ad un max punti 10
Certificazione PROFESSIONALE punti 1 x ogni attestazione	fino ad un max punti 10
TOTALE	punti 100

(1): L'aspetto economico delle 40 ore sarà valutato con max **65 punti**, da attribuire nel seguente modo:

- alla Ditta che offre il prezzo più basso saranno attribuiti **65 punti**;
- alle altre Ditte sarà attribuito il punteggio che deriva dalla seguente formula :

65 : X = A : B dove

X rappresenta il punteggio da assegnare alla ditta esaminata,

A il prezzo della ditta esaminata,

B prezzo dell'offerta economica più conveniente.

L'aggiudicazione avverrà in presenza anche di una sola offerta, purché idonea alla richiesta del servizio.

In caso di offerte che riportano lo stesso punteggio, l'azienda verrà scelta tenendo conto del seguente criterio: • numero anni di iscrizione alla Camera di Commercio.

L'Istituzione scolastica comunicherà alla Ditta aggiudicataria l'assegnazione del servizio.

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della legge 196/03, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di riservatezza e sicurezza.

Fanno parte integrante del presente bando:

- a) Allegato n.1 – Domanda di partecipazione;
- b) Allegato n.2 – Dichiarazione di possesso dei requisiti generali;
- c) Allegato n.3 – Offerta economica.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giuseppina Silvana Sapia
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2 D.Lgs . 39/93)