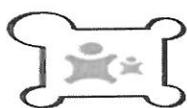




*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*



**costabile guidi**  
istituto comprensivo

Via A. Moro – CORIGLIANO CALABRO (CS)–

Tel. Segret0983/82023 – Dirigente -DSGA 0983/83910 Fax 0983/81668

C.M.: CSIC8AG00G - C.F.: 84000610786

Sito Web: [www.icguidicorigliano.edu.it](http://www.icguidicorigliano.edu.it) – e-mail: [csic8ag00g@istruzione.it](mailto:csic8ag00g@istruzione.it) pec :[csic8ag00g@pec.istruzione.it](mailto:csic8ag00g@pec.istruzione.it)



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Utilizzo  
Scientifico per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

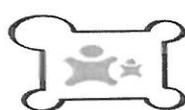
RELAZIONE

PROGRAMMA ANNUALE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



**costabile guidi**  
istituto comprensivo

Via A. Moro – CORIGLIANO CALABRO (CS)–  
Tel. Segret0983/82023 – Dirigente -DSGA 0983/83910 Fax 0983/81668  
C.M.: CSIC8AG00G - C.F.: 84000610786

Sito Web: [www.icguidicorigliano.ed.it](http://www.icguidicorigliano.ed.it) – e-mail: [csic8ag00g@istruzione.it](mailto:csic8ag00g@istruzione.it) pec :[csic8ag00g@pec.istruzione.it](mailto:csic8ag00g@pec.istruzione.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione della  
Ricerca Umana, Funzionari e Strumenti  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

## RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2020

Dirigente Scolastico: *Dott.ssa Giuseppina Silvana Sapia*

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: *Dott. Nunzio Martino*

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2020 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- La nota la nota MIUR n. 21795 del 30 Settembre 2019, avente ad oggetto "Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l' E.F. 2020;
- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018;
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto "Nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche";
- Nota MIUR n. 4646 del del 06 Marzo 2019, recante istruzioni rispetto all'utilizzo del piano dei conti;
- Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - *Orientamenti interpretativi*;
- Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato con delibera del Collegio dei docenti in data 12/09/2019 e con delibera del Consiglio d'Istituto in data 29/08/2019.

Il Programma Annuale è stato predisposto in coerenza con le Linee di indirizzo deliberate dal Consiglio d'Istituto, con le condizioni strutturali ed ambientali della scuola e del contesto di riferimento e con le scelte culturali caratterizzanti l'Istituto; tiene in debito conto il PTOF e l'ampliamento dell'offerta formativa, che si attuano attraverso la realizzazione di percorsi formativi scelti in coerenza con obiettivi formativi suggeriti dalle Indicazioni Nazionali e con le caratteristiche socio economiche e culturali del territorio.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e la progettazione finanziaria del Programma Annuale sono ispirati al criterio dell'ottimizzazione delle risorse, tale da conseguire finalità ed obiettivi definiti a livello nazionale applicando i principi dell'economicità, dell'efficienza e dell'efficacia, caratterizzanti l'azione amministrativa nella P.A.

Il Dirigente Scolastico, responsabile della gestione finanziaria, nella redazione del Programma Annuale, vista la documentazione fornita dal DSGA (Avanzo di Amministrazione, Elenco Residui passivi, Elenco Residui

attivi, Giacenza di Cassa, Modello D), tenuto conto dei documenti programmatici, ha provveduto all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie provenienti dal MIUR, per come rappresentato nell'allegato Mod. A.

La presente relazione, che accompagna il Programma Annuale E.F. 2020, è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa. Il documento verrà trasmesso ai RR.CC. per il relativo parere e al Consiglio di Istituto per la delibera di adozione. Il Programma annuale sarà immediatamente esecutivo dopo l'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto.

Con nostra nota prot. n. 7237-06-07 del 21/11/2019 è stato richiesto di usufruire di una proroga ai sensi della Nota Ministeriale prot. n. 26158 del 18/11/2019 per i seguenti motivi: ritardo nell'abilitazione e profilatura del DSGA al SIDI, ottenimento e riscontro dalla tesoreria della Banca UBI BANCA della firma digitale il 23/10/2019, necessità di aggiornamento del nuovo applicativo per la gestione della contabilità "Bilancio Integrato Scuole" (BIS), carenza del personale del personale amministrativo, assenza di due assistenti amministrativi; necessità di stabilire la situazione contabile dell'esercizio finanziario in corso per il trasferimento del DSGA uscente giuste note prot.nn.5221-07 del 13/09/2019 – 5571-02-06 del 25/09/2019 – 5200-06-03 del 12/09/2019.

### Sedi:

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

- Scuola materna "Acquedotto"
- Scuola materna "S. Francesco";
- Scuola materna "A. Moro";
- Scuola materna "Madonna della Catena";
- Scuola elementare "C. Guidi";
- Scuola elementare "S. Francesco";
- Scuola elementare "Madonna della Catena";
- Scuola media "Toscano";

### La popolazione scolastica:

#### STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2019/2020

#### Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 ottobre 2019

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto	Numero sezioni con orario normale	Totale sezioni	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto	Bambini frequentanti sezioni con orario normale	Totale bambini frequentanti	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione
(a)	(b)	(c=a+b)		(d)	(e)	(f=d+e)		(f/c)
0	11	11	219	0	231	231	10	21,00

#### Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 ottobre 2018

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore)	Totale classi	Alunni iscritti al 1° settembre	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore)	Totale alunni frequentanti	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti	Media alunni per classe
	(a)	(b)	(c)	(d=a+b+c)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i=f+g+h)		(l=e-i)	(j/d)
Prime	0	6	0	6	106	0	108	0	108	9	+2	17
Seconde	0	7	0	7	113	0	114	0	114	4	+1	14,83
Terze	0	6	0	6	89	0	90	0	90	6	+1	18,33
Quarte	0	6	0	6	110	0	110	0	110	8	0	18
Quinte	0	6	0	6	109	0	109	0	109	8	0	18,2
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	3

Totale	0	31	0	31	531	0	531	0	531	35	4	17,13
Prime	0	2	0	2	39	0	32	0	32	4	-7	16
Seconde	0	2	0	2	45	0	43	0	43	2	-2	21,45
Terze	0	2	0	2	42	0	41	0	41	4	-1	20,50
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	6	0	6	126	0	116	0	116	10	-10	19,33

## Il personale:

### Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre 2019

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) A.S. 2019/2020 in servizio può così sintetizzarsi:

(A)	<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<b>1</b>
-----	-----------------------------	----------

(B)	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	73
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	16
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	25
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	4
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
11. Insegnanti di religione incaricati annuali	4
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>125</b>

(C)	NUMERO
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	9
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	5
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	5
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
17. Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>25</b>

Si rilevano, altresì, n. 1 LSU unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni completate dal decreto interministeriale 20/04/2001 n.65. n. 1 Personale (docente distaccato) altri profili (ex 113) a tempo indeterminato.

## PRIORITA' DI INTERVENTO FORMATIVO

In riferimento alla specificità delle discipline, al loro statuto epistemologico, ai bisogni formativi del personale e degli alunni, alle competenze da acquisire al termine del primo ciclo di istruzione, vengono definiti i seguenti obiettivi formativi generali:

- **migliorare l'istruzione e la formazione per insegnanti e formatori attraverso i seguenti percorsi:**
  - il rilevamento della domanda formativa
  - la ricerca, la sperimentazione e lo sviluppo
  - aggiornamento e formazione
- **sviluppare le competenze delineate dalle Indicazioni Nazionali attraverso:**
  - le discipline curriculari
  - gli arricchimenti curriculari
  - le attività extracurricolari
  - le iniziative culturali promosse dalle associazioni culturali in rete
  - i piani di accoglienza, continuità, integrazione ed orientamento, predisposti dalla scuola.
- **garantire l'accesso alle tecnologie informatiche per tutti attraverso:**
  - l'uso delle LIM (scuola primaria/secondaria)
  - l'utilizzo del computer e dei laboratori di informatica (scuola primaria/secondaria)
- **promuovere la motivazione ad apprendere e accrescere l'attrattiva verso lo studio** attraverso la proposta di progetti di formazione curriculari ed extracurricolari e la creazione in un ambiente sereno e accogliente
- **sostenere la cittadinanza attiva, le pari opportunità e la coesione sociale attraverso:**
  - i progetti di recupero, consolidamento, potenziamento curricolare ed extracurricolare
  - l'accoglienza, la continuità, l'integrazione e l'orientamento

## OBIETTIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Le diverse azioni previste nel Programma annuale sono finalizzate a:

- garantire il miglioramento dell'offerta formativa per rispondere sempre di più ai bisogni dell'utenza e agli obiettivi programmatici del Piano dell'offerta formativa;
- garantire un incremento adeguato delle attrezzature e delle principali dotazioni dell'Istituzione scolastica (laboratori di informatica, laboratorio multimediale, biblioteche scolastiche, attrezzature audiovisive,

dotazioni di LIM, aggiornamento del sito Internet per facilitare le comunicazioni tra l'istituzione scolastica e il territorio, ecc.)

- garantire a ciascuna sede le risorse necessarie per l'azione didattica quotidiana;
- assicurare al personale A.T.A. le migliori condizioni di salute sul luogo di lavoro; agli alunni e a tutto il personale la sicurezza degli edifici scolastici;
- tutelare il personale e l'utenza in materia di sicurezza, di primo soccorso, di antincendio attraverso attività di formazione del personale stesso e l'acquisto di appositi DPI previsti dal D. Lgs n. 81/2008;
  - sostenere la formazione del personale: l'esperienza di questi anni ha dimostrato come l'innovazione non possa realizzarsi appieno senza adeguate azioni di formazione e aggiornamento rivolte al personale della Scuola.

## PROGETTI/ATTIVITA'

Il Programma Annuale rappresenta la traduzione sul piano amministrativo-finanziario del Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola e funziona, in termini di competenza, per obiettivi e per progetti, in continuità tra quelli già realizzati e quelli programmati per l'anno in corso.

Per la realizzazione delle attività e dei progetti si cercherà di ottimizzare l'uso delle risorse, puntando ad acquisti mirati e potenziando allo stesso tempo il patrimonio della scuola, per ottimizzare l'utilizzo dei sussidi e delle attrezzature e rispondere in maniera adeguata ai bisogni emersi.

La progettazione delle iniziative d'Istituto ha necessariamente dovuto tener conto delle condizioni finanziarie che rappresentano il contesto di realtà entro il quale i vari organismi della scuola hanno compiuto le loro scelte per far fronte ai bisogni dell'utenza.

Alcuni Progetti d'Istituto coinvolgono gli alunni dei diversi ordini di scuola e conservano una continuità con le scelte operate negli anni precedenti, costituendone l'identità storica.

Per l'a.s. 2019/20 il nostro Istituto, nell'ottica della realizzazione del Curricolo Continuo, ha deciso di orientare la progettazione in particolare allo sviluppo e al potenziamento delle competenze linguistiche e sociali e digitali (PNSD).

L'offerta formativa curriculare è completata da attività aggiuntive, di durata variabile, organizzate per piccoli gruppi per interventi personalizzati di recupero/sostegno/potenziamento nelle materie del curricolo, in particolare rivolte all'acquisizione di abilità linguistiche (italiano, lingua straniera) e logico matematiche, in particolare in vista dell'Esame di Stato conclusivo del 1° ciclo (raggruppate nel progetto "Recupero abilità di base e potenziamento").

Per quanto riguarda il piano di formazione e di aggiornamento del personale, nel PTOF vengono individuate per i docenti in questo anno scolastico delle aree di formazione e aggiornamento, coerenti con la realizzazione del PTOF.

Per quanto riguarda la formazione del personale A.T.A., le aree di formazione attengono alle ultime novità normative a livello amministrativo, all'informazione e formazione di base in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro.

**LA GIUNTA ESECUTIVA**  
 procede all'esame delle singole aggregazioni di spesa:  
**PARTE PRIMA : ENTRATE**

**PARTE PRIMA - ENTRATE**

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 44 art. 2:

<b>Liv. 1</b>	<b>Liv. 2</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
<b>01</b>		Avanzo di amministrazione presunto	<b>133.712,07</b>
	01	Non vincolato	63.544,02
	02	Vincolato	70.168,05
<b>02</b>		Finanziamenti dall'Unione Europea	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
<b>03</b>		Finanziamenti dallo Stato	<b>14.449,33</b>
	01	Dotazione ordinaria	14.449,33
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
<b>04</b>		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
<b>05</b>		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
<b>06</b>		Contributi da privati	
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	
<b>07</b>		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv.	
	07	Attività convittuale	
<b>08</b>		Rimborsi e restituzione somme	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	
<b>09</b>		Alienazione di beni materiali	
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
<b>10</b>		Alienazione di beni immateriali	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
<b>11</b>		Sponsor e utilizzo locali	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
<b>12</b>		Altre entrate	
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	
<b>13</b>		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	

Per un totale entrate di € **148.161,40**.

**ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE**

**AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione**

<b>01</b>		<b>Avanzo di amministrazione</b>	<b>133.712,07</b>
	<b>01</b>	Non vincolato	63.544,02
	<b>02</b>	Vincolato	70.168,05

Nell'esercizio finanziario 2019 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 133.712,07 di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € 63.544,02 senza vincolo di destinazione e di € 70.168,05 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 59.595,16

E l'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

		<b>TOTALE</b>	<b>IMPORTO VINCOLATO</b>	<b>IMP. NON VINCOLATO</b>
<b>A</b>	<b>Attività amministrativo-didattiche</b>	<b>63.845,17</b>	<b>801,15</b>	<b>63.044,02</b>
<b>A 01</b>	Funzionamento generale e decoro della Scuola	0,20	0,20	
<b>A 02</b>	Funzionamento amministrativo	43.044,02		43.044,02
<b>A 03</b>	Didattica	20.000,00		20.000,00
<b>A 04</b>	Alternanza Scuola-Lavoro			
<b>A 05</b>	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	700,04	700,04	
<b>A 06</b>	Attività di orientamento	100,91	100,91	
<b>P</b>	<b>Progetti</b>	<b>69.366,90</b>	<b>69.366,90</b>	
<b>P01</b>	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"			
<b>P02</b>	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"			
<b>P03</b>	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	68.002,97	68.002,97	
<b>P04</b>	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	1.363,93	1.363,93	
<b>R</b>	<b>Fondo di riserva</b>	<b>500,00</b>		
<b>R 98</b>	Fondo di riserva	500,00		500,00

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 70.168,05 e non vincolato di € 63.544,02 .

**AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato**

Raggruppa tutte le entrate

<b>03</b>		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>14.449,33</b>
	<b>01</b>	Dotazione ordinaria	14.449,33
	<b>02</b>	Dotazione perequativa	
	<b>03</b>	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. Form.	
	<b>04</b>	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	<b>05</b>	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	<b>06</b>	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	

Le voci sono state così suddivise:

Importo in €	Descrizione
14.449,33	Funzionamento amministrativo

## PARTE SECONDA - USCITE

Riportiamo in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione:

Tipologia	Categoria	SPESE	<i>(Importi in euro)</i>
<b>A.</b>		<b>Attività amministrativo-didattiche</b>	<b>78.294,50</b>
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	0,20
	A.2	Funzionamento amministrativo	53.044,02
	A.3	Didattica	24.449,33
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	700,04
	A.6	Attività di orientamento	100,91
<b>P.</b>		<b>Progetti</b>	<b>69.366,90</b>
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	68.022,97
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	1.363,93
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	
<b>G.</b>		<b>Gestioni economiche</b>	
	G.1	Azienda agraria	
	G.2	Azienda speciale	
	G.3	Attività per conto terzi	
	G.4	Attività convittuale	
<b>R.</b>		<b>Fondo di riserva</b>	<b>500,00</b>
	R.98	Fondo di riserva	500,00
<b>Totale spese</b>			<b>148.161,40</b>
<b>Z.</b>		<b>Disponibilità Finanziaria da programmare</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale a pareggio</b>			<b>148.161,40</b>

Per un totale spese di € 148.161,40.

<b>Z</b>	101	Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
----------	-----	--	------

Totale a pareggio € 148.161,40.

## ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

Di seguito sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzo dell'avanzo

<b>A1</b>	<b>1</b>	CONSIP SMAN SERVIZI PULIZIA EX LSU		<b>0,01</b>
-----------	----------	------------------------------------	--	-------------

CONSIP SNAM SERVIZI PULIZIA EX LSU

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	0,01			
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	0,01

<b>A1</b>	<b>2</b>	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA		<b>0,19</b>
-----------	----------	--	--	-------------

DECORO FUNZIONALITA' SCUOLE BELLE ISTITUTO TIERI

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	0,19			
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	0,19

<b>A02</b>	<b>2</b>	<b>Funzionamento amministrativo</b>		<b>43.044,02</b>
------------	----------	-------------------------------------	--	------------------

Funzionamento amministrativo

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	43.044,02			
			02	Acquisto di beni di consumo	20.000,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	20.000,00
			05	Altre spese	3.044,02

<b>A03</b>	<b>3</b>	<b>Didattica</b>		<b>20.000,00</b>
------------	----------	------------------	--	------------------

Didattica

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	20.000,00	02	Acquisto di beni di consumo	20.000,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	0,00

<b>A05</b>	<b>5</b>	<b>Visite, viaggi e programmi di studio all'estero</b>		<b>700,04</b>
------------	----------	--	--	---------------

Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	700,04	05	Altre spese	700,04

<b>A06</b>	<b>6</b>	<b>Attività di orientamento</b>		<b>100,91</b>
------------	----------	---------------------------------	--	---------------

Attività di orientamento

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	100,91	05	Altre spese	100,91

<b>P01</b>	<b>1</b>	Progetto Atelier Creativi		<b>0,00</b>
------------	----------	---------------------------	--	-------------

Progetto Atelier Creativi

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	0,00	01	Spese di personale	0,00
			04	Beni mobili	0,00
			05	Altre spese	0,00

<b>P02</b>	<b>1</b>	L.R. 27/85 Assistenza specialistica alunni disabili	<b>0,00</b>
------------	----------	---	-------------

L.R. 27/85 Assistenza specialistica alunni disabili

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	0,00	01	Spese di personale	0,00

<b>P03</b>	<b>1</b>	PON FSE CL 2017-50 -Inclusione sociale e lotta al disagio	<b>0,00</b>
------------	----------	---	-------------

PON FSE CL 2017-50 -Inclusione sociale e lotta al disagio

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	0,00	05	Altre spese	0,00

<b>P03</b>	<b>2</b>	Progetto PON FSE CL 2017-158 - Competenze di base	<b>0,00</b>
------------	----------	---	-------------

Progetto PON FSE CL 2017-158 -Competenze di base

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	0,00	01	Spese di personale	0,00
			05	Altre spese	0,00

<b>P03</b>	<b>3</b>	Progetto PON FSE CL 2017-286 - Competenze di base	<b>0,00</b>
------------	----------	---	-------------

Progetto PON FSE CL 2017-286 -Competenze di base

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	0,00	01	Spese di personale	0,00
			05	Altre spese	0,00

<b>P03</b>	<b>4</b>	Progetto PON FSE CL 2018-369 -Avviso 3340	<b>470,67</b>
------------	----------	---	---------------

Progetto PON FSE CL 2018-369 -Avviso 3340

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	470,67	01	Spese di personale	0,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	0,00
			05	Altre spese	470,67

<b>P03</b>	<b>5</b>	Progetto PON FSE CL 2018-449 -Avviso 2669	<b>2.670,70</b>
------------	----------	---	-----------------

Progetto PON FSE CL 2018-369 -Avviso 3340

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.670,70	01	Spese di personale	0,00
			05	Altre spese	2.670,70

<b>P03</b>	<b>6</b>	Progetto PON FSE CL 2019-98	<b>19.911,60</b>
------------	----------	-----------------------------	------------------

Progetto PON FSE CL 2018-369 -Avviso 3340

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	19.911,60	01	Spese di personale	17.000,00
			05	Altre spese	2.911,60

<b>P03</b>	<b>7</b>	Progetto PON FSE CL 2019-185 -Avviso 4396	<b>44.950,00</b>
------------	----------	---	------------------

Progetto PON FSE CL 2018-369 -Avviso 3340

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	44.950,00	01	Spese di personale	40.000,00
			05	Altre spese	4.950,00

<b>P04</b>	<b>1</b>	Formazione e aggiornamento del personale e ATA	<b>1.080,00</b>
------------	----------	--	-----------------

Formazione e aggiornamento del personale e ATA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.080,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.080,00

<b>P04</b>	<b>2</b>	Educazione alla Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro	<b>283,93</b>
------------	----------	---	---------------

Educazione alla Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	283,93	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	283,93

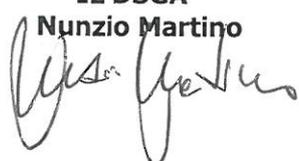
<b>R</b>	<b>98</b>	Fondo di riserva	<b>500,00</b>
----------	-----------	------------------	---------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%), previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale, è pari ad € 500,00. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2.

<b>Z</b>	<b>Z01</b>	Disponibilità finanziarie da programmare	<b>0,00</b>
----------	------------	--	-------------

L'anticipazione al DSGA per le minute spese, deliberata dal Consiglio d'Istituto, è pari ad € 500,00

**IL DSGA**  
Nunzio Martino




**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Giuseppina Silvana Sapia

