



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



costabile guidi
istituto comprensivo

Via A. Moro–CORIGLIANO CALABRO (CS)–

Tel. Segreteria 0983/82023 – Dirigente -DSGA 0983/83910 Fax 0983/81668

C.M.: CSIC8AG00G - C.F.: 84000610786

Sito Web:www.icguidicorigliano.edu.it e-mail: csic8ag00g@istruzione.it pec:csic8ag00g@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPrensivo STATALE - "G. GUIDI"-CORIGLIANO CALABRO
Prot. 0000824 del 05/02/2020
06-02 (Uscita)

Corigliano-Rossano, 05/02/2020

Albo on line
Amministrazione Trasparente
Atti

OGGETTO: Determina dirigenziale di “affidamento diretto” per acquisto schede per fotocopie e offerta fotocopiatrice in comodato d'uso gratuito.

CIG: Z662BE527A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO che nei plessi di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado sotto elencati:

- Plesso Ralla (scuola dell'infanzia)
- Plesso Guidi (scuola primaria)
- Plesso San Francesco (scuola primaria)
- Plesso Toscano (scuola sec. I grado)

sono presenti fotocopiatrici in comodato d'uso gratuito con lettore di tessere prepagate, dedicate ad esigenze didattiche, fornite dalla Ditta Calò Informatica;

VISTA le richieste pervenute dai docenti dei plessi di scuola dell'infanzia Acquedotto e di scuola primaria Madonna della Catena, relative alla necessità di attrezzare anche detti plessi di fotocopiatrice in comodato d'uso gratuito con lettore e relative card prepagate;

ACCERTATO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto la fornitura di servizi comparabili con quello relativo alla presente procedura;

ACCERTATO che, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs n. 50/2016, il valore del contratto è inferiore a Euro 40.000,00, essendo il costo del servizio oggetto dell'affidamento complessivamente pari a € 375,00 IVA inclusa (per il solo acquisto delle schede), per l'intera durata del contratto coincidente con il completo esaurimento delle schede acquistate;

CONSIDERATO che, per la scelta del contraente si è ritenuto opportuno procedere all'affidamento diretto, stante la necessità di soddisfare esigenze didattiche prospettate dai docenti;

VISTO che la Legge di stabilità 2016 (Legge n°208/2015) comma 502 e 503 dell'articolo 1, ha stabilito che il ricorso al mercato elettronico diventa obbligatorio solo per le acquisizioni di forniture e servizi a partire da €1.000,00 e fino alla soglia comunitaria;

VISTA l'offerta presentata dalla ditta Calò informatica in ordine a quanto richiesto, giusto preventivo del 03/02/2020 prot. N. 766, con particolare riferimento all'acquisto delle Card ed all'installazione gratuita di

fotocopiatrici digitali di ultima generazione, nonché consegna gratuita di tutti i consumabili, del toner e della carta, assistenza tecnica gratuita e illimitata con manutenzione ordinaria e straordinaria, da perfezionare con la firma del relativo contratto;

CONSIDERATA l'offerta congrua in relazione al soddisfacimento delle esigenze didattiche e degli obblighi di legge in materia di gestione documentale, anticorruzione e trasparenza;

VERIFICATO che l'offerente è in possesso dei requisiti di partecipazione, di ordine generale e di idoneità tecnico-professionale.

TENUTO CONTO che la ditta è in regola con il DURC;

ACCERTATA la disponibilità di bilancio costituita dalle risorse stanziare nel Programma annuale, per l'anno fin. 2020, nell'aggregato di spesa A02 (funzionamento didattico);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il Codice Identificativo di Gara (CIG);

VISTO le linee guida dell'ANAC in materia di procedure per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs.n°50/2016, modificato dall'art.25 del D.Lgs.56/2017, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 30/01/2020;

PRESO ATTO che, da un confronto concorrenziale delle solo due offerte attive sulla piattaforma MEPA, riferite ai sottoelencati fornitori abilitati

1) COPY LAB

2) DWORLD SRL UNIPERSONALE

è emerso che l'offerta del FORNITORE CALIO' INFORMATICA è la più vantaggiosa;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 20/12/2018, con delibera n. 17;

DETERMINA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.Lgs 56/2017, la fornitura del servizio in oggetto specificato alla ditta Calò informatica, secondo le caratteristiche qualitative e quantitative indicate in premessa;
2. di stabilire che la stipula del contratto avverrà, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata (PEC) e senza l'applicazione del termine dilatorio, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lettera b) della stessa fonte;

3. di imputare la relativa spesa, per una somma massima di euro 375,00 (IVA inclusa), all'aggregato A02 (Spese per funzionamento didattico) delle uscite del Programma annuale per l'anno fin. 2020;

4. di procedere alla pubblicazione del presente atto su proprio sito internet <http://www.icguidicorigliano.edu.it>, sezione bandi e gare.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giuseppina Silvana Sapia
(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co 2, D.Lgs. 39/93)

Il sottoscritto D.S.G.A. attesta che la presente determinazione sarà affissa all'albo informatico dell'Istituto.
Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria.

IL D.S.G.A.
Dott. Nunzio Martino
(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co 2, D.Lgs. 39/93)