



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



**costabile guidi**  
istituto comprensivo

Via A. Moro-CORIGLIANO CALABRO (CS)-  
Tel. Segreteria 0983/82023 – Dirigente -DSGA 0983/83910 Fax 0983/81668  
C.M.: CSIC8AG00G - C.F.: 84000610786

Sito Web: [www.icguidicorigliano.edu.it](http://www.icguidicorigliano.edu.it) e-mail: [csic8ag00g@istruzione.it](mailto:csic8ag00g@istruzione.it) pec: [csic8ag00g@pec.istruzione.it](mailto:csic8ag00g@pec.istruzione.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Sezione Generale per interventi in materia di Eredità  
Scientifica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. GUIDI"-CORIGLIANO CALABRO  
Prot. 0001407 del 27/02/2020  
01-05 (Entrata)

Ai Docenti

Ai personale ATA

Agli Educatori

Agli Assistenti alla comunicazione

Ai tirocinanti

Al personale specialista e specializzato

Ai Responsabili di plesso

Ai Collaboratori del Dirigente

Al DSGA

Al RSPP

Al RLS

Ai Sigg.ri Genitori degli alunni

Loro Sedi

Al Sito Web

Al Dipartimento della funzione pubblica [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)

Oggetto: Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 (Coronavirus) – Direttiva n. 1 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – DPCM 25 febbraio 2020 – Nota MIUR 4693 del 26 febbraio 2020

Allo scopo di prevenire e contrastare la trasmissione del virus si comunicano le misure di contenimento, di carattere anche precauzionale, adottate da questo Istituto:

- 1) **Ordinario svolgimento dell'attività amministrativa e didattica** – Questo Istituto, in via ordinaria e fino a nuove disposizioni delle autorità competenti, assicura il normale svolgimento delle attività

didattiche e la regolare apertura degli uffici di segreteria, che continueranno a svolgere tutte le attività istituzionali a cui sono preposti;

- 2) Uffici di Relazione con il Pubblico** - Ferma restando la necessità di garantire il regolare funzionamento dei predetti uffici, secondo quanto sopra chiarito, sono raccomandate forme di comunicazione telematica con l'utenza al fine di contenere gli accessi del pubblico. La presentazione di istanze, di richieste ed ogni altra comunicazione con gli Uffici di Segreteria avverranno, quindi, mezzo posta elettronica agli indirizzi: [csic8ag00g@istruzione.it](mailto:csic8ag00g@istruzione.it) [csic8ag00g@pec.istruzione.it](mailto:csic8ag00g@pec.istruzione.it). Eventuali urgenze possono essere comunicate al numero telefonico 0983/82023. Eccezionalmente e limitatamente al periodo di emergenza epidemiologica, è possibile accogliere richieste di singoli appuntamenti, tale da evitare sovraffollamento.
- 3) Viaggi di istruzione, iniziative di scambio o gemellaggio, visite guidate, uscite didattiche, eventi aggregativi di qualsiasi natura e attività di formazione** – Fino al 15 maggio p.v. sono sospesi i viaggi di istruzione ed ogni evento aggregativo sopra richiamato. Sono, altresì, sospese le attività formative - quali convegni, seminari di aggiornamento professionale, ect, - per le quali, eventualmente sono prevedibili, in maniera esclusiva, modalità telematiche. Negli spazi comuni dei plessi e nelle aree di refezione i Responsabili di plesso, in accordo con i team pedagogici, adotteranno apposite misure di turnazione tali da garantire l'adeguato distanziamento (2 metri secondo le indicazioni fornite dall'Istituto superiore di sanità) come misura precauzionale.
- 4) Obblighi informativi dei lavoratori e delle famiglie** – Si rammenta alle SS.LL. che è fatto obbligo a chiunque provenga da una delle aree "a rischio" di cui all'art. 1, co. 1, del decreto legge n. 6 del 2020 o abbiano avuto contatto con persone provenienti dalle medesime aree, sono tenuti a comunicarlo all'amministrazione ai sensi dell'art. 20, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, anche per la conseguente informativa all'Autorità sanitaria competente ai fini della salvaguardia della salute del luogo di lavoro.
- 5) Riammissione nelle scuole per assenze dovute a malattia di durata superiore a cinque giorni** – Il personale ATA, il personale Docente, il personale scolastico tutto e gli alunni assenti per malattia per un periodo superiore a cinque giorni saranno riammessi, rispettivamente, negli uffici e nelle scuole solo dietro presentazione di certificato medico.
- 6) Ulteriori misure di prevenzione e informazione** – Negli uffici e negli spazi adibiti al ricevimento del pubblico – o in generale nei locali e negli spazi frequentati da personale esterno - si raccomanda di evitare il sovraffollamento. Il personale ATA, posto in sorveglianza delle aree di accesso, limiterà l'ingresso massivo ai plessi e agli uffici anche attraverso lo scaglionamento degli accessi, in modo da mantenere un'adeguata distanza con l'utenza, secondo le indicazioni fornite dall'Istituto superiore di sanità (2 metri). Inoltre, il personale ausiliario e i collaboratori scolastici assicureranno la

frequente aerazione dei predetti spazi, effettuando, altresì un accurata pulizia e disinfezione delle superfici e degli ambienti.

Si raccomanda a tutto il personale e agli studenti l'uso idoneo ed un'adeguata frequenza degli strumenti per l'igiene e la pulizia della cute. Si rammenta che tutti i servizi igienici sono dotati di dispensatori di antisettico per le mani, salviette monouso, guanti e mascherine per le specifiche azioni di pulizia e igiene. I docenti favoriranno l'uso dei predetti servizi igienici agli alunni. I Collaboratori scolastici segnaleranno l'eventuale esaurimento del predetto materiale e provvederanno al relativo approvvigionamento presso l'Assistente Amministrativo preposto, curandone, altresì, la distribuzione nelle aree a cui sono preposti. Il DSGA sorveglierà sulle scorte di magazzino, provvedendo, eventualmente, a nuovo ordine.

**7) Diffusione delle informazioni disponibili, delle indicazioni e dei comportamenti da eseguire** – Si rammentano, inoltre, le seguenti raccomandazioni elaborate dal Ministero della salute e presente sui siti: Ministero della Salute: <http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus>

Istituto Superiore di Sanità: <https://www.epicentro.iss.it/coronavirus/>

1. Lavarsi spesso le mani.
2. Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.
3. Non toccare occhi, naso e bocca con le mani.
4. Coprire bocca e naso se si starnutisce o se si tossisce.
5. Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico.
6. Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.
7. Usare la mascherina solo se si sospetta di essere malato o se si assistono persone malate.
8. I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi.
9. Contattare il numero verde 1500 se si ha febbre o tosse e si è tornati dalla Cina da meno di 14 giorni.
10. Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus.

E' opportuno evidenziare, infine, che i dipendenti, gli studenti e comunque tutti coloro che dovessero presentare sintomi, anche lievi, che possono essere indicativi di eventuale infezione, quali febbre, tosse, difficoltà respiratoria, stanchezza, dolori muscolari, devono evitare di accedere direttamente alle strutture di Pronto Soccorso del SSN rivolgendosi, invece, telefonicamente al proprio medico curante o al numero nazionale di emergenza 112 o al numero verde 1500 del Ministero della Salute.

Le presenti misure di contenimento potranno essere integrate o modificate in ragione dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria.

Il Dirigente Scolastico  
Dot.ssa Giuseppina Silvana Sapia  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3,co 2,D.Lgs.39/93)